



SETTORE PROPONENTE: RISORSE UMANE E FINANZIARIE – SOCIETA' PARTECIPATE

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 UNITA' NEL PROFILO DI "ESECUTORE SERVIZI SOCIALI" E N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI "ESECUTORE SERVIZI SOCIALI PART-TIME" - AREA SOCIO ASSISTENZIALE - CATEGORIA GIURIDICA B1 – PER LE ESIGENZE DEI CENTRI DIURNI DISABILI NELL'AMBITO DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 08/02/2018, così come modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 297 del 09/07/2018, e della determinazione dirigenziale R.G. n. 1677 del 16/08/2018, rende noto che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di n. 3 unità nel profilo professionale di *"Esecutore servizi sociali" – Area socio – assistenziale - Categoria giuridica B1 - a tempo pieno* e di n. 1 unità nel profilo professionale di *"Esecutore servizi sociali part-time" – Area socio – assistenziale - Categoria giuridica B1 - a 18 ore settimanali*, per le esigenze dei Centri Diurni Disabili nell'ambito del Settore Politiche Sociali, mediante l'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, salvo diverse necessità che potrebbero intervenire nel corso della procedura o successivamente all'indizione.

Per quanto previsto dalle vigenti declaratorie contrattuali, ai profili appartenenti alla categoria B) sono affidati, in via generale:

- buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Le mansioni da svolgere per il profilo di cui al presente bando sono in particolare:

- assistenza agli utenti dei CDD nelle attività quotidiane e nell'espletamento delle funzioni primarie e personali essenziali (pasti, servizi igienici, riposo, piscina) in collaborazione con le altre figure professionali presenti all'interno della struttura.

Art. 1) REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi alla procedura i candidati:

- inquadrati nella figura professionale di "*Esecutore servizi sociali*" o di "*Esecutore servizi sociali part-time*" (o figura professionale con denominazione equivalente) *Categoria giuridica B1* - in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche del Comparto Funzioni Locali ;
- in possesso dell'attestato di corso di formazione professionale per A.S.A.

ART. 2) PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il facsimile allegato al presente avviso.

Nella stessa, oltre alle generalità, dovranno essere dichiarate, in particolare, l'assenza di impedimenti al trasferimento derivanti da norme o stative di legge o regolamento, l'eventuale possesso del nulla osta al trasferimento presso il Comune di Como rilasciato dall'Ente di appartenenza, nonché eventuali procedimenti o sanzioni disciplinari o penali.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità e i relativi allegati sotto indicati dovranno essere trasmessi **entro e non oltre il giorno 21 settembre 2018 ore 12.00**, con una delle seguenti modalità:

1. **direttamente al Servizio Protocollo Generale del Comune di Como** in via Vittorio Emanuele II, 97;
2. a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: COMUNE DI COMO - Servizio Risorse Umane - Via Vittorio Emanuele II, 97 - 22100 Como** (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, sempre che sia recapitata al Comune di Como entro la data della prima seduta della Commissione Esaminatrice);
3. tramite **posta elettronica certificata** all'indirizzo:

comune.como@comune.pec.como.it

trasmettendo la domanda e la relativa documentazione in un unico file, con una delle seguenti modalità:

- a) domanda e relativa documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa allegando copia della carta d'identità (in formato "*pdf*");
- b) domanda e relativa documentazione sottoscritta con firma digitale senza copia della carta d'identità (in formato "*pdf.p7m*");
- c) da propria casella di posta elettronica certificata, nei termini di quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (in formato "*pdf*").

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità, **a pena di esclusione per le modalità di trasmissione di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) lettera a)**;
- curriculum formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo
- copia dell'attestato di corso di formazione professionale per A.S.A.

Le domande di mobilità presentate per il profilo oggetto della presente procedura, pervenute precedentemente alla pubblicazione dell'avviso, dovranno essere riproposte dagli interessati nei termini di scadenza di cui sopra.

Art. 3) MODALITA' E CRITERI DI SCELTA DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno esaminate da una Commissione, che provvederà:

- all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1) del presente avviso di mobilità;
- alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi, che sarà operata sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza formative e professionali dichiarate nel curriculum;
- esperienza lavorativa in strutture socio-sanitarie/assistenziali per disabili gravi.
- a valutare, a suo insindacabile giudizio, la necessità di effettuare eventuali colloqui finalizzati ad una più approfondita verifica dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire, sulla base dei sopra indicati criteri.

La data, l'orario e la sede dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai soli candidati ritenuti di particolare interesse, telefonicamente e/o via e-mail, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

Art. 4) – ESITO DELLA PROCEDURA

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale della Commissione Esaminatrice nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento.

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla mobilità anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o organizzativi dell'Ente.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza. I dati saranno raccolti e archiviati presso il Servizio Risorse Umane.

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo di almeno 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del n. 165/2001 e ss.mm.ii., sul sito istituzionale del Comune di Como (www.comune.como.it), nelle seguenti sezioni accessibili dalla Home Page:

- *Albo Pretorio -> Atti in corso di pubblicazione -> Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione*
- *Concorsi.*

INFORMAZIONI E CONTATTI

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso di mobilità rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica del Servizio Risorse Umane, ai seguenti contatti:

mail: risorseumane.giuridica@comune.como.it

telefono: 031/252.248-302-359

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
Dott. Raffaele Buononato