

**OGGETTO: AVVISO D'ASTA PER L'ASSEGNAZIONE MEDIANTE CONCESSIONE D'USO DEL COMPENDIO IMMOBILIARE DENOMINATO "CASCINA RESPAU DI SOTTO" SITO IN VIA SANTA BRIGIDA**

**IL DIRETTORE DEL SETTORE**

**RENDE NOTO/AVVISA**

In attuazione del provvedimento di indirizzo della Giunta Comunale n. 136 del 16.05.2019 ed in esecuzione della Determina Dirigenziale n 1985/RG del 21 agosto 2019, è indetta una gara ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione d'uso del complesso sito in Como, in via Santa Brigida e Respaù, all'interno dell'area protetta del Parco Spina Verde, della superficie complessiva pari a mq 520 e delle relative pertinenze, pari a mq 8.400 (bosco e orto didattico) come indicato negli allegati planimetrici per gli usi come appresso specificato.

**1) - ENTE CONCEDENTE**

Comune di Como – Settore Patrimonio e Demanio – Via Vittorio Emanuele II° n.97 – 22100 COMO – tel. 031/252380, 031/252385 fax 031/252484

**2) - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Oggetto della presente concessione è l'uso dell'immobile infra individuato, come da allegati planimetrici parte dello schema di contratto (All. 5) e l'utilizzazione del medesimo ai fini economici, per lo svolgimento delle attività di seguito esplicitate, nel rispetto degli oneri indicati nel presente bando e di ogni onere previsto nell'atto di concessione.

Tale concessione non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche; il rapporto di concessione che verrà ad instaurarsi sarà disciplinato dalla convenzione accessiva alla concessione, dal presente bando, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

La concessione viene rilasciata per l'esercizio delle seguenti attività:

- ❖ foresteria per gruppi, scolaresche ed escursionisti nell'ambito dei circuiti culturali del Parco, con particolare riferimento al Castello Baradello e agli ambiti archeologici;
- ❖ servizio di ristoro.
- ❖ Manutenzione area boschiva

La struttura può ospitare fino a 25 persone, integrabili a n. 36 unità. Le camere sono collocate al primo piano. La Cascina è dotata di bagni, docce, cucina attrezzata, bagno disabili, "camera famiglia", stanza per i custodi, sala comune, lavanderia, asciugatoio, angolo reception e bar, refettorio.

L'immobile viene consegnato completo degli impianti tecnologici, munito di idonea segnaletica di sicurezza ed arredato con l'avvertenza che alla Concessionaria farà capo, a suoi completi oneri e spese, oltre alla manutenzione ordinaria, la messa a norma del compendio concesso, laddove necessario e tutto quanto stabilito nel contratto di concessione (**Allegato 5**), in relazione agli interventi da eseguire sull'immobile.

All'uopo sarà allegato al contratto apposito verbale di presa in consegna degli arredi e di quant'altro presente presso l'immobile.

<b>ubicazione</b>	<b>canone annuo a base d'asta</b>	<b>deposito cauzionale</b>
Via Santa Brigida e Respau - Como	<b>Euro 12.575,00=</b> (euro dodicimilacinquecentosettantacinque/00)	<b>Euro 1.258,00.=</b> (euro milleduecentocinquantesette/00)

Il bene di cui sopra è attualmente in concessione al Parco Spina Verde, che ne ha affidato la gestione a soggetto terzo, con scadenza al 30 ottobre 2019. Non compete pertanto all'attuale utilizzatore il diritto di prelazione.

Considerata la natura giuridica del bene il rapporto tra le parti sarà regolato dalla disciplina pubblicistica e non da quella privatistica.

### **3) - DURATA DELLA CONCESSIONE**

- 3)1.** La concessione avrà durata di sei anni decorrenti dalla stipula del relativo contratto. Alla scadenza contrattuale potrà essere rinnovata, con provvedimento della Giunta Comunale, così come disposto dal vigente Regolamento sulla gestione del patrimonio comunale sulla gestione del patrimonio immobiliare, previa verifica circa il regolare adempimento da parte del concessionario degli obblighi contrattuali e rideterminazione del canone.
- 3)2.** Alla scadenza della concessione il compendio immobiliare dovrà essere restituito al Comune di Como, libero da persone nello stato medesimo in cui è stato consegnato e come risultante dal verbale di presa in consegna, salvo il naturale deperimento dovuto all'uso.
- 3)3.** È prevista, per ragioni di pubblico interesse, la risoluzione anticipata del contratto, con un preavviso \minimo di mesi 6.

#### **4) - REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI GARA**

##### **4)1. Ai fini della partecipazione alle procedure di gara è richiesto al concorrente:**

- di essere impresa, singola o associata, anche in forma di ATI, associazione o ente titolare di p.IVA.

I soggetti riuniti tra di loro in forma di ATI, devono assumere impegno, in caso di aggiudicazione, di conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Non è ammessa alcuna possibilità di modificazione delle Associazioni / ATI rispetto a quella risultante dall'istanza di ammissione.

- esperienza almeno triennale nel settore della gestione di strutture ricettive;
- la presa visione del sito e dell'immobile tramite sopralluogo da concordarsi con l'ufficio. Il sopralluogo dell'immobile è necessario e indispensabile per prendere perfetta conoscenza del compendio e dei relativi spazi di pertinenza, oltre che dell'ubicazione rispetto al territorio comunale e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla presentazione della domanda ed è, quindi, obbligatorio.

Detto sopralluogo dovrà essere effettuato nei giorni dal 3 settembre al 16 settembre, in orari d'ufficio, previa richiesta da mandare con congruo preavviso al Settore Patrimonio a mezzo PEC al seguente indirizzo: [comune.como@comune.pec.como.it](mailto:comune.como@comune.pec.como.it) indicando in oggetto **“Compendio immobiliare denominato Cascina Respaù di sotto”** – richiesta sopralluogo.

E' obbligatoria la presenza al sopralluogo del legale rappresentante ovvero di un incaricato munito di apposita delega da parte del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura. Nella richiesta di sopralluogo dovranno essere specificati in nominativi delle persone (massimo tre) che parteciperanno alla visita, con i rispettivi dati anagrafici e telefonici.

Al soggetto che avrà effettuato il sopralluogo verrà rilasciato un attestato di visita dei luoghi che dovrà essere allegato alla documentazione da presentare in sede di gara. (Allegato “...”).

Copia del predetto attestato, debitamente sottoscritto dal soggetto che ha effettuato il sopralluogo, sarà conservato presso gli uffici comunali.

**EVENTUALI RICHIESTE DI CHIARIMENTI SUI CONTENUTI DEL PRESENTE BANDO DOVRANNO ESSERE PRESENTATE A MEZZO PEC ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 16 settembre 2019.**

##### **4)2. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti:**

- non in possesso della capacità di vincolarsi contrattualmente, alle quali sia stata applicata la pena accessoria della incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione o la sanzione di divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che non siano in possesso dei requisiti e rientrino tra le cause ostative di cui alle dichiarazioni degli allegati -1- e -2- al presente bando.

Non è consentito ad un soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero di avere rapporti di controllo **e collegamento anche sostanziale** con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate, a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.

La sussistenza di situazioni di morosità, derivanti dal mancato pagamento di canoni o corrispettivi dovuti al Comune di Como sarà altresì motivo di esclusione.

**5) - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE:**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a favore di chi abbia ottenuto il miglior punteggio, sommando quello derivante dalla valutazione dei requisiti qualitativi a quello derivante dall'offerta economica.

**5) 1. La valutazione delle singole domande avverrà tenendo conto dei seguenti parametri:**

- ❖ requisiti qualitativi: fino a 60 punti;
- ❖ canone annuo offerto in aumento rispetto a quello posto a base d'asta (pari ad € 12.575,00.=): fino a 40 punti;

**5) 1.1.** L'assegnazione del punteggio qualitativo avverrà sulla base dei seguenti parametri e criteri di valutazione:

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

**A) Esperienze documentate di gestione di strutture ricettive/educazione ecoambientale/qualificazione tecnica fermo restando il requisito di ammissibilità pari ad almeno 3 anni nel settore della gestione di strutture ricettive**

**A)1 Valutazione delle esperienze precedenti di gestione  
Max 10 punti così attribuibili:**

<b>A)1.a</b>	Esperienza di gestione di foresterie / baite e altre attività similari a Cascina Respau + attività di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico	<b>10 punti</b>
<b>A)1.b</b>	Esperienza di gestione di foresterie e baite con sola attività di pernottamento	<b>7 punti</b>

- A)2 Comprovata esperienza nel campo dell'educazione ambientale e/o ecoturistica**  
**Max 5 punti così attribuibili:**

<b>A)2.a</b>	<b>SI</b>	<b>5 punti</b>
<b>A)2.b</b>	<b>NO</b>	<b>0 punti</b>

- A)3 Comprovata qualificazione tecnica (da comprovarsi mediante idonea documentazione allegata – certificazioni, diplomi.. altro)**  
**Max 10 punti risultanti dalla sommatoria dei punteggi sotto riportati:**

<b>A)3.a</b>	Conoscenza lingua inglese	<b>5 punti</b>
<b>A)3.b</b>	Conoscenza altre lingue oltre all'inglese	<b>3 punti</b>
<b>A)3.c</b>	Attestati di formazione in ambito alberghiero/ricettivo	<b>2 punti</b>

**B) Piano di gestione e sviluppo della Cascina - Business plan**

- B)1 Valutazione del modello gestionale / chiarezza espositiva delle esperienze precedenti di gestione**  
**Fino a 20 punti così attribuibili:**

<b>B)1.a</b>	Modello gestionale non sviluppato	<b>0 punti</b>
<b>B)1.b</b>	Modello di gestione parzialmente sviluppato ma non coerente con l'ubicazione della struttura all'interno del Parco Spina Verde	<b>5 punti</b>
<b>B)1.c</b>	Modello di gestione parzialmente sviluppato ma coerente con le tematiche proprie del Parco	<b>10 punti</b>
<b>B)1.d</b>	Modello, chiaro, ben costruito, che tiene in considerazione le caratteristiche peculiari del luogo, con presenza di idee innovative e integrative agli standard, coerenza con le finalità di utilizzo del compendio, fortemente integrato con le politiche di valorizzazione, promozione e controllo ambientale dell'Ente Parco	<b>20 punti</b>

**C) Articolazione e sostenibilità del piano finanziario**

Fino a 15 punti così attribuibili:

C)1	Piano poco articolato, voci di spesa e di ricavo non ben definite	1 punto
C)2	Piano articolato, voci comprensibili, ma non chiara sostenibilità dello stesso	5 punti
C)3	Piano articolato, voci di spesa e di ricavo chiare	10 punti
C)4	Piano economico bene articolato e dettagliato; sostenibile poiché costruito su voci chiare e comprensibili e in coerenza con le caratteristiche proprie di un piano finanziario di un ostello	15 punti

LA COMMISSIONE DI GARA PROCEDERÀ ALL'APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA ECONOMICA LIMITATAMENTE A QUELLE OFFERTE CHE ABBIANO RAGGIUNTO LA SOGLIA MINIMA DI PUNTI 35 RELATIVAMENTE ALL'OFFERTA QUALITATIVA.

5) 1.2. L'assegnazione del punteggio quantitativo avverrà sulla base dei seguenti criteri:

a. Il canone annuo a base di gara è fissato in euro 12.575,00 = (dodicimilacinquecentosettantacinque/00);

b. L'assegnazione del punteggio avverrà sulla base del seguente criterio:

- il punteggio massimo 40 punti verrà assegnato al soggetto che avrà presentato l'offerta di canone, in aumento, più vantaggiosa rispetto al canone annuo a base di gara;
- il punteggio per le altre offerte verrà assegnato in misura proporzionale rispetto al canone più alto secondo la seguente formula:

punteggio = canone annuo offerto x 40 / canone annuo più alto.

c. Saranno escluse le offerte economiche inferiori al canone posto a base d'asta.

**6) – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

6)1. A pena di esclusione, la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla gara deve essere contenuta in tre distinte buste che dovranno essere chiuse e controfirmate su

tutti i lembi di chiusura da colui che presenta l'istanza di ammissione alla gara (ovvero in caso di istanza avanzata da più soggetti che partecipano alla gara riuniti fra di loro e che si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi, da parte del mandatario), con le seguenti diciture riportate sul fronte:

- busta A: "documentazione amministrativa";
- busta B: "offerta tecnica", (elementi per valutazione proposta qualitativa);
- busta C: "offerta economica".

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana, allo stesso modo, anche la domanda di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana e debitamente sottoscritte, con firma leggibile, dal rappresentante legale in caso di Soggetto singolo; in caso di più soggetti, in possesso dei requisiti di partecipazione, che abbiano assunto impegno, in caso di aggiudicazione di costituirsi in ATI o di conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario, da tutti i legali rappresentanti dei Soggetti raggruppati o mandanti oltre che del Soggetto mandatario.

## **6)2. A pena di esclusione:**

### **a) la BUSTA "A" deve contenere:**

- a1)** istanza di ammissione al bando, secondo lo schema di cui **all'allegato -1-** contenente gli estremi di identificazione del soggetto concorrente, compreso codice fiscale e il numero di partita I.V.A., e le generalità complete del firmatario dell'offerta, che deve essere il legale rappresentante dello stesso, comprensiva di dichiarazione sostitutiva e di atto di notorietà, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

La domanda dovrà contenere l'indicazione del legale rappresentante del soggetto concorrente e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara (se procuratore va allegata la relativa procura in copia autentica).

In ipotesi di più soggetti riuniti, impegnati, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi detto mandatario, dovrà essere presentata distinta domanda di partecipazione dal rappresentante legale di ciascun soggetto (mandatario e mandante);

- a2)** dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, redatta secondo lo schema di cui **all'allegato -2-**, prodotta da ciascun amministratore/legale rappresentante del soggetto di cui al precedente punto a1., redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, successivamente verificabili.

In caso di istanza avanzata da più soggetti riuniti che si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi, detta dichiarazione dovrà risultare nell'istanza di partecipazione (**all 1**);

- a3) dichiarazione sussistenza esperienza ultratriennale –di cui all'**allegato -4-** nell'ambito dell'attività oggetto del presente bando (allegare documentazione comprovante);
- a4) copia dello schema di atto concessorio allegata al presente bando (**allegato -5-**), sottoscritta per accettazione preventiva da colui che firma l'istanza di ammissione alla gara (in caso di raggruppamenti da ogni componente);
- a5) assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Como, di cui al successivo articolo 8, a garanzia della serietà dell'offerta e della sottoscrizione del successivo contratto (in caso di raggruppamento presentato dal solo soggetto futuro mandatario);
- a6) patto d'integrità sottoscritto in ogni pagina (**all -6-**);
- a7) attestato di sopralluogo (**fornito dall'Ufficio**);
- a8) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i della domanda di partecipazione.

**b) la BUSTA "B" deve contenere:**

- Dichiarazione in ordine agli aspetti qualitativi del soggetto richiedente, utile per l'attribuzione del punteggio qualitativo, di cui al punto 5) 1.1. del presente bando relativi a:
  - Esperienze precedenti di gestione;
  - Comprovata esperienza nel campo dell'educazione ambientale e/o ecoturistica
  - Qualificazione tecnica
  - Piano di gestione e sviluppo della Cascina – Business plan
  - Articolazione e sostenibilità del piano finanziario

In caso di istanza avanzata da più soggetti che partecipano alla gara riuniti fra di loro e che si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi, ogni singolo soggetto dovrà sottoscrivere la documentazione presentata, specificando il proprio titolo societario.

**c) la BUSTA "C" deve contenere**



- l'indicazione, in cifre e in lettere, del canone annuo in rialzo offerto rispetto all'importo posto a base d'asta, come specificato all'articolo 5, punto 3, compilata secondo il modello di cui **all'allegato – 3 -**. In carta legale.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere si considererà valida l'offerta più vantaggiosa per il Comune.

In caso di istanza avanzata da più soggetti che partecipano alla gara riuniti fra di loro e che si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi, l'offerta economica, compilata secondo il modello di cui sempre **all'allegato -3-** dovrà essere sottoscritta da ogni singolo soggetto.

- 6)3.** Tutta la documentazione presentata deve essere sottoscritta da colui che formula l'istanza di ammissione alla gara che, come già precisato, dovrà essere il legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero, in caso di soggetti riuniti, secondo le modalità sopra indicate.

**Le tre buste devono essere racchiuse in un'unica busta più grande, anch'essa chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante sul fronte la seguente dicitura:**

**NON APRIRE - BANDO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE MEDIANTE CONCESSIONE IN USO DI COMPENDIO IMMOBILIARE DENOMINATO "CASCINA RESPAU DI SOTTO" SITO IN VIA SANTA BRIGIDA**

ed il nominativo dell'offerente

- 6)4.** L'offerta dovrà essere presentata all'Ufficio Archivio e Protocollo Generale del Comune di Como, **entro le ore 12,00 del giorno 24 settembre 2019.**

Oltre la scadenza del termine sopraindicato non sarà più accettata alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'altra precedente.

- 6)5.** Resta inteso che il recapito a mezzo posta dell'offerta rimane, anche in caso di sciopero, ad esclusivo rischio del mittente, il quale nulla avrà da opporre qualora l'offerta stessa non giungesse a destinazione in tempo utile.

- 6)6.** E' fatto obbligo al concorrente di utilizzare per la stesura dei documenti richiesti ai fini della partecipazione alla gara i moduli allegati -1-, 2-, 3-, 4- al presente bando.

## **7) - MODALITA' DI ESPERIMENTO GARA**

La Commissione di gara, appositamente costituita, procederà in seduta pubblica nel giorno e nell'ora che verranno successivamente comunicati, presso una sala del Comune di Como, via Vittorio

Emanuele II n° 97, all'apertura dei plichi, all'esame e alla verifica della correttezza formale della documentazione amministrativa – busta “A” - e della completezza della documentazione tecnica – busta “B”, procedendo all'ammissione dei concorrenti.

Successivamente la Commissione procederà in seduta riservata all'esame della documentazione tecnica relativamente alle sole offerte ritenute valide, procedendo all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri stabiliti nel presente avviso.

La Commissione procederà, quindi, in seduta pubblica a rendere note le eventuali esclusioni delle offerte tecniche con illustrazione delle motivazioni e a dare lettura dei punteggi attribuiti, nonché all'apertura della busta “C” “Offerta Economica”.

La Commissione potrà anche attivare un contraddittorio con gli offerenti, ai quali potranno essere richiesti chiarimenti e/o documentazione integrativa a dimostrazione dei costi esposti. L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto. In caso di parità l'aggiudicazione avverrà a favore di chi avrà ottenuto il punteggio qualitativo più alto. In caso di ulteriore parità tramite sorteggio.

Esperiti i controlli e le verifiche di legge, salvo che non risultassero irregolarità, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

Si procederà ad incamerare la cauzione qualora, entro la data fissata dall'Amministrazione per la stipula del contratto di concessione, il soggetto non si presenti, in mancanza di una valida giustificazione.

In caso di rifiuto o rinuncia dell'aggiudicatario o non presentazione nei termini di cui sopra, secondo le prescrizioni del presente bando, si disporrà l'incameramento della cauzione e l'aggiudicazione a favore del soggetto collocato nella posizione immediatamente successiva in graduatoria, ovvero si disporrà motivatamente la ripetizione della gara.

## **8) - CAUZIONE PROVVISORIA**

I concorrenti devono versare, a garanzia della serietà dell'offerta e della stipulazione del contratto di concessione, una **cauzione provvisoria pari a euro 1.258,00=** (milleduecentocinquantotto/00) mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Como.

Nei confronti dell'aggiudicatario e di colui che lo segue nella graduatoria, la cauzione sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto, salvo che l'aggiudicatario intenda imputarla alla somma dovuta a titolo di cauzione definitiva, secondo quanto previsto dal contratto di concessione da stipularsi. Agli altri concorrenti la cauzione provvisoria verrà restituita entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria.

La mancata costituzione del deposito cauzionale nei modi prescritti determina l'esclusione dalla procedura di gara.

## **9) - EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Il verbale di aggiudicazione provvisoria, redatto dal segretario della commissione e sottoscritto dai componenti la stessa, non tiene luogo di contratto.

L'aggiudicazione definitiva avrà luogo con successivo apposito provvedimento adottato dal competente organo comunale.

Il soggetto aggiudicatario, entro 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva della concessione, dovrà sottoscrivere l'atto concessorio in forma pubblica con oneri a suo carico.

Decorso inutilmente il predetto termine di trenta giorni senza che si sia addivenuti alla conclusione del contratto per fatto imputabile al Comune di Como, l'aggiudicatario potrà ritenersi svincolato dall'impegno, ottenendo la restituzione della cauzione provvisoria.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concorrente il Comune di Como si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, incamerando la cauzione provvisoria, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e di aggiudicare la gara così come previsto all'ultimo comma dell'articolo 7. In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario ha diritto soltanto alla restituzione della cauzione provvisoria, senza che sia dovuto alcun interesse.

Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 75 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma l'applicazione delle sanzioni penali di cui al successivo art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; in quest'ultimo caso il responsabile del procedimento dichiarerà decaduto l'aggiudicatario, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni e conseguente segnalazione all'autorità giudiziaria ai sensi di legge.

## **10) - TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- i dati richiesti sono trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- il trattamento dei dati avverrà con modalità idonee a garantirne la sicurezza, specie per quel che concerne i dati giudiziari di cui all'art. 21 del decreto n. 196/03 citato;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e più precisamente di onere, nel senso che il soggetto interessato, se intende partecipare alla gara in questione, è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta dal presente bando;
- in caso di rifiuto di fornire la predetta documentazione, l'interessato non sarà ammesso alla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:

- ai concorrenti che partecipano alla gara;
- agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- alle Autorità competenti in sede di verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese;
- la diffusione dei dati in questione rimane disciplinata dall'articolo 18 e seguenti del decreto n. 196/03;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del decreto n. 196/03, al quale si rinvia;
- titolare del trattamento è il Comune di Como nella persona del Dirigente del Settore Patrimonio.

**11) - NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E UFFICIO AL QUALE È POSSIBILE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI**

Responsabile del procedimento è il dirigente del Settore Patrimonio Dott.ssa Rossana Tosetti. Referente è il signor Vincenzo Sanna (sanna.vincenzo@comune.como.it). Per ogni informazione, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione dell'offerta gli interessati possono rivolgersi ai numeri 031-252380, 031-252385, La documentazione del presente bando può essere inoltre reperita sul sito.

**Si ritiene obbligatoria la visita presso il compendio oggetto di concessione**, per la quale è necessario contattare l'Ufficio ai medesimi numeri sopra indicati, con congruo anticipo.

L'acquisizione e/o la consultazione dei documenti nonché la visita sul posto sono consentite fino a tre giorni prima della data fissata per la presentazione delle offerte.

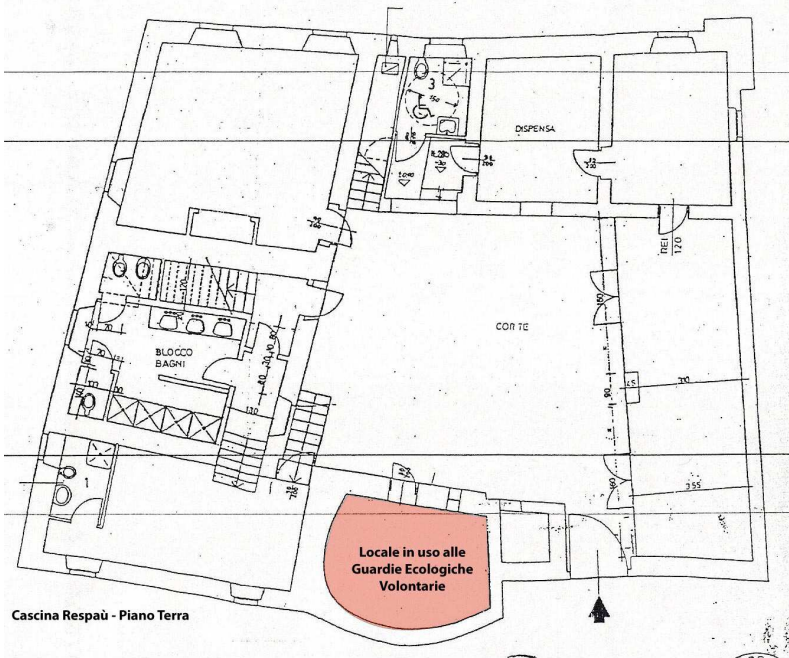
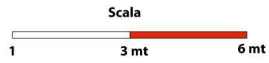
**12) - PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet del Comune di Como [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it), sezione Albo Pretorio – Avvisi nonché, per estratto, su un quotidiano locale e uno nazionale.

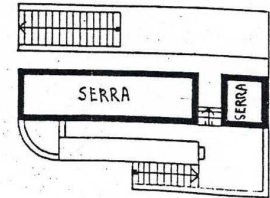
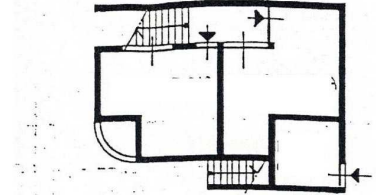
**IL DIRETTORE SETTORE PATRIMONIO**  
**dott. Rossana Tosetti**

**Allegati:**

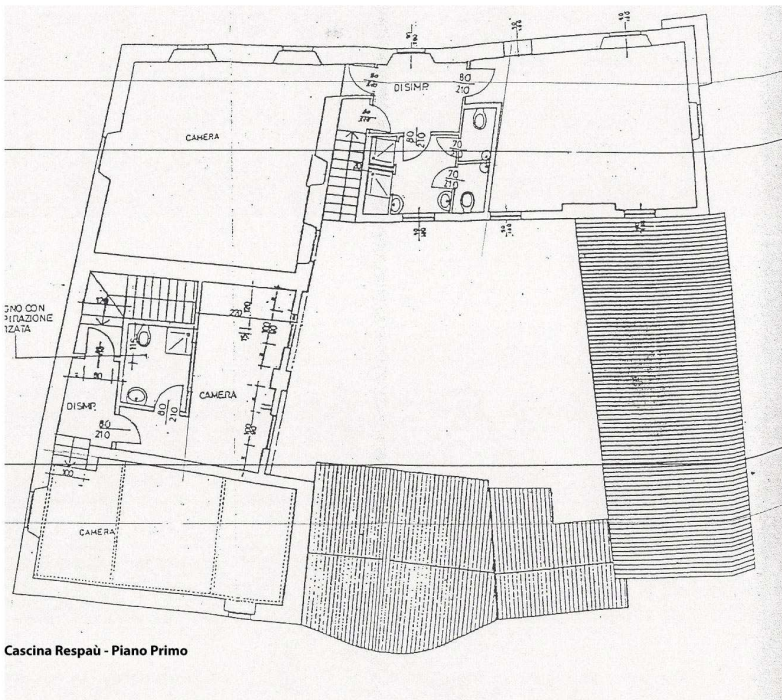
- 1: Domanda di partecipazione**
- 2: Dichiarazione sostitutiva di certificazione**
- 3: Offerta economica**
- 4: Dichiarazione esperienza triennale**
- 5: Schema contratto concessione**
- 6: Patto d'integrità**



Cascina Respau - Piano Terra



Cascina Respau - Locali tecnici e altri locali accessori in disponibilità del concessionario



Cascina Respau - Piano Primo