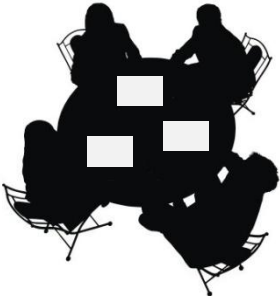




Come funziona un World Cafè

COME FUNZIONA UN WORLD CAFE' ?

1

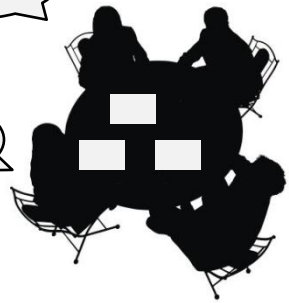


SALVE!

In ogni tavolo 4/5 partecipanti danno vita a una conversazione di 20-30 minuti su temi chiave.



2



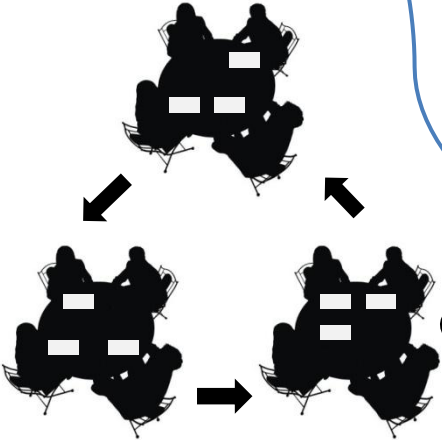
viabilità

mensa scolastica

più verde

I "padroni di casa" invitano i componenti del gruppo a scrivere idee, suggerimenti, raccomandazioni sulle tovagliette di carta.

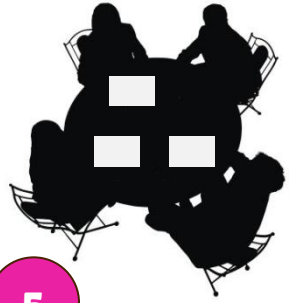
3



BENVENUTI!

I partecipanti si spostano verso un nuovo tavolo dove sono accolti da un altro "padrone di casa".

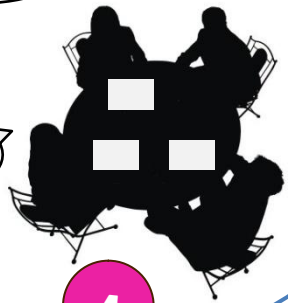
5



Viabilità, mensa scolastica, più verde, fognature, traffico, scuola ...

Al 3° turno i partecipanti tornano a "casa" con molte più idee e riflessioni.

4



fognature

traffico

scuola

Emergono nuove idee e le proposte vengono arricchite dalla conversazione precedente.

UN ELEMENTO ESSENZIALE: LE DOMANDE

FORMULARE LE DOMANDE GIUSTE

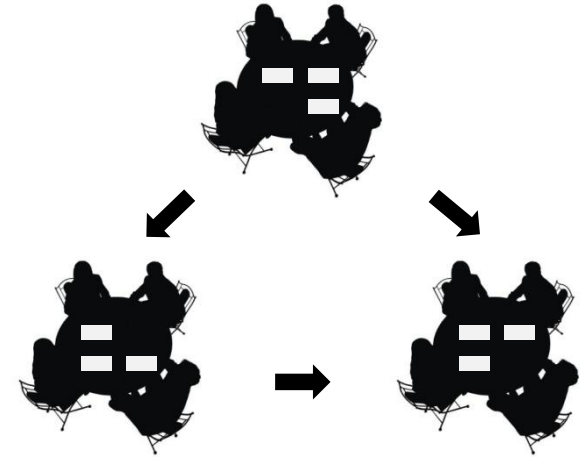
La definizione delle domande è essenziale per la buona riuscita di un world café. Individua uno o più temi chiave da sottoporre ai tavoli sotto forma di domanda.

COSTITUIRE GRUPPI CHE SI CONFRONTINO SULLE DOMANDE

Una volta presentate le domande a tutti, si invitano i partecipanti a formare piccoli gruppi all'interno dei quali confrontarsi e discutere sulle domande proposte, entro dei tempi stabiliti.

AD OGNI DOMANDA "RIMESCOLARE" I GRUPPI

E' molto importante che ad ogni domanda i gruppi si rimescolino tra loro. Una volta scaduto il tempo da dedicare ad una domanda, si invitano i "padroni di casa" a rimanere al loro posto, e gli altri partecipanti dei gruppi a scambiarsi in modo da non ritrovarsi in un altro gruppo con le stesse persone.



Linee guida

Quando le linee guida sono applicate in modo corretto le conversazioni sono costruttive, creative e stimolanti.

- 1 CREA UN AMBIENTE ACCOGLIENTE**
Un ambiente accogliente e familiare fa sentire a proprio agio i partecipanti e incoraggia la conversazione.
- 2 CHIARISCI LO SCOPO**
Definisci subito l'obiettivo dell'incontro. Per i partecipanti è importante capire perché si sono riuniti e a cosa serve un world café'.
- 3 ESPLORA CON DOMANDE IMPORTANTI**
La definizione delle domande è essenziale per la buona riuscita di un world café. Individua uno o più temi chiave da sottoporre ai tavoli sotto forma di domanda.
- 4 INCORAGGIA IL CONTRIBUTO DI TUTTI**
E' importante incoraggiare tutti a intervenire con idee e proposte, così come lasciare libertà a chi vuole soltanto ascoltare.
- 5 CONNETTI LE DIVERSE PROSPETTIVE**
L'opportunità di cambiare tavolo e condividere punti di vista differenti è una caratteristica del world café.
- 6 ASCOLTA LE INTUZIONI E CONDIVIDI LE IDEE**
Dopo diversi turni di conversazione e cambio di tavoli è opportuno coinvolgere l'intero gruppo di partecipanti in una conversazione sui temi emersi durante l'incontro.

COSA SERVE?

- 4/5 partecipanti
- 1 "padrone di casa" per ogni tavolo
- Tavolini rotondi e sedie
- Tovagliette di carta per prendere appunti
- Penne, pennarelli colorati, scotch
- Cartoncini per fissare le idee principali
- Biscotti/stuzzichini
- orologio per tenere il tempo
- Bibite/caffè
- pareti libere per la condivisione delle idee emerse
- fogli di carta da appendere alle pareti su cui segnare i temi chiave dell'incontro

COME ORGANIZZARE UN WORLD CAFE' ?



Sono l'organizzatore

CHI E' PRESENTE AL WORLD CAFE' ?

L'organizzatore oltre ad assicurare che le sei Linee Guida per il dialogo ed il coinvolgimento siano applicate, deve svolgere una serie di attività.

Attività

- Lavori con il gruppo di organizzazione per determinare lo scopo del Cafè e decidere gli invitati.
- Scegli un nome per il tuo World Cafe'
- Aiuti a strutturare l'invito.
- Lavori insieme agli altri per creare un ambiente confortevole per il Cafè.
- Dai il benvenuto ai partecipanti man mano che arrivano.
- Spieghi lo scopo dell'incontro
- Poni la domanda, o i temi per i turni di conversazione e assicurati che siano visibili a tutti su uno schermo, su una lavagna a fogli, o su cartoncini in ogni tavolo.
- Spieghi le linee guida del Cafè e le regole di etichetta da rispettare e le rendi visibili su una parete, o su ciascun tavolo.
- Spieghi il funzionamento e la dinamica del Cafè, incluso il ruolo del "padrone di casa" in ciascun tavolo.
- Durante la conversazione ti muovi tra i Tavoli.
- Incoraggi tutti a partecipare.
- Ricordi ai partecipanti di annotare, scarabocchiare e disegnare le idee che il gruppo sviluppa.
- Informi cortesemente le persone, quando è il momento di cambiare tavolo, ed iniziare un nuovo turno di conversazione.
- Assicurati che le intuizioni chiave siano registrate visivamente, raccolte e pubblicate alle pareti.
- Sii creativo nell'adattare le sei Linee Guida in funzione delle specifiche esigenze della circostanza.

UN PO' DI REGOLE!

Avere qualche regola aiuta i partecipanti ad esprimersi al meglio, ripetile all'inizio di ogni discussione.

1 Si parla uno per volta

2 Si ascolta tutti con interesse

3 Si fanno interventi brevi, per dare il tempo a ciascuno di dire la propria.

4 Si prendono appunti o si disegna sulle tovagliette le idee e i concetti da condividere.

5 Si annotano sui cartoncini le intuizioni chiave

Il padrone di casa: è il volontario presente in ogni gruppo che resta al tavolo alla fine del primo turno e accoglie nuovi partecipanti.

I partecipanti: sono cittadini che sono venuti al World Cafè per dire la loro e confrontarsi con punti di vista diversi.

I facilitatori: sono esperti di comunicazione che aiutano e sostengono la comunicazione in ogni gruppo.

Sono il “padrone di Casa”

- Ricorda alle persone del tuo tavolo di appuntare sui fogli le idee, i concetti più importanti, i suggerimenti e le domande che emergono durante la discussione.
- Resta al tavolo quando gli altri vanno via e accogli i nuovi arrivati.
- Brevemente condividi le idee e le intuizioni chiave della conversazione precedente, così che gli altri possano riallacciarsi e sviluppare una discussione usando idee dai rispettivi tavoli.

Sono il partecipante

- Esponi le tue idee in modo chiaro e sintetico, anche gli altri devono poter parlare come stai facendo tu.
- Ascolta con attenzione quando gli altri parlano, possono intervenire con contributi interessanti e far nascere idee a cui non avevi pensato
- Aiutati con penne e pennarelli per esprimere meglio i concetti disegnando e scrivendo sulle tovagliette di carta.



Come creare un'atmosfera da Cafè

E' importante creare un ambiente informale ed intimo e riuscire a comunicare agli invitati che non si tratta del solito incontro.

Se possibile utilizza uno spazio con luce naturale e cerca di renderlo simile a un Bar. Puoi utilizzare piccoli tavoli per quattro o cinque persone, mai meno: potrebbe esserci poca varietà e diversità di prospettive durante la conversazione.

Disponi tovagliette, cartoncini penne e pennarelli colorati su ciascun tavolo in modo da incoraggiare le persone a prendere appunti e disegnare.

Su una parete esponi o attacca i cartoncini con i temi emersi per ciascun tavolo.

Ricordati di dare il benvenuto a tutti i partecipanti e offri loro bevande, caffè, biscotti o snacks.

Non c'è una regola specifica per creare un ambiente stimolante e accogliente, puoi seguire la tua CREATIVITA'!

GRAZIE.
E ORA...TOCCA A VOI!