

Centro di Responsabilità Settore Servizi Demografici, Anagrafe, Elettorale, Statistica e Innovazione Tecnologica

Centro di Costo **27.02.03.001**

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SOFTWARE GESTIONE PROCEDURE AREA ELETTORALE/ ICI/ PERSONALE-GIURIDICO E STIPENDI/ RILEV. PRESENZE, AREA ANAGRAFE, ELETTORALE, STATO CIVILE, TRIBUTI E SERVIZI CIMITERIALI + ASSISTENZA HARDWARE - ANNO 2020 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA HALLEY INFORMATICA SRL DI MATELICA - IMPORTO: E 39.571,64 (IVA ESCLUSA) - IMPEGNO DI SPESA: E 48.277,40 (IVA INCLUSA) - SMART CIG Z822DAED4D.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione n RG 2056 del 01/09/2019 è provveduto ad affidare alla Ditta HALLEY INFORMATICA Srl di Matelica la manutenzione dei software relativi all'area Ris.Elettorali/ICI/Personale Giuridico e Stipendi/Rilevazione Presenze, Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Tributi e Servizi Cimiteriali per l'anno 2019;
 - è, pertanto, necessario acquisire il servizio di manutenzione ed assistenza per l'anno 2020 al fine di garantire il corretto funzionamento delle procedure installate;
 - ritenuta necessaria anche l'acquisizione del servizio di assistenza hardware per l'anno 2020;

Considerato che:

- la Ditta Halley Informatica ha realizzato e fornito i software per la gestione delle seguenti procedure:

<i>num. Licenza</i>	<i>del</i>	<i>procedura</i>
13395	04/02/1997	AN-Anagrafe
104079	20/11/2009	EG-E-Government
13401	04/02/1997	EL-Risultati elettorali
11277	05/11/1996	GG-Gestione Giuridica del personale
78858	16/11/2007	HH_Ambiente Halley
129575	30/11/2012	IM-IMU
11276	05/11/1996	PC_Gestione Stipendi
13396	04/02/1997	PE_Elettorale
11278	05/11/1996	RP_Rilevamento Presenze Personale

<i>num. Licenza</i>	<i>del</i>	<i>procedura</i>
13399	04/02/1997	SC_Stato Civile
46788	06/05/2002	SM_Smart Form
83650	18/04/2008	TB_Gestione Tari
96789	21/01/2009	TC_Gestione Servizi Cimiteriali
163399	16/06/2016	TX_Gestione Tasi

- ricorrono, pertanto, le condizioni di assenza di concorrenza per motivi tecnici poiché il servizio in oggetto può essere fornito unicamente dall'operatore economico indicato;
- la ditta Halley Informatica Srl di Matelica ha reso disponibile sul portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione (MePa) il servizio di assistenza e manutenzione delle procedure sopra riportate per l'anno 2020 + l'assistenza hardware per l'importo di € 39.571,64 oltre IVA;

Visti:

- il D.L. 95/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012, n.94 che rende obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- il DLgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) che definisce, all'art. 36 (rubricato "Contratti sotto soglia"), le modalità di affidamento dei servizi e delle forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35;
- il comma 2, lett a) dell'art. 36 richiamato al punto precedente, prevede la possibilità di procedere "*per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta ...*";
- la circolare del 27/06/2016 (prot 33233/2016) a firma del Segretario Generale del Comune di Como avente ad oggetto «Contratti sotto soglia di importo inferiore a 40.000,00 euro: art. 36, comma 2, lett. A) del DLgs n. 50/2016»;
- Le Linee Guida ANAC aventi ad oggetto «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*» approvate con deliberazione del Consiglio dell'ANAC n° 1097 del 26/10/2016 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.274 del 23 novembre 2016;

Atteso che:

- l'importo complessivo per il servizio in oggetto è pari ad € 48.277,40 (IVA inclusa);
 - l'importo di € 48.277,40 è da impegnare alla missione 01.08 (1.03.02.19.001) – capitolo 1.01.08.03.9120 del Bilancio 2020-2022 approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 09/03/2020;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016 (rubricato «Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni») il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Giovanni Fazio, Dirigente del Settore Servizi Demografici, Anagrafe, Elettorale, Statistica ed Innovazione Tecnologica dell'Ente;
- ai sensi degli artt. 101 (rubricato «Soggetti delle stazioni appaltanti»), comma 2, e 111 (rubricato «Controllo tecnico, contabile e amministrativo»), comma 2, il Direttore

dell'Esecuzione del contratto è il l'Ing. Giovanni Fazio, Dirigente del Settore Servizi Demografici, Anagrafe, Elettorale, Statistica ed Innovazione Tecnologica dell'Ente;

- ai fini dell'efficacia, per il presente provvedimento si procederà alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 lettera b) del D.Lgs del 14/3/13 n.33;
- è attestata l'osservanza dei doveri di astensione e le previsioni di cui agli artt. 5, 11 e 12 del Codice di comportamento approvato dal Comune di Como con deliberazione RG 108 del 09/04/2014;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 139 del Vigente Statuto, nonché dell'art.18 del Regolamento di Organizzazione;

Attestata la compatibilità monetaria, ossia la possibilità reale di effettuare il pagamento derivante dal presente provvedimento in quanto in linea con i programmi dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009;

Valutato positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 18.8.2000, n.267 e dell'art. 11, c.2 del vigente regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

D E T E R M I N A

Richiamate integralmente le premesse

1. di affidare il servizio di assistenza e manutenzione delle procedure per l'area Edilizia/Ris.Elettorali/ICI/Personale Giuridico e Stipendi/Rilevazione Presenza, e per l'area Anagrafe, Elettorale, Stato civile, Tributi e Servizi Cimiteriali alla Ditta Halley Informatica Srl (avente sede legale in Via Circonvallazione, 131 - 62024 Matelica (MC) – CF/P.IVA 00384350435) per l'anno 2020 e assistenza hardware 2020, verso l'importo di € 48.277,40 (IVA inclusa) bozza ordine Me.Pa. n. 5263407, allegato alla presente;
2. di dare atto che l'importo complessivo per il servizio di assistenza e manutenzione delle procedure sopra indicate è pari ad € 48.277,40 (IVA inclusa);
3. di imputare l'importo di cui al precedente punto 2 come segue:

Anno	Entrata/ Spesa	Missione	U Cod bilancio	Capitolo	Descrizione Capitolo	Importo	Esigibilità	CIG	Ordine MEPA
2020	S	1_08	1.03.02.19.001	10108039120	servizi informatici e di telecomunicazione	48.277,40	2020	Z822DAED4D	5623407

del Bilancio 2020-2022 approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 09/03/2020;

4. Di dare atto che:
 - a. ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016 (rubricato «Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni») il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Giovanni Fazio, Dirigente del Settore Servizi Demografici, Anagrafe, Elettorale, Statistica ed Innovazione Tecnologica dell'Ente;
 - b. ai sensi degli artt. 101 (rubricato «Soggetti delle stazioni appaltanti»), comma 2, e 111 (rubricato «Controllo tecnico, contabile e amministrativo»), comma 2, il

Direttore dell'Esecuzione del contratto è il l'Ing. Giovanni Fazio, Dirigente del Settore Servizi Demografici, Anagrafe, Elettorale, Statistica ed Innovazione Tecnologica dell'Ente;;

- c. ai sensi del DPR 445/2000 si richiede alla Ditta Halley Informatica Srl di fornire l'autodichiarazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale ex art. 80 DLgs 50/2016 e che si procederà alla verifica degli stessi;
- d. ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) DLgs 50/2016 il termine dilatorio previsto ivi previsto non si applica alla presente aggiudicazione, in quanto la stessa consegue a procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del DLgs 50/2016;
- e. ai fini dell'efficacia, per il presente provvedimento si procederà alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 lettera b) del D.Lgs del 14/3/13 n.33 e s.m.i.;
- f. è attestata l'osservanza dei doveri di astensione e le previsioni di cui agli artt. 5, 11 e 12 del Codice di comportamento approvato dal Comune di Como con deliberazione RG 108 del 09/04/2014;

Il responsabile dell'istruttoria

Sandro Citossi

Il Dirigente del Settore

Servizi Demografici, Anagrafe, Elettorale, Statistica
ed Innovazione Tecnologica dell'Ente;

Ing. Giovanni Fazio