



## **SETTORE PROPONENTE: PATRIMONIO E DEMANIO**

**OGGETTO: AVVISO D'ASTA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE ADIBITO AD OSTELLO DELLA GIOVENTU' CON SERVIZIO RISTORAZIONE SITO IN VIA BELLINZONA N. 2 PRESSO IL COMPENDIO DI VILLA OLMO - 3° ESPERIMENTO**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

#### **RENDE NOTO/AVVISA**

In esecuzione dell'indirizzo assunto dalla Giunta comunale n. 5 del 10 gennaio 2019 e della Determina Dirigenziale n. 166/RG del 07 febbraio 2019, è indetta una gara ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione d'uso del complesso immobiliare ad uso ostello della gioventù, sito in via Bellinzona, n. 2 presso il compendio di Villa Olmo.

#### 1) - ENTE CONCEDENTE

Comune di Como – Settore Patrimonio e Demanio – Via Vittorio Emanuele II° 97 – 22100 COMO  
– tel. 031/252380, 031/252385 fax 031/252484

#### 2) - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della presente concessione è l'uso dell'immobile infra individuato e l'utilizzazione del medesimo ai fini economici, ad uso ostello della gioventù, nel rispetto degli oneri indicati nel presente bando e di ogni altro onere previsto nell'atto di concessione.

La struttura, posta nel complesso del parco di Villa dell'Olmo, è costituita da due edifici ed uno spazio esterno;

- un edificio per i pernottamenti comprende camere da letto ed ambiente di servizio, con una capacità di accoglienza fino a 42 ospiti ed è costituito da:
  - 4 camere al piano terra con 6 posti letto ciascuna
  - 3 camere al primo piano con 6 posti letto ciascuna

Le camere sono tutte dotate di servizio interno tranne una che ha il servizio esterno.

- Vi è poi un'unità immobiliare adibita ad uso comune bar/ristorazione.

Il complesso oggetto del presente bando risulta meglio identificato negli elaborati tecnici ALLEGATIE, E1, E2

Il complesso viene assegnato nello stato di fatto in cui si trova e privo di arredi.

Tale concessione non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche; il rapporto di concessione che verrà ad instaurarsi sarà disciplinato dalla convenzione accessiva alla concessione, dal presente bando, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

| <b>ubicazione</b>           | <b>canone annuo a base d'asta</b>                               | <b>deposito cauzionale</b>                              |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Via Bellinzona, n.2<br>Como | <b>Euro 35.084,00=</b> (euro trentacinquemilaottantaquattro/00) | <b>Euro 3.508,00.=</b> (euro tremilacinquecentootto/00) |

L'immobile oggetto di concessione, facente parte del Demanio comunale, risulta essere ubicato al n. 2 della via Bellinzona

#### IDENTIFICAZIONE CATASTALE

Catasto Terreni:

Sezione censuaria Como Borghi, foglio 1 (formato wegis 101), mappale n. 23 ente urbano, superficie mq. 1802

Catasto Urbano:

Sezione censuaria Como Borghi, foglio, mappale n. 23 sub 701 categoria D2 e mapp. 23 sub 702 categoria A3

Considerata la natura giuridica del bene il rapporto tra le parti sarà regolato dalla disciplina pubblicistica e non da quella privatistica.

L'immobile viene consegnato all'aggiudicatario nello stato di fatto in cui si trova; gli eventuali interventi di adeguamento funzionale e impiantistico dovranno essere realizzati a cura e spese dell'aggiudicatario medesimo nel rispetto della vigente normativa. Il progetto degli eventuali lavori che il soggetto aggiudicatario intendesse effettuare sarà comunque da sottoporre al preventivo benestare dell'UTC – Settore manutenzioni e della Sovrintendenza, laddove richiesto dalla vigente normativa.

#### 3)- SOPRALLUOGHI

Il sopralluogo dell'immobile è ritenuto necessario e indispensabile per prendere perfetta conoscenza dei fabbricati e dei relativi spazi di pertinenza, oltre che dell'ubicazione rispetto al territorio comunale e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla presentazione della domanda ed è, quindi, obbligatorio. Detto sopralluogo dovrà essere effettuato a partire dal 14 febbraio fino al 01 marzo 2019, secondo i tempi e le modalità da concordare, previa richiesta da mandare con congruo preavviso al Settore Patrimonio a mezzo PEC al seguente indirizzo: [comune.como@comune.pec.como.it](mailto:comune.como@comune.pec.como.it), indicando in oggetto "Ostello della Gioventù – richiesta sopralluogo.

E' obbligatoria la presenza al sopralluogo del legale rappresentante ovvero di un incaricato munito di apposita delega da parte del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura. Nella

richiesta di sopralluogo dovranno essere specificati i nominativi delle persone (massimo tre) che parteciperanno alla visita, con i rispettivi dati anagrafici e telefonici.

Al soggetto che avrà effettuato il sopralluogo verrà rilasciato un attestato di visita dei luoghi che dovrà essere allegato alla documentazione da presentare in sede di gara.

Copia del predetto attestato, debitamente sottoscritto dal soggetto che ha effettuato il sopralluogo, sarà conservata presso gli uffici comunali.

EVENTUALI RICHIESTE DI CHIARIMENTI SUI CONTENUTI DEL PRESENTE BANDO DOVRANNO ESSERE PRESENTATE A MEZZO PEC ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 08 MARZO 2019

#### 4)- UTILIZZI CONSENTITI

Le destinazioni funzionali ammesse: OSTELLO DELLA GIOVENTU' – CON SERVIZIO DI RISTORAZIONE con divieto di qualsiasi altra destinazione.

L'utilizzo è finalizzato a mettere a disposizione della comunità e dei turisti, soprattutto quelli più giovani, un punto di accoglienza a prezzi contenuti rispetto ai tradizionali canali di ricettività.

#### 5)- DURATA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di **anni 6** decorrenti dalla data di stipula della convenzione. Alla scadenza contrattuale potrà essere, ad insindacabile giudizio dell'Ente, rinnovata per ulteriori sei anni previa rideterminazione del canone e verifica della condotta tenuta dal Concessionario quanto ad esatto adempimento degli obblighi contrattuali, con particolare riferimento al regolare pagamento del canone ed all'esecuzione delle opere di manutenzione necessarie, così come disposto dall'art. 8 del vigente Regolamento comunale sulla gestione del patrimonio immobiliare;

Alla scadenza della concessione l'unità immobiliare dovrà essere restituita al Comune di Como, libera da persone e da cose, in buono stato di manutenzione.

#### 6) - CANONE DELLA CONCESSIONE

Il canone annuo posto a base di gara è quello indicato nel suindicato prospetto, **€ 35.084,00= (euro trentacinquemilaottantaquattro/00).**

**L'offerta dovrà consistere in un'offerta economica in aumento rispetto al canone posto a base di gara.**

#### 7) -CONVENZIONE - PRINCIPALI ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario si impegna:

\* ad acquisire tutte le autorizzazioni e licenze commerciali previste dalle normative vigenti, presso gli uffici competenti per l'attività da svolgersi;

\* ad esercitare la facoltà d'uso e di godimento dell'immobile per la durata della concessione in conformità alla destinazione d'uso dell'immobile e nel rispetto della natura e qualità del medesimo, nonché ad assicurare idonee condizioni per la conservazione e la fruizione del bene concesso in uso, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;

\* a garantire i servizi di cui all'art. 2 Regolamento Regione Lombardia n. 7 del 05 agosto 2016 ed ad esercitare l'attività in conformità alle disposizioni nazionali e regionali regolanti l'esercizio di attività di Ostello per la Gioventù;

\* a pagare il canone di concessione nella misura offerta in sede di gara, in rate trimestrali anticipate e, comunque, secondo quanto disposto dall'atto concessorio e secondo le risultanze del ruolo predisposto dall'Ufficio Patrimonio.

Il canone concessorio sarà annualmente adeguato in misura corrispondente alla variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, verificatasi nell'anno precedente (100%);

\* a rimuovere a propria cura e spese le eventuali masserizie presenti negli spazi, provvedendo allo smaltimento delle stesse ed alla pulizia dell'immobile tutto, laddove necessaria;

\* a realizzare, a propria cura e spese, nel rispetto delle vigenti normative, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria nonché di adeguamento funzionale e/o impiantistico e comunque tutte le opere che risultassero necessarie per lo svolgimento dell'attività da insediarsi, e che risultassero altresì necessarie per specifiche future previsioni di legge, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché responsabilità giuridica al riguardo e restando inteso che rimangono a proprio carico la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per gli interventi e l'uso, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune di Como e di altri Enti pubblici.

Si impegna, tra l'altro, a:

- provvedere all'adeguamento degli spazi alla normativa in materia di prevenzione incendi ed all'acquisizione del relativo CPI (sono disponibili c/o Uffici comunali documenti per consultazione ai fini dell'acquisizione del predetto CPI);
- regolarizzare impianto elettrico con eventuali interventi adeguamento per impianto superiore a 6 KW (comprese spese tecniche) e relativa certificazione ex legge;
- fornitura e posa caldaia adeguata alla struttura, ove necessaria, compresa certificazione di conformità

(Tali interventi saranno effettuati a cura e spese del concessionario, previa autorizzazione e verifica, anche progettuale, da parte degli Uffici tecnici comunali, nonché delle competenti autorità preposte alla tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i., senza che lo stesso possa vantare alcun indennizzo da parte del Comune di Como, durante o a termine del rapporto.)

\* a non iniziare i lavori eventualmente necessari e/o l'attività se non dopo aver conseguito tutte le approvazioni e autorizzazioni, vigilando affinché le imprese esecutrici degli interventi siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e esibendo al Comune di Como la documentazione necessaria ad attestare l'avvenuta ultimazione degli interventi. (Il Concessionario non potrà avanzare pretese, a qualsiasi titolo, per il mancato ottenimento delle autorizzazioni/licenze/concessioni occorrenti per l'uso proposto)

## 8) - CONVENZIONE - ALTRE CLAUSOLE CONTRATTUALI

Nella concessione sarà prevista la decadenza qualora il Concessionario:

- sia debitore moroso nei confronti del Concedente per corrispettivi e/o oneri accessori maturati, o per qualunque altra causa;
- subconceda in tutto o in parte gli spazi o comunque li ceda ad altri, anche gratuitamente, senza previa autorizzazione del Comune proprietario;

- non acquisisca il parere favorevole dei competenti Uffici comunali sui progetti di intervento relativi agli spazi assegnati nonché della Sovrintendenza laddove previsto dalla normativa vigente e non si attenga alle disposizioni di legge regolanti l'esecuzione dei lavori.

A garanzia degli obblighi assunti con la stipula della concessione il Concessionario si impegna a costituire un deposito cauzionale infruttifero in contanti o tramite fidejussione bancaria o assicurativa, pari ad una semestralità del canone concessorio. La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. del partecipante alla gara e obbligato principale, escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, nonché le altre eventuali clausole richieste dall'Ufficio Patrimonio a garanzia del Comune proprietario. Detto deposito verrà restituito alla scadenza della concessione, previa riconsegna dell'immobile. Sarà, invece, incamerato dal Concedente, salvo il risarcimento del maggior danno, nel caso in cui il Concessionario, nonostante la preventiva diffida ad adempiere del Concedente, si renda inadempiente anche ad uno solo degli obblighi del contratto, salvo, in ogni caso, l'obbligo della immediata ricostituzione, pena la decadenza della concessione.

In relazione alla nuova gestione, in corso di definizione, dell'intero compendio di Villa Olmo, di cui l'immobile oggetto della presente gara è parte, l'amministrazione si riserva la possibilità della cessione del contratto oggetto del presente avviso, a diverso soggetto allo scopo individuato.

#### 9) - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare alla gara tutte le persone, fisiche o giuridiche, società, raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti e costituenti, in possesso della capacità di vincolarsi contrattualmente, alle quali non sia stata applicata la pena accessoria della incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione così come da dichiarazione allegato B) o la sanzione di divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione e che non si trovino in situazioni di morosità per contratti analoghi al presente bando, nei riguardi del Comune di Como.

E' richiesta a pena di esclusione un'esperienza professionale di almeno cinque anni, nell'ambito della conduzione di strutture ricettive. Detto requisito dovrà essere posseduto dal legale rappresentante, o, se persona giuridica, da almeno uno dei soci della società partecipante.

Non è consentito ad un soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero di avere rapporti di controllo e **collegamento anche sostanziale** con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate, a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.

Non è ammessa alcuna possibilità di modificazione delle ATI, dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dalla domanda di ammissione.

#### 10) MODALITA' PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente la domanda di partecipazione, corredata della richiesta documentazione, come di seguito indicata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, a mezzo raccomandata del servizio postale, a mano, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 15 MARZO 2019, PENA

L'ESCLUSIONE, al COMUNE DI COMO - UFFICIO PROTOCOLLO - VIA VITTORIO EMANUELE II° N. 97 , 22100 COMO.

Il plico dovrà recare esternamente la denominazione del concorrente e la seguente dicitura: **NON APRIRE - GARA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELL' IMMOBILE ADIBITO AD OSTELLO DELLA GIOVENTU' CON SERVIZIO RISTORAZIONE SITO IN VIA BELLINZONA N. 2 PRESSO IL COMPENDIO DI VILLA OLMO**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere in tempo utile all'indirizzo di cui sopra.

La documentazione dovrà essere redatta o comunque tradotta in lingua italiana. Allo stesso modo, anche la domanda di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana e debitamente sottoscritte, con firma leggibile, dalla persona fisica, dal rappresentante legale o dal titolare, in caso di impresa singola o dal rappresentante legale dell'impresa mandataria, in caso di ATI o consorzi costituiti , ovvero dai legali rappresentanti di tutte le imprese che si impegnano a costituirsi in ATI o consorzio ordinario di concorrenti successivamente all'aggiudicazione.

#### 11) MODALITA' DI GARA E AGGIUDICAZIONE

In esecuzione alla Determina Dirigenziale n. 166/RG del 07 febbraio 2019, l'aggiudicazione si terrà con il metodo di cui agli artt. 73 lettera c) e 76 comma 2 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e s.m. e i. e avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il corrispettivo annuo più alto rispetto alla base d'asta.

Il plico dovrà contenere 2 BUSTE:

**BUSTA N. 1: CON LA DICITURA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente i seguenti documenti, a pena di esclusione:

a) Domanda di partecipazione. La domanda, debitamente compilata e sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione, dovrà contenere tutte le dichiarazioni riportate nel modello ALLEGATO A. L'eventuale omissione anche di una sola dichiarazione comporterà l'esclusione della domanda. La domanda di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica dovrà contenere l'indicazione del rappresentante legale del concorrente e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara (se procuratore o mandatario va allegata la relativa procura ovvero mandato collettivo con rappresentanza in copia autentica). In ipotesi di ATI o Consorzi da costituirsi la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale di ciascun partecipante.

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 secondo il modello ALLEGATO B, dovrà essere presentata da tutti i soggetti con poteri di amministrazione/legale rappresentanza ciascun partecipante ATI/ Consorzi, costituiti e costituendi.

c) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore/i della domanda di partecipazione e della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

d) Atto costitutivo dell'ATI o del Consorzio costituiti, ovvero, in caso di costituendo ATI o Consorzio ordinario di concorrenti, l'impegno, sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i componenti, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente mediante atto pubblico, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato nella domanda di

partecipazione quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

e) Deposito cauzionale, di importo pari ad €. 3.508,00.= (euro tremilacinquecentotto/00) a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e conseguenti adempimenti, in caso di aggiudicazione.

Lo stesso dovrà essere costituito tramite assegno circolare non trasferibile intestato a “Comune di Como”. La garanzia prestata verrà svincolata, con liberazione del partecipante da ogni obbligo relativo, al momento della stipula della convenzione accessiva alla concessione, se aggiudicatario, ovvero entro 15 (quindici) giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, se non aggiudicatario.

f) Patto d'integrità, debitamente sottoscritto in ogni pagina per accettazione, dal concorrente (persona fisica), dal rappresentante legale, mandatario, pena l'esclusione (ALLEGATO D); in ipotesi di ATI o consorzi da costituirsi, il patto di integrità dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale di ciascun partecipante.

**BUSTA 2, con la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”** chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente:

- offerta economica, redatta in lingua italiana, utilizzando il modello ALLEGATO C munita di marca da bollo e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal concorrente (persona fisica) dal rappresentante legale dell'impresa singola o della mandataria, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle Imprese Raggruppande e Consorziande;
- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Il concorrente dovrà indicare, in cifra ed in lettere, il canone annuo offerto, **in aumento rispetto alla base d'asta, pari ad Euro 35.084,00.= (euro trentacinquemilaottantaquattro/00)**

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Saranno escluse le offerte economiche che non verranno inserite nella busta sigillata sovradescritta (busta 2).

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere si considererà valida l'offerta più vantaggiosa per il Comune.

**LE OFFERTE SARANNO APERTE IN SEDUTA PUBBLICA IL GIORNO 19 MARZO 2019, ALLE ORE 11,00 PRESSO LA SALA DEI CAPIGRUPPO DEL COMUNE DI COMO, VIA VITTORIO EMANUELE II° N° 97 - COMO**

L'aggiudicazione si terrà con il metodo di cui agli artt. 73 lettera c) e 76 comma 2 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e s.m. e i. e avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il corrispettivo annuo più alto rispetto alla base d'asta.

**SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA.**

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola domanda valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa. È, pertanto, onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra essere presente (a mezzo di procuratore speciale o legale rappresentante) all'apertura dei plichi delle offerte segrete. Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata. Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

In detta sede si procederà, previa stesura di apposito verbale e sulla base delle risultanze verificate al momento di apertura delle buste, all'aggiudicazione provvisoria della gara.

## 12) - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Dopo l'aggiudicazione provvisoria l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sui requisiti morali e professionali dell'Aggiudicatario, di cui alla Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà ex DPR 445/2000. L'Aggiudicatario dovrà consegnare entro 10 giorni dalla data della seduta pubblica le dichiarazioni sostitutive di certificazione redatte dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. e riferite ai loro familiari conviventi. Espletati i dovuti controlli si procederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario, entro 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva della concessione e del contestuale invio dello schema di atto, dovrà restituire lo stesso debitamente firmato, in ogni sua pagina, in segno di accettazione, restando inteso che, laddove il predetto documento non pervenisse nei termini di cui sopra, si procederà a dichiarare il soggetto individuato decaduto dall'aggiudicazione della concessione e ad incamerare la cauzione prestata in sede di gara.

Si procederà altresì ad incamerare la cauzione qualora, entro 30 giorni dalla data fissata per la stipula del contratto di concessione, il soggetto non si presenti, in mancanza di una valida giustificazione.

In caso di rifiuto o rinuncia dell'aggiudicatario o non presentazione nei termini di cui sopra, secondo le prescrizioni del presente bando, si disporrà l'incameramento della cauzione e l'aggiudicazione a favore del soggetto collocato in rango immediatamente successivo in graduatoria, ovvero si disporrà motivatamente la ripetizione della gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, anche in ragione della tipologia di attività da insediare, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione della concessione in oggetto o revocare il presente avviso, senza che i partecipanti possano rivendicare alcunché, compresi eventuali rimborsi per le spese di partecipazione.

## 13) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del dlgs 196/2003



Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali" si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Il titolare del trattamento è il Comune di Como, il responsabile del trattamento è la dott.ssa Rossana Tosetti.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Decreto Legislativo, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

#### 14) - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dirigente dott.ssa Rossana Tosetti  
Referente il signor Sanna Vincenzo ([sanna.vincenzo@comune.como.it](mailto:sanna.vincenzo@comune.como.it)) (tel. 031-252380, 031-252385).

La documentazione del presente bando può essere reperita sul sito internet e in visione presso il Settore Patrimonio e Demanio, Via Vittorio Emanuele II° n° 97 – 22100 COMO – cortile vecchio 2° piano.

Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano le norme del Regio Decreto n° 827 del 23.5.1924 e successive modificazioni ed integrazioni, il codice civile e le normative vigenti.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del comune di Como [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it), sezione Albo Pretorio - Avvisi nonché nella sezione Avvisi Aste – Aste beni immobili e verrà pubblicato, per estratto, sul quotidiano locale La Provincia e sul quotidiano Nazionale La Repubblica

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PATRIMONIO E DEMANIO  
Dott. ssa Rossana Tosetti

Como, li 11 febbraio 2019

Allegati/ 1) domanda partecipazione – allegato A  
2) dichiarazione ai sensi DPR 445/2000 – allegato B  
3) offerta economica - allegato C

- 4) patto d'integrità – allegato D
- 4) elaborati tecnici – allegati E, E1, E2

---

Via Vittorio Emanuele II, 97 – 22100 Como  
Tel. 031 252380 - Fax. 031 252484

C.F. 80005370137 - P.IVA 00417480134  
www.comune.como.it

IL DIRETTORE DEL SETTORE

---

Via Vittorio Emanuele II, 97 – 22100 Como  
Tel. 031 xxxxxxxx - Fax. 031 xxxxxxxxxx  
[xxxxxxxxxxxxxxxx@comune.como.it](mailto:xxxxxxxxxxxxxxxx@comune.como.it)  
Xxxx eventuale mail di segreteria

C.F. 80005370137 - P.IVA 00417480134  
www.comune.como.it