

ISTANZA DI RIMBORSO

Ammissa dall'intestatario del verbale o dal trasgressore indicato dall'obbligato in solido

(COMPILARE IN STAMPATELLO IN TUTTE LE SUE PARTI)

Io sottoscritto:

Nome

Cognome

Se persona giuridica indicare ragione sociale:

Nato a

Il

Comune di Residenza

Provincia

Indirizzo (Via, Viale, Piazza, Corso..) N. Civico

Codice Fiscale/P.Iva

CHIEDO IL RIMBORSO DELL'IMPORTO DI €

PER IL VERBALE

Indirizzo Mail

Recapito telefonico

PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE:

- Ho effettuato il pagamento di entrambi i bollettini PagoPA allego copia dei bollettini pagati;
- Ho effettuato il pagamento 2 volte (tramite bollettino o bonifico), allego prova dei pagamenti eseguiti;
- Ho pagato il bollettino errato, allego copia del bollettino pagato;
- Ho eseguito un pagamento con importo errato, allego copia del pagamento;
- Ho eseguito un pagamento indirizzato ad altro soggetto sul vostro conto, allego copia del pagamento.

A mezzo bonifico con accredito presso (Indicare le coordinate bancarie desiderate per l'erogazione del rimborso):

Intestatario del conto

Banca

Agenzia di /numero

IBAN(*)

(*)IBAN: DEVE CORRISPONDERE AL SOGGETTO INTESATARIO DELL'ISTANZA DI RIMBORSO. I bonifici verso banche/istituti esteri sono soggetti a commissione variabile in base al Paese di destinazione.

Dichiaro, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui al *DECRETO LEGISLATIVO 30 giugno 2003, n.196*, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con sistemi informatici nell'ambito dei procedimenti per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Sono consapevole che la presente autodichiarazione ha validità ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei dati forniti e dei fatti ivi riportati, e che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 D.P.R. 445/2000.

Luogo e data

Firma

E' necessario allegare copie dei documenti d'identità e del codice fiscale, F/R, dell'intestatario del verbale, dell'intestatario del conto corrente e copia del verbale.

La richiesta, se incompleta, non potrà essere accolta.

L'inoltro della richiesta non interrompe i termini per la presentazione del ricorso al Prefetto/Giudice di Pace

Modalità di inoltro della richiesta:

- tramite TICKET alla sezione "Accedi al Servizio" del portale <https://comunecomo.portaleinfo.cloud/>

- tramite Posta Raccomandata R/R al seguente recapito: Unità Operativa Procedure Sanzionatorie - Ufficio Verbali viale Innocenzo XI, 18 - 22100

L'informativa al trattamento dei dati personali è disponibile sul sito

<https://www.comune.como.it>