



COMUNE DI COMO

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “DIRIGENTE TECNICO”, SETTORE RETI, STRADE E ACQUE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

*pubblicato sul sito istituzionale www.comune.como.it
nella sezione “Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione” dell’Albo Pretorio
e nella sezione accessibile dalla Home Page cliccando il link “CONCORSI”*

IL DIRETTORE DEL SETTORE RISORSE UMANE

- Visto il piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2019/2020/2021, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 21 marzo 2019;
- Vista la determinazione dirigenziale n.1357 del 12 giugno 2019, relativa all’approvazione del presente bando di concorso;
- Visto il D.P.R. 16/4/2013 n. 70, in particolare l’art. 7 in ordine al reclutamento dei dirigenti;
- Visto l’esito negativo della procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 30 del Decreto Legislativo 165/2001;
- Visto l’esito negativo della procedura prevista dall’art. 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 1 posto di “DIRIGENTE TECNICO” SETTORE RETI, STRADE E ACQUE**, a tempo indeterminato e pieno.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico omnicomprensivo, fondamentale ed accessorio, previsto per la qualifica dirigenziale dal CCNL per l’Area della Dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

L’importo annuo del trattamento economico iniziale tabellare lordo, comprensivo del rateo della tredicesima, è previsto in € 43.310,90.

Al profilo professionale in oggetto sono inoltre attribuite una retribuzione di posizione annua correlata alle funzioni e alle connesse responsabilità, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, determinata in base alla graduazione stabilita dal Nucleo di Valutazione e corrispondente all’incarico assegnato, ed una retribuzione di risultato accessoria erogata a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni e delle competenze vigente presso l’Ente.

E’ garantito l’eventuale assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nella misura di legge.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio od equipollenti: diploma di **laurea in Ingegneria civile secondo il vecchio ordinamento o Laurea Specialistica ad essa equiparata ai sensi del decreto MIUR 5.5.2004, codice CLS-28/S o Diploma di laurea Magistrale ad essa equiparata ai sensi del decreto MIUR 5.5.2004, codice LM-23, LM24, LM26 altro titolo equipollente** di cui si richiede di fornire, in allegato alla domanda, dimostrazione di equipollenza;

b) Essere in possesso dell'Abilitazione professionale;

Essere in possesso – **in via alternativa tra essi** – di almeno uno dei requisiti di cui ai punti c), d), e) f) di seguito elencati:

- c) Essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o del dottorato di ricerca; per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- d) Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/01 muniti di diploma di laurea che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- e) Aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;
- f) Aver maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- g) cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione europea o "status" equiparato per legge. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/94, i candidati non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- h) Non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- i) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- j) Essere in una regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge 23/08/2004 n. 226;
- k) Avere il godimento dei diritti civili e politici;
- l) Non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non avere alcun procedimento penale pendente;
- m) Non essere stati destituiti da un impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- n) Non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- o) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e, nel caso sussistano tali condizioni, attestare la volontà di risolvere la situazione all'esito positivo del concorso;
- p) Conoscenza della lingua inglese o di altra lingua straniera in uso presso la Comunità Europea, tra francese, tedesco o spagnolo;
- q) Conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il facsimile allegato al presente bando e munita degli allegati in essa specificati.

Le domande di partecipazione al bando di concorso e i relativi allegati sotto indicati dovranno essere trasmessi **entro e non oltre il 29 luglio 2019 ore 12:00**, con una delle seguenti modalità:

1. direttamente al Servizio Protocollo Generale del Comune di Como in via Vittorio Emanuele II, 97 negli orari di apertura al pubblico: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 8.30-13.00; Mercoledì 8.30-15.30;

2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: COMUNE DI COMO – *Servizio Risorse Umane* - Via Vittorio Emanuele II, 97 - 22100 Como (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, sempre che sia recapitata al Comune di Como entro la data della prima seduta della Commissione Esaminatrice);
3. tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.como@comune.pec.como.it trasmettendo la domanda e la relativa documentazione in un unico file, con una delle seguenti modalità:
 - a) domanda e relativa documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa allegando copia della carta d'identità (in formato "pdf");
 - b) domanda e relativa documentazione sottoscritta con firma digitale (in formato "pdf.p7m");
 - c) da propria casella di posta elettronica certificata, nei termini di quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis del D.Lgs. n. 82/2005 (in formato "pdf").

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i documenti di cui al p. 4 del presente bando.

La Commissione si riserva la facoltà di invitare i candidati a regolarizzare le domande, laddove ravvisasse delle irregolarità, purché non riguardino requisiti o documenti richiesti a pena di esclusione.

La busta, o l'oggetto in caso di PEC, deve recare espressamente **la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico di "Dirigente tecnico" da destinare al Settore "Reti Strade e Acque"**.

Nella domanda, compilata sulla base dello schema allegato, debitamente firmata a pena di esclusione, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- numero dei figli a carico;
- residenza anagrafica;
- cittadinanza italiana;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- godimento dei diritti civili e politici;
- dichiarazione di non licenziamento o destituzione da Pubbliche Amministrazioni;
- eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- idoneità psico-fisica;
- titolo di studio posseduto con indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato e della relativa data di conseguimento nonché il possesso dell'Abilitazione professionale;
- lo specifico requisito di servizio posseduto tra quelli riportati al punto c) d) e) f) del paragrafo 2) "*Requisiti di ammissione al concorso*", espresso in modo chiaro, dettagliato ed esaustivo al fine di consentire una agevole ed immediata verifica della conformità dello stesso alle prescrizioni del presente bando;
- dichiarazione di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e, nel caso sussistano tali condizioni, attestare la volontà di risolvere la situazione all'esito positivo della selezione;
- lingua straniera conosciuta, relativo livello di conoscenza ed eventuali certificazioni dello stesso (a scelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo);
- conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla vigente normativa e dai commi 3 e seguenti dell'art. 5 del vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi (**la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato**);
- recapiti, anche telefonico (in particolare il numero di cellulare) e di posta elettronica, presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, sollevando il Comune di Como da ogni responsabilità dovuta a erronea od omessa segnalazione da parte del candidato;
- accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Como;
- dichiarazione in ordine all'esistenza di invalidità (uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero della prova preselettiva.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione, **a pena di esclusione dal concorso**:

- fotocopia di un valido documento di identità;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo debitamente sottoscritto;
- informativa Privacy (art. 13.1. Regolamento 679/2016/UE), stampata e debitamente sottoscritta;
- ricevuta comprovante il pagamento della somma di € 10,00 a titolo di tassa di concorso sul c/c postale n. 12946224 intestato a Comune di Como - Servizio di Tesoreria.

Inoltre, quali documenti eventuali, idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva qualora si è dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza (come elencati nell'allegato n. 1).

5. PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Como, di procedere ad una **preselezione** qualora il numero dei candidati, ammessi alla procedura, superasse le **20 unità**.

La preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla, tendenti a verificare le capacità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso.

L'amministrazione si riserva di sottoporre i candidati ad accertamento psico-attitudinale nel corso della preselezione attraverso test sulle seguenti aree di competenza: cognitiva, relazionale, gestionale e motivazionale.

Saranno ammessi alle successive prove selettive i candidati che ottengono un **punteggio di almeno 21/30 sino a concorrenza di 20 unità** con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.como.it nella sezione, accessibile dalla home page, *Albo Pretorio* "Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione", quanto segue:

- Data dell'eventuale prova preselettiva, l'ora e la struttura presso cui sarà svolta, con preavviso di almeno 20 giorni;
- Elenco dei partecipanti alla preselezione, la cui domanda è pervenuta all'Ente nei termini di cui al presente bando, precisando che la verifica sul possesso dei requisiti di ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ritenuti idonei;
- Esito della preselezione con elenco degli ammessi alle prove concorsuali.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsivoglia comunicazione individuale.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.6.2014 n. 90, convertito in Legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione, da rendersi nella domanda di partecipazione al presente concorso, corredata da idonea documentazione.

6. PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Gli esami verteranno sulle seguenti materie:

- ❖ Normativa relativa alla progettazione di opere pubbliche, viabilità e strade, edilizia, pianificazione della mobilità, programmazione dei servizi a rete illuminazione pubblica, impianti gas, acquedotto e teleriscaldamento;
- ❖ Codice dei contratti pubblici;
- ❖ Diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti e alle responsabilità e al procedimento amministrativo;
- ❖ Ordinamento Enti locali;

- ❖ Legislazione in materia di impiego pubblico;
- ❖ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione.

Gli esami consistiranno in due prove scritte e una prova orale:

| | |
|-----------------------------|--|
| - I prova scritta: | quesiti a risposta sintetica o sviluppo di un elaborato sulle materie indicate |
| - II prova scritta/pratica: | Predisposizione di schema di provvedimento ovvero soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, efficienza ed efficacia, di un problema simulato connesso con l'attività relativa al profilo da ricoprire. |
| - prova orale: | Il colloquio verterà sulle materie indicate e potrà prevedere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese o di altra lingua straniera in uso presso la Comunità Europea (tra francese, tedesco o spagnolo). |

Durante le prove scritte, i candidati, possono consultare soltanto testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione.

L'amministrazione si riserva di sottoporre i candidati ad accertamento psico-attitudinale nel corso della prova orale con colloquio sulle seguenti aree di competenza: cognitiva, relazionale, gestionale e motivazionale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

L'esito delle prove scritte sarà reso noto a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.como.it, nella sezione accessibile dalla home page, *Albo Pretorio "Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione"*.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte con il voto conseguito nella prova orale.

Il calendario delle prove sarà reso noto a mezzo pubblicazione di avviso almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.como.it, nella sezione accessibile dalla home page, *Albo Pretorio "Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione"*.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce qualsivoglia comunicazione individuale.

La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

7. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai concorrenti che avranno superato le prove concorsuali e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Settore Risorse Umane per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all'art. 7 del vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi

La validità e l'utilizzazione della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

La graduatoria finale, approvata con atto del Direttore del Settore Risorse Umane e Finanziarie, società Partecipate, verrà pubblicata sul sito istituzionale (www.comune.como.it) nella sezione "*Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione*" dell'*Albo Pretorio*.

8. NOMINA IN SERVIZIO

Al candidato nominato, che già occupi un posto presso altro Ente, è data facoltà di dichiarare entro 15 giorni dalla comunicazione della nomina per quale posto intenda optare.

La mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo, nel termine stabilito, rende inefficace la nomina al nuovo posto.

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato per non più di tre mesi, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Non possono essere concesse proroghe che superino i tre ultimi mesi di validità della graduatoria.

In ogni caso, gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

Il nominato verrà sottoposto, ai sensi del D.Lgs. 81/08, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Ai sensi dell'art. 19, comma 3, del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Como, "*Salva la possibilità di trasferimenti interni d'ufficio, i nuovi assunti presso il Comune di Como, mediante pubblico concorso o utilizzo di graduatorie, non possono fruire della mobilità esterna per un periodo di cinque anni dalla data di assunzione*".

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

9. SPESE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede delle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679, oggetto dell'Informativa privacy allegata da sottoscrivere **a pena di esclusione** dalla partecipazione alla predetta procedura concorsuale.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bando di concorso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sul sito istituzionale del Comune di Como (www.comune.como.it), nelle seguenti sezioni accessibili dalla Home Page:

- *Albo Pretorio - Atti in corso di pubblicazione - Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione*
- *Concorsi.*

Ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente delle Settore Risorse Umane e Finanziarie – Società partecipate Dott. Raffaele Buononato.

Per qualsiasi informazione inerente il presente bando di concorso rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica del Servizio Risorse Umane, ai seguenti contatti:

mail: risorseumane.giuridica@comune.como.it

telefono: 031/252-302-248-291

IL DIRIGENTE
Dott. Raffaele Buononato

All.: n. 1) Elenco dei titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenze o riserve

n. 2) Fac-simile domanda da trascrivere in carta libera

n. 3) Informativa privacy