

**AVVISO**  
**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**  
**SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA ESTIVA 2019**  
**“TAKE A SEAT”**  
**“acCOMOdatevi” CIG ZDF2927A54**

**RIFERIMENTI DI PROCEDURA:**

**RUP:** Sig.ra Licia Viganò- mail: [vigano.licia@comune.como.it](mailto:vigano.licia@comune.como.it)

**Termine perentorio per la presentazione delle offerte: 19 luglio 2019, ore 12.00**

**Seduta pubblica di apertura delle offerte: 22 luglio 2019, ore 15.00**

**Data di attivazione “calendario on line” [www.comoeventi.comune.como.it](http://www.comoeventi.comune.como.it) 17 luglio 2019 ore 8:00**

**Luogo seduta pubblica:** Comune di Como, Via Vittorio Emanuele II – Settore Commercio e Attività Economiche – Cultura – Musei - Biblioteca

**CIG: ZDF2927A54**

**Importo garanzia provvisoria: non previsto**

Gli interessati ad erogare il servizio di cui in oggetto alle condizioni di cui all'allegato capitolato e del presente avviso, sono invitati a presentare sua migliore offerta con le modalità di cui al presente avviso.

**VALORE DELL'APPALTO**

- VALORE complessivo dell'appalto al netto d'IVA (22%): € 35.280,00 così specificato:

Ciascun appaltatore potrà essere affidatario per non più di 12 prestazioni artistiche, remunerate nella misura di Euro 735,00 al netto d'IVA (22%), per un totale massimo di Euro 8.820,00 al netto d'IVA (22%).

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:**

Possono partecipare alla presente procedura esclusivamente gli operatori economici che risultino in possesso dei requisiti sotto indicati.

**I requisiti dovranno essere dichiarati mediante la presentazione di autocertificazione**

**REQUISITI GENERALI:**

Gli operatori economici di cui all'art. 45, co. 1 e co. 2 lettere a), b), c), d), e), f) g) del D.Lgs. n. 50/2016 nei cui confronti non ricorrano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

- ***Requisiti di idoneità professionale (art. 83, co.1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i)***

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per il settore di attività adeguato all'oggetto del presente appalto, considerandosi per tale le attività di AGENZIA e/o ASSOCIAZIONE di promozione culturale.

Ai sensi dell'art. 36, co. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la verifica dei requisiti ai fini della stipulazione del contratto d'appalto avviene esclusivamente sugli aggiudicatari.

### **RICHIESTE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Le richieste di informazioni o chiarimenti alla Stazione Appaltante dovranno essere formulate esclusivamente entro il **16 luglio 2019** per mezzo della funzionalità “**comunicazioni procedura**” sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “dettaglio” della presente procedura. **Non sarà dato seguito a richieste di chiarimenti o quesiti pervenuti con modalità diverse.** Anche tutte le comunicazioni obbligatorie per legge saranno trasmesse agli interessati tramite la funzionalità “comunicazioni procedura” presenti in piattaforma SINTEL, ove la Stazione Appaltante ed i partecipanti hanno eletto domicilio legale.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Como in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio sopra indicato. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma SINTEL di ARIA LOMBARDIA.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il suddetto termine perentorio, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, con tutte le relative conseguenze a seconda dei casi.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano la stazione appaltante ed ARIA LOMBARDIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

AVVISO - MANIFESTAZIONE D'INTERESSE - OGGETTO: SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA ESTIVA 2019 “TAKE A SEAT”- “acCOMOdatevi” CIG **ZDF2927A54**

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA “AMMINISTRATIVA”**

Il Concorrente, debitamente registrato in SINTEL, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo “**Documentazione amministrativa**” presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente firmato digitalmente:

- **dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti nella manifestazione di interesse mediante Autocertificazione (Allegato A)** ed altri documenti allegati **A.1, A.2.**

- **patto d'integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante** – a tal fine dovrà apporre – aggiungere la propria firma digitale al documento caricato dalla S.A.;

L'offerta deve essere **in bollo**. Al fine del pagamento dell'imposta di bollo, deve essere inserito nell'apposito campo “Modello F23” della Busta Amministrativa l'attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di **€ 32,00 (€ 16,00 prevista per l'istanza di partecipazione ed € 16,00 per la presentazione dell'offerta)** mediante modello F23 dell'Agenzia delle Entrate (codice ente TMX), indicando il codice 456T- causale CIG (indicare quello della gara)” e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. L'imposta di bollo potrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane Spa oppure degli agenti di riscossione. L'attestazione di avvenuto pagamento, rilasciata dalla banca, dalle Poste Italiane Spa o da agente di riscossione, dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente ed inserita nell'apposito campo. Nel caso in cui il concorrente sia esente dal pagamento dell'imposta di bollo, dovrà allegare nel medesimo campo, in alternativa, una propria dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione dal pagamento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente.

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**; in particolare, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni prestate, con esclusione di quelle riguardanti l'offerta economica. A tal fine il termine per l'integrazione o AVVISO - MANIFESTAZIONE D'INTERESSE - OGGETTO: SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA ESTIVA 2019 “TAKE A SEAT”- “acCOMOdatevi” CIG **ZDF2927A54**

regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione, è fissato nel termine per la presentazione dell'offerta economica. Non è dovuta alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Ai sensi dell'art. 85, co. 4 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., l'operatore economico, in luogo della presentazione del DGUE, ha facoltà di dichiarare che il DGUE presentato in altre procedura (sempre per il Comune di Como) sia ancora valido (validità di 6 mesi dalla presentazione), specificando l'indicazione del Cig della gara a cui fa riferimento.

### **B) DOCUMENTAZIONE TECNICA – BUSTA “TECNICA”**

Nell'apposito campo relativo all'offerta tecnica presente sulla piattaforma “Sintel”, a pena di esclusione, dovrà essere inserito un unico file firmato digitalmente relativo al progetto tecnico gestionale che deve contenere I criteri oggetto di valutazione previsti per l'offerta tecnica ed indicati nel successivo punto “criteri di affidamento”.

L'offerente potrà presentare fino a **12 proposte artistiche secondo le seguenti modalità caricando in formato in PDF.P7M** le schede predisposte e acquisite con l'inserimento dell'ID attraverso la piattaforma.

Per ciascuna proposta artistica dovrà essere indicato:

#### ***1. CARATTERISTICHE DELLA PERFORMANCE specificando***

- a) Artista
- b) *TITOLO PERFORMANCE*
- c) BREVE DESCRIZIONE PERFORMANCE specificando:
  - b1) carattere della performance, ovvero se si tratta di elaborazione di proposte autorali “altrui” o produzione autorale dell'artista proposta;
  - b2) link internet Demo della performance offerta;
  - b3) genere evento ovvero: spettacolo musicale, spettacolo teatrale (reading, cabaret, brevi monologhi) , arti varie (danza, giocoleria varia);
  - b4) la data e il luogo della performance e della sua replica l'ID assegnato dal portale indirizzo del sito;
- d) DESCRIZIONE ALLESTIMENTO specificando:
  - c1) elementi di coerenza con la location scelta tra quelle sotto indicate;
  - c2) caratteristiche delle attrezzature impiegate in relazione ai consumi energetici previsti e all'impatto acustico
- e) DURATA DELLA PERFOMANCE - dovrà essere indicata la durata della performance, in ogni caso non inferiore a 30 minuti e non superiore a 50 minuti;

2. **CURRICULUM ARTISTICO** *specificando*

- a) BREVE DESCRIZIONE DEL PROFILO DELL'ESECUTORE DELLA PERFORMANCE;
- b) EVENTUALI PREMI E COLLABORAZIONI ARTISTICHE
- c) PRODUZIONI AUTORALI
- d) PARTECIPAZIONE AD EVENTI DI RILEVANZA ARTISTICA
- e) EVENTUALE PROFILO DI ALTRI ARTISTI COINVOLTI NELLA PERFORMANCE

**B1 ELEMENTI UTILI ALLA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA**

Ai fini della compilazione dell'offerta tecnica si specifica quanto segue:

**DATE E LUOGHI OBBLIGATORI DI SVOLGIMENTO DELLA RASSEGNA ESTIVA**

Gli spettacoli dovranno essere proposti nei luoghi, nei giorni ed alle ore predefiniti – di seguito riportati -, dal 1 agosto al 30 settembre, indicati all'interno del "CALENDARIO UNICO"

**[www.comoeventi.comune.como.it](http://www.comoeventi.comune.como.it) 17 luglio 2019 ore 8:00**

- Gli spettacoli non dovranno protrarsi CATEGORICAMENTE oltre le ore 23.00.
- Giorni: gli spettacoli si dovranno tenere in questi giorni - Mese di agosto: 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23 e 24;

Mese di settembre: 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27 e 28.

- La medesima performance può essere proposta per due date diverse;
- Lo stesso offerente può proporre più performance per la stessa giornata e location;

**LUOGHI E ORARI DEGLI EVENTI IN CALENDARIO**

ARTE VARIA (A) (circo, giocoleria, performance artistiche)	MUSICA (M)	TEATRO E LETTERATURA (T) (monologhi, burattini, reading)
Piazza San Fedele (A - M)	Largo Miglio (M)	Museo Olginati (cortile scalinata) (T)
Giardinelli ex WWF (A- T)	Piazza Volta (M)	Pinacoteca civica (cortile) (T)
Piazza Grimoldi (A- M)	Piazza Medaglie d'oro (M)	Spazio Natta (giardinetto) (T-M)
	Portici del Broletto (M)	

**Attenzione** sono consentite performance del carattere, Musicale, Teatrale, o di Arte Varia, secondo le indicazioni di cui alla precedente tabella (A=Arte varia, M = Musica, T= teatro)

**FASCE ORARIE:**

HAPPY HOUR (dalle 19 alle 20)

PRIMA SERATA (dalle 20.30 alle 21.30)

SECONDA SERATA (dalle 22 alle 23)

AVVISO - MANIFESTAZIONE D'INTERESSE - OGGETTO: SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA ESTIVA 2019 "TAKE A SEAT"- "acCOModatevi" CIG **ZDF2927A54**

DATE PERFORMANCE: Le date della performance sono scelte dall'offerente prenotandole dal calendario on-line disponibile all'URL sopra indicato, operativo dal giorno 17 luglio 2019 alle ore 8:00 e sono il venerdì e il sabato (esclusi il 30 ed il 31 agosto) per 16 giorni complessivi dall'1 agosto al 30 settembre.

Questo il calendario delle date e luoghi disponibili per la performance:

Data	Spazio 1	Spazio 2	Spazio 3
2 agosto	Museo Olginati (T)	Piazza S. Fedele (A - M)	Giardinelli (A- T)
3 agosto	Portici Broletto (M)	Largo Miglio (M)	Spazio Natta (T-M)
9 agosto	Pinacoteca (T)	Piazza Volta (M)	Largo Miglio (M)
10 agosto	Giardinelli (A- T)	Spazio Natta (T-M)	Portici Broletto (M)
16 agosto	Museo Olginati (T)	Piazza S. Fedele (A - M)	Largo Miglio (M)
17 agosto	Piazza Grimoldi (A- M)	Piazza Medaglie d'Oro (M)	Portici Broletto (M)
23 agosto	Pinacoteca (T)	Piazza Volta (M)	Giardinelli (A- T)
24 agosto	Spazio Natta (T-M)	Piazza Grimoldi (A- M)	Largo Miglio (M)
6 settembre	Museo Olginati (T)	Piazza S. Fedele (A - M)	Spazio Natta (M)
7 settembre	Piazza Grimoldi (A- M)	Largo Miglio(M)	Giardinelli (A- T)
13 settembre	Largo Miglio (M)	Piazza Medaglie d'Oro(M)	Piazza Volta (M)
14 settembre	Spazio Natta (T-M)	Largo Miglio(M)	Portici Broletto (M)
20 settembre	Piazza Grimoldi (A)	Piazza Volta (M)	Spazio Natta (T-M)
21 settembre	Portici Broletto (M)	Largo Miglio (M)	Giardinelli (A- T)
27 settembre	Pinacoteca (T)	Piazza S. Fedele (A - M)	Piazza Grimoldi (A- M)
28 settembre	Portici Broletto (M)	Largo Miglio (M)	Spazio Natta (T-M)

**Attenzione: nel caso in cui il medesimo artista sia indicato, anche con performance differenti da più operatori economici, la Commissione non procederà alla sua valutazione.**

Sarà possibile, qualora una data risulti già "occupata", procedere ad una prenotazione di data. Nel caso in cui in una delle suddette date non risulti possibile acquisire l'ID sarà possibile, in sede di offerta, dare indicazione della propria disponibilità.

I concorrenti potranno essere invitati a fornire chiarimenti riguardo ai documenti presentati nell'ambito dell'Offerta Tecnica. In ogni caso i chiarimenti non devono tale da essere considerati, a insindacabile giudizio della Commissione, variazioni al progetto presentato.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò

AVVISO - MANIFESTAZIONE D'INTERESSE - OGGETTO: SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA ESTIVA 2019 "TAKE A SEAT"- "acCOMOdatevi" CIG **ZDF2927A54**

designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura).

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono i seguenti:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	100/100
Offerta economica	0/100
Punteggio complessivo	100/100

La valutazione delle offerte verrà effettuata per ciascuna prestazione artistica proposta attribuendo i seguenti punteggi:

#### **A) OFFERTA TECNICA      massimo punti 100**

<b>PROGETTO – max 100 punti</b>	
<b>elementi di valutazione</b>	
Per la valutazione del progetto si terrà conto dei sotto indicati elementi di valutazione:	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>A – Caratteristiche della Performance fino a 60 punti</b>	
A.1 originalità della performance	10
A.2 capacità di elaborazione di proposte “altrui”	8
A.3 carattere autorale della performance – 5 punti in caso di produzione autorale	5
A.5 caratteristiche della strumentazione impegnata (impatto acustico e energetico)	12
A.6 durata della performance (1 punto ogni 2 minuti oltre i 30 minuti di durata della performance)	10
<b>B – Curriculum artistico fino a 40 punti</b>	
B.1 eventuali Premi e Collaborazioni Artistiche - 3 punti per ogni premio vinto o collaborazione con artista “noto” secondo la definizione in uso alla SIAE	18
B.2 produzioni autorali – 1 punto per ogni produzione autorale certificabile – anche	9

allegando profilo prodotto	
b.3 partecipazione ad eventi di rilevanza artistica - 1 punto per ogni partecipazione certificabile anche con allegando locandina evento con nome artista	9
b.4 eventuale profilo di altri artisti coinvolti nella performance proposta	4

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva solo le prestazioni artistiche che avranno ottenuto **un punteggio minimo di 60 su 100 massimo punteggio disponibile.**

Effettuata la valutazione del singolo artista si procederà come segue:

- a) Si procederà alla definizione di una graduatoria unica di tutti gli artisti, che hanno superato la soglia di 60/100, indicando l'agenzia / associazione di riferimento;
- b) Per ciascuna location e data (in cui dovranno tenersi prima e replica) si individuerà l'artista che ha conseguito il punteggio maggiore come artista che dovrà eseguire la performance, purché rispondente alla successiva previsione.
- c) Per ciascun operatore in ogni caso saranno individuati solo i primi 12 artisti che siano risultati, in relazione a location e data quelli conseguenti il maggior punteggio ai fini del comma precedente,

#### **MODALITA' DI GESTIONE DELLA PROCEDURA E INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA:**

La stazione appaltante individua il soggetto aggiudicatario nell'offerente che ha offerto le condizioni più vantaggiose. L'offerta, per l'effetto della sua presentazione, è valida per 180 giorni dalla data della sua presentazione; non sono ammesse offerte né in variante né in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizza la Piattaforma SINTEL, alla quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

#### **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **22 luglio 2019 ore 9.00** presso la sede del Comune di Como – Sala Capigruppo e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

AVVISO - MANIFESTAZIONE D'INTERESSE - OGGETTO: SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA ESTIVA 2019 "TAKE A SEAT" - "acCOMOdatevi" CIG **ZDF2927A54**



Ai soli fini della verifica dell'incompatibilità con i commissari, si procederà, chiuso il termine per la presentazione delle offerte, a verificare i nominativi indicati nell'allegato A)

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante piattaforma SINTEL sezione comunicazioni di procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma SINTEL sezione comunicazioni di procedura.

In tale sede si procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente avviso;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio, ove necessario;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Committente si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli art. 77 e 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte su motivata proposta del RUP ed è composta da un numero dispari pari a tre componenti, tra cui il un Dirigente dell'Ente che presiede la Commissione e due componenti esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto individuati anche tra i funzionari di categoria non inferiore a D all'interno dell'Ente. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Committente.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La Committente pubblica sul proprio profilo internet, nella sezione "Amministrazione Trasparente", pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### **APERTURA DELLA BUSTE B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera invito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera invito.

AVVISO - MANIFESTAZIONE D'INTERESSE - OGGETTO: SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA ESTIVA 2019 "TAKE A SEAT" - "acCOMOdatevi" CIG **ZDF2927A54**

Successivamente, in seduta pubblica di cui verrà data comunicazione mediante la procedura Sintel – comunicazioni di procedura, verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, e verrà dato atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica nella sezione CARATTERISTICHE DELLA PERFORMANCE, in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

### **AFFIDAMENTO**

L'affidamento avviene con le modalità sopra indicate, individuando le 48 prestazioni artistiche con maggior punteggio, assegnando, salvo mancanza di altre offerte artistiche, fino a 12 prestazioni artistiche ad ogni operatore economico.

Ai sensi dell'art. 32 c. 14 del d.Lgs. 50/16, il contratto è stipulato per lettera tenente luogo di contratto, firmata digitalmente dalla Committente, rappresentata dal Direttore del Settore.

Ai fini dell'affidamento, la Committente procede nei confronti dell'esecutore alle verifiche circa il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e degli eventuali ulteriori requisiti nella lettera di invito.

E' previsto anche l'affidamento in pendenza della verifica del possesso dei requisiti di legge e nelle more della sottoscrizione della lettera commerciale.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è Sig.ra Licia Vigano.

### **ALTRE DISPOSIZIONI**

Il risultato della procedura in oggetto e l'affidamento saranno resi noti tramite la piattaforma SINTEL.

E' vietata la cessione del contratto. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

Il rapporto contrattuale sorgerà tra il Comune di Como e l'operatore economico.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del Giudice Ordinario rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. A tale fine si comunica che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) del Comune di Como, ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è il Dott. Federico Gilardoni (contatti : rpd@comune.como.it , federico.gilardoni@pec.it telefono: 338 6816818).

Il concorrente ha l'obbligo di rispettare e far rispettare ai propri aventi causa il Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ( a norma art. 54 DLgs 165/2001 modificato art.1 L.190/2012) approvato dal Comune di Como con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 9 aprile 2014 .

In caso di discordanza tra i documenti di gara prevale quanto previsto dalla presente lettera invito.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera invito e negli altri elaborati di gara si rinvia alle vigenti normative in materia di concessioni.

Il Direttore del Settore

Prof. Maurizio Ghioldi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i*

Allegati:

- Allegato A autocertificazione
- Allegato A. 1 dichiarazione ai sensi dell'art. 48, co. 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Allegato A. 2 dichiarazione ai sensi dell'art. 48, co. 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Allegato B patto d'integrità