



**REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA FRUIZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIALI  
E PER IL SISTEMA DI COMPARTECIPAZIONE - AI SENSI DEL D.P.C.M. 159/2013.**

Approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 13/3/2017

## Sommario

### **TITOLO I - PRINCIPI GENERALI**

- Articolo 1 – Oggetto
- Articolo 2 – Finalità
- Articolo 3 – Destinatari degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale
- Articolo 4 – Priorità d'accesso

### **TITOLO II - MODALITÀ DI ACCESSO ALLA RETE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI ALLA PERSONA IN AMBITO SOCIALE**

- Articolo 5 – Modalità di accesso
- Articolo 6 - Accesso Unitario
- Articolo 7 – Attivazione su domanda
- Articolo 8 – Attivazione d'ufficio
- Articolo 9 - Presa in carico
  - 9.1 - Valutazione dello stato di bisogno
  - 9.2 - Progetto personalizzato di intervento
- Articolo 10 - Accesso in situazioni di urgenza- emergenza e forme di istruttoria abbreviata
- Articolo 11 - Cessazione della presa in carico
- Articolo 12 - Lista di attesa

### **TITOLO III - APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA ISEE E COMPARTECIPAZIONE DELL'UTENZA AL COSTO DEI SERVIZI SOCIALI**

- Articolo 13 – Disposizioni generali
- Articolo 14 - Indicatore della Situazione Economica Equivalente
- Articolo 15 - Ambito di applicazione
- Articolo 16 - Accesso alle agevolazioni tariffarie e compartecipazione alla spesa
- Articolo 17 – Definizione di nucleo familiare ai fini ISEE
- Articolo 18 - Dichiarazione in caso di nucleo familiare rilevante ristretto
- Articolo 19 – Periodo di validità della situazione economica dichiarata
- Articolo 20 - Presentazione di nuova dichiarazione sostitutiva unica ed effetti
- Articolo 21 - Temporanea indisponibilità di attestazione ISEE
- Articolo 22 - Assenza o incompletezza della Dichiarazione sostitutiva unica
- Articolo 23 - Redditi da non considerare a fini ISEE
- Articolo 24 - Controlli sulle dichiarazioni ed autocertificazioni
- Articolo 25 - Assenza di rapporti economici ed affettivi tra persone, ai fini ISEE
- Articolo 26 - Definizione della compartecipazione alla spesa del cittadino

### **TITOLO IV – INTERVENTI E SERVIZI ASSOCIATI**

- Articolo 27 – Definizione di interventi e servizi associati
- Articolo 28 – Informazione inerente gli interventi ed i servizi gestiti in maniera associata
- Articolo 29 – Modalità di accesso
- Articolo 30 - Attivazione

### **TITOLO V – INTERVENTI E SERVIZI EROGATI**

#### **CAPO I - Interventi di sostegno economico**

- Articolo 31 – Contributi economici*
  - 31.1 - Finalità
  - 31.2 – Descrizione dell'intervento
  - 31.3 – Destinatari
  - 31.4 – Forme di intervento
  - 31.5 – Assistenza Economica Ordinaria
  - 31.6 – Assistenza Economica Straordinaria
  - 31.7 – Documentazione integrativa a verifica della condizione economica (istruttoria dei servizi sociali)
  - 31.8 – Accesso alle prestazioni: motivi di esclusione
  - 31.9 - Deroghe

#### **CAPO II - INTERVENTI A SUPPORTO DELLA DOMICILIARITÀ RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ E ALLE PERSONE ANZIANE**

- Articolo 32 – Servizio di Assistenza Domiciliare*
  - 32.1 – Descrizione del servizio
  - 32.2 – Finalità
  - 32.3 – Destinatari
  - 32.4 – Tipologia delle prestazioni
  - 32.5 - Modalità di erogazione

- 32.6 – Ammissione
- 32.7 – Priorità d'Accesso
- 32.8 – Compartecipazione al costo del servizio
- 32.9 – Dimissioni e sospensioni

*Articolo 33 – Servizio Pasti a domicilio*

- 33.1 – Descrizione del servizio
- 33.2 – Finalità
- 33.3 – Destinatari
- 33.4 – Tipologia delle prestazioni
- 33.5 – Modalità di erogazione
- 33.6 – Ammissione
- 33.7 – Priorità d'Accesso
- 33.8 – Compartecipazione al costo del servizio
- 33.9 – Dimissioni e sospensioni

*Articolo 34 – Servizio di Telesoccorso*

- 34.1 – Descrizione del servizio
- 34.2 – Finalità
- 34.3 – Destinatari
- 34.4 – Modalità di accesso
- 34.5 – Compartecipazione al costo del servizio
- 34.6 – Dimissioni

*Articolo 35 – Servizio di Trasporto Sociale*

- 35.1 – Descrizione del servizio
- 35.2 – Finalità
- 35.3 – Destinatari
- 35.4 – Tipologia delle prestazioni
- 35.5 – Modalità di accesso e di erogazione
- 35.6 – Priorità d'accesso
- 35.7 – Compartecipazione al costo del servizio

### **CAPO III – INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA RESIDENZIALITÀ DELL'ANZIANO E DEL DISABILE**

*Articolo 36 – Sostegno economico a parziale copertura della retta per l'inserimento o permanenza in struttura residenziale*

- 36.1 – Descrizione dell'intervento
- 36.2 – Finalità
- 36.3 – Destinatari
- 36.4 – Modalità di accesso e di erogazione
- 36.5 – Valutazione della capacità economica
- 36.6 – Aggiornamento annuale
- 36.7 – Priorità d'accesso
- 36.8 – Esclusione dell'intervento comunale
- 36.9 – Obbligo dell'utente a fornire tutte le dichiarazioni
- 36.10 – Contribuzione comunale su ricoveri definitivi già attivi
- 36.11 – Recupero intervento comunale
- 36.12 – Contributi in deroga

### **CAPO IV – INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA SEMIRESIDENZIALITÀ DEL DISABILE E DELL'ANZIANO**

*Articolo 37 – Servizi semi residenziali disabili e anziani*

- 37.1 – Descrizione dell'intervento e finalità
- 37.2 – Destinatari
- 37.3 – Modalità di accesso
- 37.4 – Forme di intervento
- 37.5 – Compartecipazione mensile al costo del servizio
- 37.6 – Aggiornamento annuale
- 37.7 – Priorità d'accesso
- 37.8 – Obbligo dell'utente a fornire tutte le dichiarazioni

### **CAPO V – INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DISABILITÀ NELL'AMBITO SCOLASTICO**

*Articolo 38 – Servizio assistenza scolastica alunni disabili*

- 38.1 – Descrizione dell'intervento
- 38.2 – Finalità
- 38.3 – Destinatari
- 38.4 – Modalità di accesso
- 38.5 – Monte ore assegnate
- 38.6 – Tipologia delle prestazioni
- 38.7 – Partecipazione al costo

## **CAPO VI– INTERVENTI A TUTELA DI MINORI**

### **Articolo 39 – Servizio di assistenza domiciliare minori (ADM e ADH)**

- 39.1 – Descrizione del servizio
- 39.2 – Finalità
- 39.3 – Destinatari
- 39.4- Tipologia delle prestazioni
- 39.5 – Modalità di accesso e di erogazione
- 39.6– Compartecipazione al costo del servizio

### **Articolo 40 – Servizi di diurnato**

- 40.1 – Descrizione del servizio
- 40.2 – Finalità
- 40.3 – Destinatari
- 40.4 - Tipologia delle prestazioni
- 40.5 – Modalità di accesso e di erogazione
- 40.6 – Compartecipazione al costo del servizio

### **Articolo 41– Servizio di incontri protetti in spazio neutro**

- 41.1 – Descrizione del servizio
- 41.2 – Finalità
- 41.3 – Destinatari
- 41.4 - Tipologia delle prestazioni
- 41.5 – Modalità di accesso e di erogazione
- 41.6– Compartecipazione al costo del servizio
- 41.7 - Costo del servizio

### **Articolo 42– Contributi per affidamento familiare**

- 42.1 – Descrizione dell'intervento
- 42.2 – Finalità
- 42.3 – Destinatari
- 42.4 – Compartecipazione al costo del servizio

### **Articolo 43– Inserimento di minori in Comunità educative**

- 43.1 – Descrizione dell'intervento
- 43.2 – Destinatari
- 43.3 - Compartecipazione al costo del servizio

## **TITOLO VII – NORME TRANSITORIE FINALI**

Art. 44 – Trattamento dei dati

Art. 45– Aggiornamento degli indici

Art. 46 – Norme transitorie finali

## **TITOLO VIII - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Art. 47 – Riferimenti normativi

Art. 48 – Norme Integrative

## **TITOLO I - PRINCIPI GENERALI**

### **Articolo 1 - Oggetto**

**1.** Il presente Regolamento disciplina i principi generali e le finalità cui si conforma il sistema integrato dei servizi sociali del Comune di Como appartenente all'Ambito territoriale di Como; disciplina altresì i requisiti generali di accesso e di ammissione alle prestazioni sociali, nonché i criteri che guidano l'erogazione delle stesse e la definizione della compartecipazione al costo.

**2.** Per servizi sociali si intendono tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi o di prestazioni professionali destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà, che le persone incontrano nel corso della loro vita, escluse quelle assicurate dal sistema previdenziale, da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione di giustizia.

### **Articolo 2 – Finalità**

**1.** Nello spirito dei diritti di cittadinanza sanciti dalla Costituzione e nell'ambito del complesso ed articolato sistema integrato di interventi e servizi sociali che competono agli Enti Locali, alle Regioni ed allo Stato, il Comune di Como riconosce un valore strategico alle proprie competenze in materia di assistenza e di protezione sociale.

**2.** La finalità del presente regolamento è, pertanto, quella di assicurare ai cittadini residenti il soddisfacimento dei livelli essenziali di assistenza e protezione sociale, così come previsto dalla normativa vigente e tenuto conto dei criteri di trasparenza di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, nel rispetto degli equilibri di bilancio programmati.

**3.** Le prestazioni ed i servizi normati dal presente regolamento si propongono altresì di promuovere il benessere dei cittadini e la migliore qualità della vita, di prevenire i fenomeni di:

- a. emarginazione sociale;
- b. devianza;
- c. rischio per la salute e per l'integrità personale e della famiglia

secondo principi di solidarietà, partecipazione, sussidiarietà e collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati che hanno titolo ad esserne parte attiva.

**4.** Tali interventi devono garantire il rispetto della dignità della persona e la riservatezza sulle informazioni che la riguardano.

**5.** Questi obiettivi saranno attuati secondo l'ordine delle priorità e dei bisogni, con particolare attenzione alle categorie più deboli e meno autonome dei cittadini, secondo regole di equità e di partecipazione alla spesa commisurata ai livelli di reddito e di patrimonio di ciascuno.

**6.** Il Comune determina, tramite gli atti e gli strumenti di programmazione previsti dalla legislazione nazionale e regionale, gli obiettivi di sviluppo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario, sulla base dei bisogni del territorio.

**7.** Il sistema integrato dei servizi sociali, così disegnato, persegue la finalità di tutelare la dignità e l'autonomia delle persone, sostenendole nel superamento delle situazioni di biso-

gno o difficoltà, prevenendo gli stati di disagio e promuovendo il benessere psicofisico, tramite interventi personalizzati, concepiti nel pieno rispetto delle differenze e delle scelte espresse dai singoli.

**8.** Tale sistema favorisce, altresì, le interazioni tra il bisogno sociale, il territorio e la comunità che lo abita, con l'obiettivo di rafforzare la coesione sociale attraverso la prevenzione del disagio e la condivisione dei compiti di sostegno e di cura.

**9.** Sono riconosciute e promosse la sperimentazione di unità di offerta sociali e di modelli gestionali innovativi e in grado di rispondere a nuovi bisogni dei cittadini che si trovino in condizione di fragilità.

### **Articolo 3 - Destinatari degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale**

**1.** In conformità a quanto previsto dall'art. 6 della legge regionale n. 3 del 2008, accedono alla rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale:

- a. i cittadini italiani e di Stati appartenenti all'Unione europea (UE) residenti nel Comune di Como;
- b. i cittadini di Stati diversi da quelli appartenenti alla UE, in regola con le disposizioni che disciplinano il soggiorno, i profughi, i rifugiati, i richiedenti asilo, gli stranieri con permesso umanitario, gli apolidi, i rimpatriati e comunque coloro che beneficiano di una forma di protezione personale, riconosciuta a livello internazionale, residenti nel Comune;
- c. le persone diverse da quelle indicate nelle lettere a) e b), comunque presenti sul territorio del Comune, allorché si trovino in situazioni tali da esigere interventi non differibili e non sia possibile indirizzarli ai corrispondenti servizi della Regione o dello Stato di appartenenza limitatamente a forme di ospitalità temporanea e a erogazioni economiche una tantum, riservandosi di promuovere azioni di rivalsa per il recupero dei costi sostenuti.

Sono sempre garantite la tutela della maternità consapevole e della gravidanza e la tutela delle condizioni di salute e sociali del minore.

### **Articolo 4 – Priorità d'accesso**

**1.** In base agli indirizzi dettati dalla Regione e ai parametri di seguito definiti, accedono prioritariamente ai servizi e alle prestazioni erogati dal sistema integrato di interventi e servizi:

- d. i minori in tutto o in parte privi delle indispensabili cure familiari;
- e. i minori disabili che necessitano una assistenza educativa scolastica a favore dell'inclusione;
- f. le persone con handicap intellettivi totalmente o gravemente privi di autonomia che necessitano di sostegno per la permanenza in famiglia o per l'inserimento in adeguata struttura;
- g. le persone colpite da grave handicap, anche plurimi, che necessitano di aiuti specifici per poter acquistare la massima autonomia possibile nel rispetto del diritto dell'autodeterminazione;
- h. gli anziani che non sono in grado di provvedere alle proprie esigenze di vita;
- i. le persone senza fissa dimora che accettino un progetto di reinserimento sociale;
- j. i minori stranieri non accompagnati.

**2.** Accedono, altresì, prioritariamente le persone in condizioni di povertà o con limitato reddito o con incapacità totale o parziale di provvedere alle proprie esigenze per inabilità di ordine fisico e psichico, con difficoltà di inserimento nella vita sociale attiva e nel mercato

del lavoro, nonché le persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria che rendono necessari interventi assistenziali, i minori, specie se in condizioni di disagio familiare.

**3.** I servizi e le prestazioni sono comunque erogate nel rispetto dei limiti delle risorse di bilancio. I cittadini aventi diritto potrebbero, pertanto, essere inseriti in liste d'attesa sulla base di criteri individuati per ogni servizio, così come definito nell'art.12.

## **TITOLO II - MODALITÀ DI ACCESSO ALLA RETE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI ALLA PERSONA IN AMBITO SOCIALE**

### **Articolo 5 – Modalità di accesso**

**1.** L'accesso alla rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale può avvenire su richiesta dell'utenza ovvero su segnalazione di altri servizi coinvolti ovvero ancora per disposizione dell'autorità giudiziaria. È fatta salva la possibilità che altri soggetti, diversamente qualificati, segnalino situazioni meritevoli di valutazione autonoma da parte dei servizi sociali comunali. È fatta altresì salva, nei casi previsti dalla legge, l'attivazione d'ufficio da parte dei servizi medesimi, sulla base di informazioni acquisite nell'esercizio della propria funzione.

**2.** Il servizio sociale, qualora la richiesta provenga da soggetto diverso rispetto al beneficiario o rappresentante legale e si renda necessaria l'attivazione di un intervento assistenziale, informa il diretto interessato, acquisendone il consenso, salvo il caso in cui ciò non sia previsto, sia ritenuto inopportuno ovvero sia pregiudizievole per l'utente.

**3.** Il procedimento amministrativo per l'ammissione agli interventi e ai servizi alla persona qui disciplinati prende avvio con la presentazione dell'istanza di parte o con l'attivazione della procedura d'ufficio.

**4.** L'ammissione alla rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale è valutata dal servizio sociale, ad esclusione di servizi, interventi o prestazioni le cui condizioni di ammissione siano predeterminate normativamente e non comportino alcuna valutazione discrezionale.

**5.** Con provvedimento finale dell'ufficio competente è disposta l'ammissione ovvero il diniego motivato all'accesso al servizio. Detto provvedimento finale, in caso di ammissione, stabilisce altresì, per ciascun intervento, la tariffa applicata.

### **Articolo 6 - Accesso Unitario**

**1.** In attuazione della legge regionale n. 3 del 2008 art. 6 comma 4, il Comune di Como realizza l'accesso unitario agli interventi e servizi sociali mediante il servizio denominato P.U.A. (Punto Unico di Accesso) allo scopo di:

- a. facilitare e garantire l'unitarietà di accesso alle prestazioni e ai servizi;
- b. accogliere, informare e orientare il cittadino, supportandolo nell'utilizzo dei servizi esistenti;
- c. garantire competenza nell'ascolto e nella valutazione dei bisogni delle persone e delle famiglie;
- d. fornire adeguate informazioni sulle modalità di accesso, di erogazione e sui relativi costi degli interventi e dei servizi comunali.

2. Qualora in sede di colloquio al P.U.A. si ravvisasse la necessità di avviare un processo di aiuto specialistico, la presa in carico viene rimessa all'équipe professionale competente (tutela minori, adulti, e nuclei familiari, anziani, disabili).

3. In sede di attivazione del procedimento amministrativo, all'interessato sono espressamente comunicate tutte le informazioni relative al procedimento stesso secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **Articolo 7 – Attivazione su domanda**

1. L'accesso agli interventi e ai servizi avviene a seguito di valutazione del P.U.A. e di presentazione di apposita domanda da parte della persona interessata. In caso di persone "incapaci" la presentazione della domanda avviene da parte del tutore o dell'amministratore di sostegno.

2. Al fine di promuovere e facilitare la semplificazione amministrativa e facilitare l'accesso unitario, il Comune assume un modello unico di domanda, da utilizzare per l'accesso all'intero sistema dei servizi.

3. La domanda, debitamente sottoscritta e corredata dalla documentazione prevista per l'intervento richiesto, è ricevuta dal competente Servizio Sociale territoriale (anziani e nuclei familiari in difficoltà) o specialistico (disabili, tutela minori), che fornisce all'interessato le informazioni relative allo svolgimento del procedimento e all'utilizzo dei dati personali.

4. Il Comune ha facoltà di richiedere ogni documento ritenuto utile ai fini dell'istruttoria della domanda.

5. La domanda può essere integrata con tutte le notizie, i dati e la documentazione reperibili dal Comune o che l'interessato ritiene utili ai fini della valutazione della richiesta.

#### **Articolo 8 - Attivazione d'ufficio**

1. La presa in carico da parte del competente Servizio Sociale avviene d'ufficio nei seguenti casi:

- a. adempimento di provvedimenti giudiziari di affidamento ai servizi per la tutela di minori, incapaci, vittime di violenza, ecc.;
- b. presenza di minori privi di adulti di riferimento;
- c. situazioni di emergenza che richiedano la tutela immediata ed indifferibile della persona rispetto alla sua incolumità, salute e dignità personale, compresa l'eventuale attivazione di forme di protezione giuridica;
- d. segnalazione da parte di ospedali e strutture sanitarie e sociosanitarie di pazienti/ospiti in dimissione e per i quali sia necessario garantire continuità assistenziale.

2. L'attivazione d'ufficio del competente Servizio Sociale può avvenire anche per situazioni di bisogno accertate a seguito di segnalazione di soggetti esterni qualificati, quali a titolo esemplificativo: medici di medicina generale, forze dell'ordine, istituzioni scolastiche, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale.

#### **Articolo 9 - Presa in carico**

1. Ove ne ricorra la necessità e sussistano le condizioni per la realizzazione di un progetto personalizzato di intervento, l'utenza è presa in carico dal servizio sociale professionale e specialistico.

2. L'individuazione dell'assistente sociale responsabile del caso avviene nel rispetto dell'articolazione organizzativa e funzionale del servizio sociale.



3. Compatibilmente con l'organizzazione e le esigenze di servizio, verrà garantita la continuità dell'assistente sociale che ha in carico la situazione nonché la sua unicità quale riferimento di servizio sociale per le situazioni familiari con multi problematilità.

4. La presa in carico comporta l'apertura di una cartella sociale, la cui tenuta e aggiornamento sono in capo all'assistente sociale incaricata del caso.

### **9.1 - Valutazione dello stato di bisogno**

1. Gli interventi e l'erogazione di prestazioni sociali e socio assistenziali agevolate, rivolte alla generalità della popolazione, sono definiti sulla base di scelte e valutazioni che, a fronte del vincolo di risorse destinate agli stessi, tengano conto prioritariamente della necessità di sostenere le persone che versino in uno stato di bisogno accertato.

2. Per situazione di bisogno si intende la sussistenza di almeno una delle seguenti condizioni:

- a) insufficienza del reddito e della vita di relazione per il soddisfacimento delle primarie esigenze di vita;
- b) incapacità di provvedere a se stessi;
- c) presenza di provvedimenti dell'autorità giudiziaria che impongano o rendano necessari interventi o prestazioni socio assistenziali;
- d) presenza di svantaggio personale in situazione di fragilità della rete sociale.

3. L'accertamento dello stato di bisogno viene svolto dall'Assistente Sociale responsabile del caso-mediante l'indagine e l'analisi puntuale delle condizioni oggettive e soggettive della persona e/o del nucleo familiare, in particolare sono oggetto della valutazione i seguenti elementi:

- a) la condizione personale della persona interessata, comprensiva della situazione sanitaria, giudiziaria e del rapporto pregresso e attuale con i servizi, compresa la fruizione di altri servizi o interventi erogati dal Comune o da altri Enti e la presenza di forme di copertura assistenziale informale;
- b) la situazione familiare;
- c) la situazione lavorativa dell'interessato e dei componenti il suo nucleo familiare
- d) il contesto abitativo e la rete familiare e sociale
- e) la capacità economica del nucleo familiare del richiedente, basata sul valore ISEE e su altri elementi identificativi del tenore di vita utilizzando gli strumenti propri del servizio sociale;
- f) la disponibilità personale di risorse di rete;
- g) la disponibilità di risorse da parte della famiglia/parenti;
- h) la capacità di gestione di sé e del nucleo familiare;
- i) la capacità di assumere decisioni;
- j) La capacità di aderire al progetto concordato.

4. Sono elementi aggravanti lo stato di bisogno la presenza nel nucleo di più figli minori e/o di persone vulnerabili (persone con disabilità, persone anziane non autosufficienti, ...)

5. In caso di bisogni complessi, che richiedono per loro natura una valutazione multiprofessionale di carattere sociosanitario, il servizio sociale comunale invia richiesta di attivazione alle unità di valutazione competenti.

6. In presenza di situazioni di particolare fragilità, conosciute e seguite dai competenti servizi specialistici del territorio (Ser.T.; Cps; ...), la presa in carico e la eventuale erogazione di servizi e prestazioni, sarà vincolata alla condivisione di qualsiasi azione progettuale con l'equipe specialistica già di riferimento.

### **9.2 - Progetto personalizzato di intervento**

1. Per tutelare il diritto di cittadinanza sociale delle persone, il Servizio Sociale garantisce e promuove la partecipazione del cittadino in tutte le fasi del progetto: analisi del bisogno, decodifica del problema, predisposizione del progetto personalizzato, attuazione e verifica dello stesso.

2. A seguito della valutazione dello stato di bisogno con il coinvolgimento dell'utenza, l'assistente sociale responsabile del caso definisce, in accordo e collaborazione con la medesima, un progetto personalizzato di intervento, in un'ottica di promozione ed emancipazione, attivando e integrando tutte le risorse, le reti e i servizi che possono concorrere all'attuazione del progetto concordato.

3. Il progetto personalizzato, redatto insieme all'operatore responsabile del caso, può prevedere non solo l'erogazione diretta da parte dell'Ente di prestazioni, ma anche l'utilizzo o la messa in rete di altre risorse, quali ad esempio la rete parentale, le associazioni di volontariato, il terzo settore, ecc.

4. Gli obbligati a prestare gli alimenti ai sensi dell'art. 433 del c.c. sono contattati dal servizio, previa autorizzazione dell'interessato, ove possibile, allo scopo di accertare un loro possibile coinvolgimento nel progetto individuale.

5. Il progetto, che deve essere sottoscritto dall'utenza, delinea:

- a) il problema emergente;
- b) gli obiettivi da raggiungere;
- c) gli interventi previsti nel quadro complessivo dato dall'insieme delle risorse disponibili;
- d) la durata;
- e) le modalità di realizzazione e di corresponsabilizzazione dell'interessato;
- f) le eventuali modalità di compartecipazione al costo dei servizi, determinata secondo quanto previsto dal presente regolamento;
- g) i tempi e le modalità di verifica degli obiettivi raggiunti e di rivalutazione della situazione di bisogno.

Le verifiche programmate possono portare all'aggiornamento del progetto o alla sua conclusione.

6. Il rifiuto alla sottoscrizione del progetto o il mancato rispetto degli accordi sottoscritti da parte dell'utenza, in mancanza di adeguata motivazione, può comportare l'interruzione del processo di aiuto e la sospensione dell'erogazione dei servizi e delle prestazioni programmate.

7. Si sottolinea l'importanza della partecipazione del cittadino alla progettazione al fine di creare una relazione di fiducia tra Servizio e Utente. E' opportuno stabilire quindi dei vincoli quali il rispetto delle regole da parte di entrambi e forme di controllo finalizzate a verificare la veridicità delle informazioni fornite al Servizio.

8. Il Comune effettua controlli periodici del progetto, secondo la tempistica nello stesso indicata.

#### **Articolo 10 – Accesso in situazioni di urgenza- emergenza e forme di istruttoria abbreviata**

1. In caso di attivazione d'ufficio per situazioni di emergenza che richiedono la tutela immediata ed indifferibile dell'incolumità, della salute e della dignità personale, il Servizio Sociale, sulla base delle informazioni disponibili, accerta la situazione di bisogno, cui segue il tempestivo avvio del procedimento, previa autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio.

2. Nei casi di attivazione di servizi o interventi in situazione di emergenza, l'eventuale contribuzione sarà applicata dal momento dell'attivazione del servizio stesso, a seguito di necessaria presentazione della documentazione nei termini fissati dal servizio sociale.

### **Articolo 11 - Cessazione della presa in carico**

La presa in carico dell'utenza termina per:

- a) raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto personalizzato di intervento;
- b) interruzione della collaborazione prevista nel progetto personalizzato di intervento;
- c) trasferimento della residenza in altro Comune (ad esclusione di trasferimento presso altro Comune a seguito di ricovero in unità di offerta residenziali).

### **Articolo 12 - Lista di attesa**

1. Qualora il Servizio Sociale del Comune non sia in grado di far fronte alle istanze pervenute e ritenute ammissibili, viene redatta una lista d'attesa graduata ai fini dell'accesso all'intervento o al servizio, formulata tenendo conto della valutazione del rischio sociale, definito dagli operatori comunali sulla base dei seguenti indicatori di priorità e in relazione alla tipologia degli interventi e dei servizi:

- a) Assenza o inadeguatezza di rete familiare ed amicale;
- b) Situazione di effettiva precarietà economica e/o abitativa;
- c) Famiglie monogenitoriali;
- d) Famiglie che stanno sostenendo un carico assistenziale da molto tempo;
- e) Famiglie che non beneficiano di altri contributi economici finalizzati alla prestazione richiesta.

2. Qualora siano presentate più domande caratterizzate dal medesimo grado di bisogno, la discriminante per la scelta nella priorità all'ammissione al servizio è rappresentata dalla data di presentazione delle domande medesime.

## **TITOLO III - APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA ISEE E COMPARTECIPAZIONE DELL'UTENZA AL COSTO DEI SERVIZI SOCIALI**

### **Articolo 13 - Disposizioni generali**

1. Costituisce principio generale, salvo diversa disposizione normativa, che chiunque usufruisca di prestazioni sociali, prestazioni sociali agevolate, prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria e prestazioni agevolate rivolte a minorenni sia tenuto, in tutto o in parte, a sostenerne il costo.

2. I criteri di compartecipazione al costo sono definiti:

- a) dal D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione ed i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente" e dai relativi provvedimenti attuativi e, in generale, dalla normativa statale in materia di ISEE;
- b) dalla normativa regionale in materia;
- c) dalle disposizioni del presente regolamento.

3. Ove resti inadempito da parte del privato l'obbligo di cui al comma 1, previo invio di formale lettera di messa in mora, l'Amministrazione può agire nei modi più opportuni al fine di soddisfare il proprio diritto di credito nei confronti della parte morosa.

### **Articolo 14 - Indicatore della Situazione Economica Equivalente**

1. L'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (di seguito ISEE), è lo strumento di valutazione, attraverso criteri unificati, della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate.

2. Sulla base dell'art. 2 del D.P.C.M. 159/2013, la determinazione e l'applicazione dell'indicatore ai fini dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate, nonché della definizione del livello di compartecipazione alla spesa delle medesime tramite l'ISEE, costituisce livello essenziale delle prestazioni, ai sensi dell'articolo 117, comma 2 lett m), della Costituzione, fatte salve le competenze regionali e ferme restando le prerogative dei Comuni, che possono prevedere, accanto all'ISEE, criteri ulteriori di selezione volti ad identificare specifiche platee di beneficiari.

3. Nei casi di prestazioni sociali agevolate per le quali è prevista la compartecipazione al costo del servizio correlata all'ISEE, è fatto salvo il diritto del cittadino a non presentare la dichiarazione ISEE. In tale caso non sarà concessa alcuna agevolazione tariffaria.

4. L'ISEE è calcolato, con riferimento al nucleo familiare di appartenenza del richiedente, come rapporto tra l'ISE, e il parametro della scala di equivalenza corrispondente alla specifica composizione del nucleo familiare.

5. L'ISE è la somma dell'indicatore della situazione reddituale, determinato ai sensi dell'articolo 4 del DPCM n.159/2013, e del venti per cento dell'indicatore della situazione patrimoniale, determinato ai sensi dell'articolo 5 del medesimo DPCM.

6. L'ISEE differisce sulla base della tipologia di prestazione richiesta, secondo le modalità stabilite agli articoli 6, 7 e 8 DPCM n.159/2013, limitatamente alle seguenti:

- a) prestazioni agevolate di natura sociosanitaria;
- b) prestazioni agevolate rivolte a minorenni, in presenza di genitori non conviventi;
- c) prestazioni per il diritto allo studio universitario.

7. L'ISEE può essere sostituito da analogo indicatore, definito «ISEE corrente», come previsto dall'art. 9 del DPCM n.159/2013, calcolato con riferimento ad un periodo di tempo più ravvicinato al momento della richiesta della prestazione, quando si verificano variazioni superiori al 25 per cento dell'indicatore della situazione reddituale corrente come ad es. situazioni di difficoltà lavorativa, quali licenziamento, riduzione dell'orario di lavoro ecc., nei 18 mesi precedenti la richiesta della prestazione.

8. L'ISEE è calcolato sulla base delle informazioni raccolte con il modello di DSU, di cui all'articolo 10 DPCM n.159/2013, e delle altre informazioni disponibili negli archivi dell'INPS e dell'Agenzia delle entrate acquisite dal sistema informativo dell'ISEE.

### **Articolo 15 - Ambito di applicazione**

L'ISEE, presentato secondo le disposizioni del DPCM 159/2013 e ss.mm.ii., si applica nella fase istruttoria per l'ammissione a prestazioni sociali e agevolazioni tariffarie, alle seguenti prestazioni erogate anche tramite voucher:

#### **A – servizi e prestazioni sociali**

- erogazione di contributi economici;
- servizi di assistenza domiciliare rivolti ad anziani, disabili (SAD, SADH, pasti a domicilio, telesoccorso, ecc.);
- servizi residenziali di accoglienza diurna e/o notturna;
- servizi sociali diurni dedicati a persone in condizioni di fragilità;
- comunità alloggio.

### ***B - servizi e prestazioni sociosanitarie***

Integrazione delle rette di unità d'offerta residenziale o diurna di tipo socio-sanitario:

- Residenza Sanitaria Assistenziale;
- Residenza Sanitaria Disabili;
- Comunità Socio Sanitaria;
- Centro Diurno Disabili;
- Centro Diurno Integrato
- Trasporto sociosanitario.

### ***C – servizi socio-educativi e scolastici***

- Servizio di Assistenza Domiciliare Minori e Disabili;
- Comunità Educative;
- Centro Diurno Minori;

### **Articolo 16 - Accesso alle agevolazioni tariffarie e compartecipazione alla spesa**

1. Per l'accesso agevolato ai servizi e alle prestazioni di cui all'elenco A dell'art. 15 del presente regolamento, deve essere utilizzato l'ISEE ordinario calcolato secondo quanto previsto negli artt. 3, 4 e 5 del D.P.C.M.159/2013.

2. Per l'accesso agevolato ai servizi e alle prestazioni di cui all'elenco B dell'art. 15 del presente regolamento, da parte di persone con disabilità, deve essere utilizzato l'ISEE per prestazioni agevolate di natura sociosanitaria, calcolato secondo quanto previsto nell'art. 6 del D.P.C.M. 159/2013.

3. Per la richiesta di contributi economici, finalizzati a sostenere anziani non autosufficienti con ridotta capacità contributiva nel pagamento della retta per assistenza residenziale deve essere presentato e valutato un ISEE secondo quanto previsto al comma 3 dell'art. 6 del D.P.C.M. 159/2013.

4. Per l'accesso agevolato ai servizi e alle prestazioni di cui all'elenco C dell'art. 15 del presente regolamento deve essere utilizzato l'ISEE ordinario calcolato secondo quanto previsto negli artt. 3, 4 e 5 del D.P.C.M.159/2013. Nel caso di genitori non coniugati e non conviventi, deve essere utilizzato l'ISEE per prestazioni rivolte a minorenni, calcolato secondo quanto previsto nell'art. 7 del D.P.C.M. 159/2013.

### **Articolo 17 - Definizione del nucleo familiare ai fini ISEE**

1. Il nucleo familiare del richiedente è costituito dai soggetti componenti la famiglia anagrafica alla data di presentazione della DSU fatto salvo quanto previsto dal D.P.C.M. 159/2013.

2. Per le prestazioni agevolate di natura sociosanitaria il nucleo familiare del beneficiario, se maggiorenne, è composto dal coniuge e dai figli minorenni e maggiorenni non conviventi a carico del nucleo stesso secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art.6 del D.P.C.M. 159/2013.

3. Per le sole prestazioni agevolate di natura sociosanitaria, il nucleo familiare di persona maggiorenne con disabilità, non coniugata e senza figli, è costituito dalla sola persona disabile.

4. Per le sole prestazioni erogate in ambito residenziale a ciclo continuativo, il nucleo familiare in caso di presenza di figli del beneficiario non inclusi nel nucleo familiare, è integrato di una componente aggiuntiva per ciascun figlio ai sensi del comma 3 dell'art.6 del D.P.C.M. 159/2013.

### **Articolo 18 - Dichiarazione in caso di nucleo familiare rilevante ristretto**

1. In caso di accesso alle prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria per i maggiorenni, ovvero di accesso a prestazioni in favore di disabili gravi, il dichiarante può compilare la dichiarazione sostitutiva unica, secondo le regole di cui all'articolo 6 del D.P.C.M. 159/2013.

2. Qualora sia necessario reperire informazioni su altri soggetti ai fini del calcolo dell'ISEE per la richiesta di ulteriori prestazioni sociali agevolate, il dichiarante è tenuto a integrare la dichiarazione sostitutiva unica in corso di validità mediante la compilazione dei soli fogli allegati relativi ai componenti del nucleo non già inclusi.

#### **Articolo 19 - Periodo di validità della situazione economica dichiarata**

1. Come previsto dall'art. 10, comma 1, del citato D.P.C.M. 159/2013 la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) ha validità dal momento della presentazione sino al 15 gennaio dell'anno successivo;

2. Ai fini del mantenimento delle agevolazioni, i cittadini interessati presentano le nuove dichiarazioni sostitutive uniche entro e non oltre il **28/02** di ogni anno, fatto salvo diversa determinazione del Comune per specifici servizi.

3. Sino alla data di presentazione e comunque non oltre il **28/02** sono mantenute inalterate le tariffe applicate o eventuali agevolazioni concesse.

4. La mancata presentazione di nuova dichiarazione sostitutiva unica comporta la decadenza da qualsiasi agevolazione.

#### **Articolo 20 - Presentazione di nuova dichiarazione sostitutiva unica ed effetti**

1. Il cittadino potrà presentare, entro i termini di validità della D.S.U., una nuova dichiarazione, come previsto dalla normativa.

2. Gli effetti del nuovo ISEE, sulle prestazioni in corso, decorreranno dal termine della nuova istruttoria che conseguentemente verrà avviata.

3. In ogni caso è fatto obbligo ai beneficiari di una prestazione sociale agevolata, comunicare ai servizi che la erogano, le variazioni delle condizioni familiari ed economiche che dovessero verificarsi. Nel caso di variazione del nucleo familiare, entro e non oltre 60 gg. dalla data dell'avvenuta modifica, dovrà essere presentato un nuovo ISEE. La prestazione erogata, verrà rideterminata e gli effetti del nuovo ISEE decorreranno dal termine della nuova istruttoria che verrà conseguentemente avviata.

4. Qualora dalla mancata comunicazione di tale variazione delle condizioni del nucleo, nei termini indicati, derivasse l'impropria fruizione di prestazioni agevolate, perché proseguite sulla base di quanto in precedenza attestato, queste ultime sono considerate indebitamente percepite e, pertanto, ne verrà richiesto il rimborso. Eventuali deroghe possono essere previste negli atti che regolano le specifiche prestazioni.

5. Le prestazioni sociali agevolate, attivate in base ad un "ISEE corrente", mantengono la loro validità anche dopo il periodo di due mesi, sussistendo l'invarianza delle condizioni, e comunque non oltre il periodo di 6 mesi, con obbligo di presentazione di nuovo ISEE entro e non oltre 6 mesi dalla data della precedente attestazione. La mancata presentazione di nuova dichiarazione sostitutiva unica comporta la decadenza da qualsiasi agevolazione.

#### **Articolo 21 - Temporanea indisponibilità di attestazione ISEE**

1. La richiesta per l'erogazione di una prestazione sociale agevolata per cui è prevista la presentazione dell'attestazione ISEE, può essere accolta correlata dalla sola DSU o da attestazione provvisoria. Eventuali deroghe sono definite negli articoli che regolano le singole prestazioni.
2. L'erogazione della prestazione resta subordinata all'acquisizione da parte dei servizi dell'ISEE attestato, tramite il sistema informativo INPS o l'esibizione a cura del dichiarante.

#### **Articolo 22 - Assenza o incompletezza della Dichiarazione Sostitutiva Unica**

1. Nel caso in cui la fruizione di una prestazione comporti una agevolazione legata all'I.S.E.E. ed il cittadino fruitore non presenti la dichiarazione I.S.E.E., il Comune provvederà ad applicare la tariffa massima prevista per la fruizione della medesima.
2. Nel caso in cui la fruizione di una prestazione comporti una agevolazione legata all'I.S.E.E. ed il cittadino fruitore presenti una dichiarazione sostitutiva unica incompleta o carente degli elementi previsti dal citato D.P.C.M. 159/2013, non si dà seguito alla richiesta di agevolazione, salvo integrazione da parte del cittadino, a seguito di richiesta dei servizi comunali interessati. L'agevolazione decorrerà dal momento della presentazione di attestazione regolare.

#### **Articolo 23 - Redditi da non considerare a fini ISEE**

1. La normativa nazionale definisce quali sono i trattamenti assistenziali che devono essere indicati quali redditi nel modello di DSU (dichiarazione unica sostitutiva) dalla quale deriva l'ISEE.
2. Per maggiore completezza, nella tabella che segue, si riportano i trattamenti da non includere tra i redditi che devono essere dichiarati nella DSU e i trattamenti assistenziali che invece devono essere dichiarati entro la DSU.

Vanno dichiarati tra i redditi ai fini ISEE	Non vanno dichiarati tra i redditi ai fini ISEE
Tutti i contributi economici a contrasto della povertà da chiunque erogati	Titoli sociali ed altre erogazioni monetarie alla famiglia finalizzate all'assistenza a non autosufficienti
Prestazioni economiche per tirocini osservativi, formativi e lavorativi	Contributi a disabili per la "Vita indipendente"
	Contributi ad affidatari (con affidati di ogni età), anche per affidi e supporti diurni
	Contributi ad affidatari professionali (con affidati di ogni età) per l'ammontare che supera il contributo destinato ad affidatari non professionali
	Contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche
	Contributi per l'acquisto di prodotti tecnologicamente avanzati
	Contributi per il trasporto sociale
	Erogazioni in forma di anticipi e prestiti

#### **Articolo 24 - Controlli sulle dichiarazioni ed autocertificazioni**

**1.** In applicazione a quanto previsto dalla normativa, l'Amministrazione eseguirà tutti i controlli sulle informazioni auto dichiarate dai richiedenti le prestazioni sociali, avvalendosi:

- a) degli archivi in proprio possesso e degli archivi di altri enti pubblici
- b) della facoltà di richiedere accertamenti mirati da parte della Guardia di Finanza su liste di beneficiari

**2.** I controlli effettuati dagli uffici di cui al presente articolo possono essere svolti in forma generalizzata su tutti i richiedenti prestazioni sociali agevolate, puntuale o a campione. I controlli possono poi essere di tipo preventivo o successivo, a seconda che vengano effettuati durante l'iter procedimentale o successivamente all'adozione dei provvedimenti amministrativi.

**3.** Il controllo puntuale riguarda singoli casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità dei contenuti delle DSU e per i quali il responsabile del procedimento ritenga necessaria l'attivazione di verifiche e riscontri. La fondatezza del dubbio può, a titolo esemplificativo, consistere:

- a) nel riscontro anche casuale di un contrasto o di un'incoerenza tra i dati dichiarati e quelli già in possesso dell'ufficio;
- b) nella manifesta inattendibilità nonché nella contraddittorietà apparente di fatti, dati o situazioni dichiarate o nei documenti presentati, fatto salvo il mero errore materiale;
- c) in imprecisioni, omissioni o lacunosità tali da far supporre la consapevole volontà del dichiarante di fornire solo dati parziali;



- d) nella illogicità rispetto al tenore di vita mantenuto dal nucleo familiare desumibile da informazioni diverse da quelle dichiarate e in possesso dell'Amministrazione comunale.

4. Il controllo a campione è effettuato su un numero determinato di dichiarazioni, rilevate in percentuale sul numero di procedimenti complessivi avviati, mediante estrazione casuale di un campione, di norma non inferiore al 10%, salvo diverse disposizioni normative in materia e fatta salva la possibilità di stabilire, con atto del Dirigente, una percentuale diversa per motivate esigenze straordinarie.

5. L'attività di controllo e verifica può avvenire attraverso:

- a) l'acquisizione diretta dei dati, qualora gli stessi siano già in possesso dell'Amministrazione procedente o mediante la consultazione degli archivi dell'Amministrazione certificante, anche tramite collegamento telematico alle banche dati o sulla base di apposite convenzioni. I criteri e le modalità di accesso mediante collegamenti informatici e telematici sono stabilite nei singoli atti di autorizzazione e nelle singole convenzioni/protocolli stipulati con le altre P.A. e gestori pubblici servizi;
- b) la richiesta all'Amministrazione certificante di confronto e conferma scritta della corrispondenza tra la dichiarazione presentata dall'utente e le informazioni contenute nelle proprie banche dati. In questo caso, l'Amministrazione certificante dovrà indicare l'esito del controllo, l'ufficio ed il responsabile del procedimento e la data; il riscontro dovrà avvenire mediante modalità tali da consentire la speditezza e la sicurezza del controllo stesso;
- c) La richiesta al dichiarante di documentazione e/o dichiarazioni integrative, atte a dimostrare o sostenere logicamente gli elementi auto dichiarati come pure idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali e di modesta entità.

6. Per i procedimenti che prevedono l'erogazione diretta di contributi economici in denaro a carico del Bilancio comunale i controlli attivati sono quelli di tipo preventivo.

7. E' escluso il controllo a campione di tipo successivo relativamente alla autodichiarazione per la composizione del nucleo familiare ai fini ISEE.

8. In caso di mendacità della dichiarazione sostitutiva, che non sia riconducibile a mero errore materiale e non sia di entità irrilevante o comunque minima, il dichiarante decade, nella misura risultante dall'errore, dal beneficio relativo all'agevolazione economica, anche indiretta, ed è tenuto alla restituzione delle somme indebitamente percepite, oltre agli interessi di legge ed eventuali spese. E' fatta salva l'attivazione dei provvedimenti previsti per la violazione delle norme di diritto penale e delle leggi speciali.

9. Nel caso il dichiarante, accorgendosi di aver commesso un errore o un'omissione nella compilazione della dichiarazione, ne dia immediata comunicazione all'ufficio competente, lo stesso provvederà a verificare se, a seguito della correzione dell'errore, sussistano ancora le condizioni che giustificano l'agevolazione, provvedendo eventualmente a recuperare le somme indebitamente riconosciute. L'errore, così tempestivamente segnalato, non determina la necessità di segnalare il fatto all'autorità giudiziaria.

#### **Articolo 25 - Assenza di rapporti economici ed affettivi tra persone, ai fini ISEE**

1. Ai sensi dall'art. 6 comma 3 lettera b) punto 2 (Prestazioni sociali di natura socio – sanitaria) e dall'art. 7 comma 1 lettera e) (Prestazioni agevolate a favore di minorenni), dell'art.8 comma 3 (Prestazioni per il diritto allo studio universitario) del DPCM 159/2013, i cittadini che richiedono prestazioni sociali agevolate possono presentare istanza per l'accertamento dell'estraneità affettiva ed economica delle persone che in base ai citati articoli dovrebbero essere considerate per il calcolo dell'ISEE.

2. L'accertamento da parte della "pubblica autorità competente in materia di servizi sociali" dello stato di abbandono del coniuge non convivente (art. 3, comma 3, lett. e, del DPCM 159/2013), dell'estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici del figlio nei confronti del genitore per le prestazioni di natura socio-sanitaria a carattere residenziale (art. 6, comma 3, lett. B, punto 2, del DPCM 159/2013) o dei genitori non coniugati e non conviventi per le prestazioni rivolte a minorenni (art. 7, comma 1, lett. D, del DPCM 159/2013) viene effettuato con le seguenti modalità:

a) il soggetto interessato dovrà presentare, presso il servizio sociale competente, richiesta di rilascio dell'attestazione di abbandono o di estraneità dichiarando, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, a titolo esemplificativo:

- nel caso di abbandono del coniuge:
    - situazioni anagrafiche e di stato civile che accertino una nuova situazione di convivenza di uno dei coniugi con terzi e/o figli nati da tale convivenza;
    - situazioni anagrafiche e documentali che accertino uno stato di fatto almeno biennale di assenza di convivenza tra i due coniugi;
    - situazioni anagrafiche che comprovino l'irreperibilità di uno dei due coniugi;
    - istituti giuridici non riconosciuti dall'ordinamento italiano, sanciti da provvedimenti delle competenti autorità di uno stato estero, prodotte con documentazione legalizzata, che attestino la situazione di separazione di fatto dei coniugi;
  - nel caso di estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici del figlio nei confronti del genitore:
    - l'assenza di conti correnti bancari o postali cointestati con il genitore ovvero di delega sugli stessi o di altre forme di gestione del risparmio condivise;
    - l'assenza di delega per la riscossione di trattamenti previdenziali, assistenziali o indennitari percepiti dal genitore;
    - l'assenza di proprietà ovvero di diritti reali di godimento su immobile di proprietà del genitore;
    - presenza di certificati dell'autorità giudiziaria (decreti emessi di sospensione della potestà genitoriale, inserimento in strutture di accoglienza, ecc.);
  - nel caso di estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici dei genitori non coniugati e non conviventi per le prestazioni rivolte a minorenni:
    - l'assenza di conti correnti bancari o postali cointestati tra i due genitori o di altre forme di gestione del risparmio condivise;
    - l'assenza di atti registrati e trascritti nei quali i genitori non coniugati e non conviventi risultino coparti;
- b) a fronte della richiesta di accertamento, il servizio sociale competente procederà alla valutazione del caso, producendo apposita relazione dalla quale dovrà rilevarsi la sussistenza o meno delle condizioni per il rilascio dell'attestazione;
- c) il Dirigente del Settore, a seguito dell'istruttoria compiuta dall'assistente sociale competente, anche con l'eventuale ausilio della Polizia Locale o, se del caso, di Guardia di Finanza e/o Agenzia delle Entrate, accerta con determina l'eventuale stato di abbandono o di estraneità, fissando altresì la scadenza dell'attestazione;
- d) nei casi in cui, a seguito dell'istruttoria di cui alla lettera b) si rilevi l'insufficienza di elementi atti a comprovare lo stato di abbandono o di estraneità, il Direttore del Settore rigetta l'istanza.

3. Gli accertamenti di cui al presente articolo vengono recepiti dai CAF nella documentazione richiesta in sede di assistenza alla compilazione della DSU.

## **Articolo 26 – Definizione della compartecipazione del cittadino alla spesa**

1. Ai fini della determinazione della quota di compartecipazione alla spesa degli interventi e dei servizi da parte del cittadino, tenuto conto che l'indicatore della Situazione Economica Equivalente differisce sulla base della tipologia di prestazione sociale agevolata richiesta – come previsto dagli artt. 6, 7 e 8 del citato D.P.C.M. 159/2013, il Comune definisce per ogni tipologia di intervento e/o servizio specifiche modalità di calcolo tenuto conto della necessità di salvaguardare gli equilibri di bilancio.

**2.** Accanto all'ISEE, potranno essere definiti criteri ulteriori e aggiuntivi che saranno specificati negli articoli del presente regolamento che disciplinano le singole prestazioni.

**3.** La Giunta Comunale provvede annualmente, nel rispetto del presente regolamento e degli equilibri di bilancio, a determinare:

- a) il costo effettivo del servizio, secondo i criteri previsti dall'art. 6, comma 4, del D.L. 28.02.1983, n. 55, convertito dalla legge 26.04.1983, n. 131;
- b) la percentuale di copertura di ciascun servizio ai fini della determinazione della quota di contribuzione;
- c) la quota di contribuzione massima posta a carico del cittadino;
- d) l'eventuale quota minima di contribuzione;
- e) l'I.S.E.E. iniziale che fissa la soglia al di sotto della quale è richiesta una percentuale di contribuzione minima;
- f) l'I.S.E.E. finale che definisce il limite massimo per la concessioni di agevolazioni;

**4.** La contribuzione così definita deve in ogni caso garantire la sostenibilità degli oneri da parte del cittadino e della sua famiglia.

**5.** I beneficiari degli interventi/servizi di cui al presente Regolamento concorrono, pertanto, ai costi delle prestazioni con una percentuale del costo/tariffa dell'intervento, definita sulla base del valore ISEE di ciascun utente e calcolata con il metodo della progressione lineare per valori ISEE compresi fra un minimo e un massimo. Tale percentuale si differenzia a seconda del tipo di prestazione/servizio richiesto in relazione alla diversa intensità dei bisogni cui i vari servizi rispondono.

**6.** La quantificazione della compartecipazione ai costi è definita sul costo/tariffa del servizio posta a carico dell'utente; tale quota, pertanto, è soggetta a variazioni in caso di incremento o decremento significativo del costo/tariffa e si differenzia a seconda del servizio.

**7.** Tra i due ISEE di cui sopra, la contribuzione viene calcolata secondo la seguente formula

QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE =

$$\text{tariffa minima} + \frac{(\text{ISEE UTENTE} - \text{ISEE MINIMO}) \times (\text{TARIFFA MASSIMA} - \text{TARIFFA MINIMA})}{(\text{ISEE MASSIMO} - \text{ISEE MINIMO})}$$

**8.** Qualora l'utente non presenti l'I.S.E.E., o abbia un ISEE superiore a quello finale previsto per la concessione dell'agevolazione, è tenuto a concorrere al 100% del costo effettivo della prestazione/servizio sostenuto dal Comune, salvo diversa definizione da parte dell'Amministrazione Comunale.

**9.** In casi eccezionali e previa adeguata istruttoria, qualora la condizione economica dei richiedenti sia tale da prevedere l'impossibilità di beneficiare di prestazioni agevolate e tuttavia siano presenti nel nucleo

condizioni di bisogno gravi e tali da rendere necessario attivare la prestazione, l'Amministrazione si riserva di adottare uno dei seguenti criteri di deroga:

- concessione dell'erogazione della prestazione in deroga e/o dell'esonero dalla contribuzione, con provvedimento motivato in base ad una relazione professionale dei servizi sociali o sociosanitari;
- erogazione della prestazione in deroga e/o esonero dalla contribuzione, con successiva rivalsa da parte del Comune, qualora una o più persone fisiche assumano obbligazione contrattuale verso l'Amministrazione Comunale a restituire quanto erogato.

**10.** Nel caso di indifferibilità e urgenza di provvedimenti a protezione di persone incapaci di provvedere da sé alla propria tutela, su proposta motivata del servizio sociale, vengono predisposti gli opportuni interventi.

**11.** Le tariffe dei servizi sono comunicate ai cittadini al momento della presentazione della domanda di accesso ovvero al momento della comunicazione di accoglimento della domanda stessa.

## **TITOLO IV – INTERVENTI E SERVIZI ASSOCIATI**

### **Articolo 27 – Definizione di interventi e servizi associati**

**1.** Le prestazioni, gli interventi ed i servizi gestiti in forma associata sono previsti all'interno della programmazione territoriale zonale e approvati annualmente dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale.

**2.** Gli interventi ed i servizi associati, rispetto ai servizi programmati e gestiti dal Comune in maniera singola, possono essere:

- a) *Integrativi*, in modo da garantire ai cittadini un aumento della quantità delle prestazioni o delle fasce orarie di attivazione del servizio;
- b) *Complementari* agli interventi erogati dal Comune ed in grado di garantire un piano assistenziale articolato e comprendente prestazioni sociali di diversa natura;
- c) *Specialistici*, rivolti a target specifici di popolazione o a portatori di bisogni specifici;
- d) *Innovativi*, in grado di sperimentare nuove modalità di attivazione dei servizi o nuove modalità organizzative.

**3.** I criteri e le modalità di erogazione degli interventi e dei Servizi associati vengono approvati annualmente dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale e devono essere garantiti in maniera uniforme a tutti i cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale.

### **Articolo 28 - Informazione inerente gli interventi e servizi gestiti in forma associata**

**1.** Ogni Comune si impegna a dare comunicazione ai propri cittadini degli interventi erogati a livello associato tramite pubblicazione sul portale e utilizzando i propri canali istituzionali.

2. L'ufficio di Piano o l'Ente Responsabile del Servizio associato, se necessario, procede all'elaborazione del materiale informativo.

### **Articolo 29 - Modalità di accesso**

1. Gli interventi ed i servizi associati sono, di norma, erogati con le seguenti modalità:

a) *tramite bando*: viene previsto un determinato periodo in cui presentare domanda. Il bando di norma è pubblicato per almeno n. 20 giorni consecutivi. Alla chiusura del bando viene elaborata la graduatoria degli aventi diritto e si finanziano le domande fino ad esaurimento del budget disponibile.

b) *con richieste a sportello*: le persone possono presentare domanda in qualsiasi momento dell'anno. L'accesso alla prestazione è subordinato oltre al possesso dei requisiti previsti dall'intervento anche dalla disponibilità di fondi.

2. Per presentare domanda gli interessati devono rivolgersi al servizio sociale del proprio Comune di residenza o allo sportello del servizio gestito in forma associata qualora lo stesso preveda tale modalità di apertura al pubblico.

### **Articolo 30 – Attivazione**

1. Il Servizio Sociale, verificata l'ammissibilità della domanda e, previa eventuale verifica della disponibilità di fondi, attiva l'intervento o il servizio associato richiesto dalla persona.

2. L'assistente sociale del Comune effettua un adeguato monitoraggio inerente il buon andamento dell'intervento, utilizzando lo strumento professionale che ritiene più idoneo (visita domiciliare, colloquio, questionario...)

## **TITOLO V – INTERVENTI E SERVIZI EROGATI**

### **CAPO I – Interventi di sostegno economico**

#### **Articolo 31 - Contributi economici**

##### **31.1 – Finalità**

Obiettivo dell'Assistenza economica è quello di consentire alle persone di far fronte ai bisogni fondamentali, facilitare un'esistenza dignitosa, favorire la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale e essere da stimolo al recupero della completa autonomia (L.R. 3/2008; L.R. 1/2000; Legge 328/2000).

##### **31.2 - Descrizione dell'intervento**

Per intervento di sostegno economico si intende un'erogazione di denaro e/o di beni materiali, ovvero un'esenzione dal pagamento di determinati servizi o una riduzione della quota di compartecipazione al costo degli stessi. Le suddette misure sono da considerarsi strumenti per la modifica e il superamento di difficoltà temporanee, da realizzarsi all'interno di un progetto personalizzato.

##### **31.3 – Destinatari**

Hanno diritto ad accedere agli interventi di assistenza economica i residenti nel territorio di Como e i soggetti previsti dalla Legge Regionale 1/2000 (art. 4 commi 13 e 14) che siano in condizioni di grave disagio

economico derivante dalla mancanza o inadeguatezza del reddito necessario al soddisfacimento dei bisogni primari personali o del proprio nucleo familiare.

### **31.4 – Forme di intervento**

1. Sono previste le seguenti tipologie di interventi a sostegno del reddito:

- a) Assistenza Economica Ordinaria;
- b) Assistenza Economica Straordinaria.

2. Gli interventi e/o benefici di natura economica concessi, possono essere erogati mediante:

- a) corresponsione di una cifra in denaro a mezzo di apposito mandato emesso in favore del beneficiario;
- b) corresponsione di titoli (voucher) da utilizzarsi in conformità al Progetto Individuale;
- c) liquidazione diretta, a favore del creditore, di fatture o bollette a nome del beneficiario.

3. Gli interventi di sostegno economico vengono disposti compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione.

### **31.5 – Assistenza Economica Ordinaria**

1. L'assistenza economica ordinaria è finalizzata all'inclusione sociale ed al contrasto della povertà, si attiva a seguito di un progetto di integrazione sociale personalizzato a favore dell'utenza esposta a rischio di marginalità sociale e impossibilitata a provvedere al mantenimento proprio e/o dei figli per cause psichiche, fisiche e/o sociali.

2. Il progetto di integrazione sociale personalizzato è orientato alla promozione o al recupero dell'autosufficienza economica da parte della persona o della famiglia anche attraverso la rimozione delle cause che hanno determinato l'eventuale venir meno delle condizioni di autonomia economica, al fine di evitare la permanenza nel circuito assistenziale.

3. Il progetto deve prevedere l'assunzione di impegni da parte del richiedente in ordine al miglioramento della propria situazione personale (es. condizione abitativa, gestione delle risorse), lavorativa (es. coinvolgimento in attività socialmente utili, di natura socio-occupazionale) sanitaria (es. presa in carico da parte di servizi specialistici), relazionale (es. promozione di contatti con volontari e reti di prossimità) sia a partire da richieste avanzate dall'interessato che da proposte del servizio.

4. Il contenuto (obiettivi, tempi e modalità), così come gli impegni conseguenti all'attuazione del progetto personalizzato, sono concordati tra il Servizio Sociale e le persone coinvolte. Tali accordi sono espressi e formalizzati attraverso apposito patto da sottoscrivere e rispettare.

5. L'entità del contributo mensile, sulla base delle risorse disponibili, è determinata dal Responsabile del Servizio, nei limiti massimi di seguito indicati, calcolati sulla base della scala di equivalenza ISEE, aumentati di 0,35 per ogni ulteriore componente oltre al quinto:

1 componente	€ 150,00
2 componenti	€ 235,00
3 componenti	€ 306,00
4 componenti	€ 369,00
5 componenti	€ 427,50

tenendo conto delle agevolazioni che il soggetto riceve dall'applicazione di normative nazionali, regionali e territoriali, nonché da Associazioni di volontariato e dal Comune stesso.

**6.** Il contributo ordinario ha carattere temporaneo, potrà essere erogato direttamente all'utenza o al soggetto creditore ovvero a colui che deve fornire una determinata prestazione e verrà corrisposto per la durata massima definita nel progetto.

**7.** Il limite I.S.E.E. massimo per l'accesso alle prestazioni di cui al presente articolo, potrà essere rivisto annualmente dalla Giunta Comunale. In fase di prima applicazione il nucleo familiare del richiedente deve possedere un valore I.S.E.E. pari o inferiore a € 7.500,00.

**8.** In caso di inadempienza o grave violazione degli obblighi assunti il Comune revocherà, sospenderà o ridurrà il contributo precedentemente definito. \_

### **31.6 – Assistenza Economica Straordinaria**

**1.** Si tratta di un intervento economico straordinario, rivolto a persone o nuclei che si trovino a far fronte ad un'improvvisa e particolare situazione di disagio economico dovuta a spese eccezionali e/o contingenti o ad altri eventi tali da incidere e modificare negativamente l'equilibrio familiare, si indicano a titolo esemplificativo:

- a. spese sanitarie non coperte dal Servizio Sanitario Nazionale, a fronte del verificarsi di gravi eventi morbosi;
- b. abbandono, decesso del percettore principale di reddito all'interno del nucleo familiare;
- c. necessità di ripristino delle utenze essenziali (energia elettrica, riscaldamento) in presenza di nuclei familiari nei quali siano presenti persone fragili (anziani, disabili e minori) per l'importo necessario alla riattivazione o per evitare l'interruzione della fornitura;
- d. sfratto;

**2.** I contributi straordinari vengono assegnati per nucleo anagrafico e possono essere richiesti da uno dei membri del nucleo anagrafico di appartenenza.

**3.** Il limite I.S.E.E. massimo per l'accesso alle prestazioni di cui al presente articolo, potrà essere rivisto annualmente dalla Giunta Comunale. In fase di prima applicazione il nucleo familiare del richiedente deve possedere un valore I.S.E.E. pari o inferiore a € 10.000,00.

**4.** La misura del contributo è proposta dal Servizio Sociale sulla base della situazione contingente straordinaria, nella misura strettamente necessaria al superamento della condizione di bisogno e previa adesione al progetto di integrazione sociale personalizzato di cui al precedente articolo.

**5.** L'importo massimo erogabile su base annua annuo non può superare di norma la somma di € 5.000,00.

**6.** Qualora, sulla base del bisogno dell'utenza, si rendesse necessario prevedere un intervento di assistenza economica sia ordinaria che straordinaria, l'importo annuo complessivamente erogato non potrà comunque superare la somma di € 5.000,00.

### **31.7 – Documentazione integrativa a verifica della condizione economica (istruttoria servizio sociale)**

**1.** La domanda per l'erogazione di interventi di assistenza economica prevista dal presente regolamento deve essere presentata, su apposito modulo, presso il Servizio Sociale competente.

**2.** Alla domanda dovrà essere allegata tutta la documentazione ritenuta utile per attestare il disagio socio-economico. In particolare sono richiesti:

- a) attestazione ISEE del nucleo familiare;

- b) ricevute del pagamento dell'affitto o del mutuo per la prima casa al momento della richiesta di prestazione
- c) ricevute delle ultime tre bollette delle utenze domestiche (gas, luce, acqua, telefono);
- d) ultime 3 buste paga di ogni familiare occupato e/o modello Obis M;
- e) dichiarazione da cui risulti il patrimonio mobiliare posseduto al momento della richiesta;
- f) se disoccupato iscrizione al Centro per l'Impiego;
- g) permesso/carta di soggiorno se dovuta;
- h) documentazione e/o autocertificazione di eventuali interventi economici erogati da parte di altri Enti e/o Associazioni;
- i) autocertificazione che attesti i mezzi di trasporto posseduti;
- j) ogni altro documento necessario a comprovare lo stato di bisogno.

**3.** Qualora, successivamente all'attivazione del progetto, muti la composizione del nucleo familiare e/o le condizioni economiche, il soggetto ha l'obbligo di aggiornare tempestivamente la documentazione presentata ai Servizi Sociali al fine di consentire la corretta rivalutazione della situazione e quindi del progetto in corso. La mancata comunicazione, entro 30 gg, potrà comportare la decadenza dai benefici e l'obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito.

### **31.8 – Accesso alle prestazioni: motivi di esclusione**

Per valutare l'accesso alle prestazioni di assistenza economica si tiene conto della condizione economica dei richiedenti come definito nei precedenti articoli. Inoltre, sono da considerare esclusi dall'intervento di assistenza economica i soggetti che presentino una delle seguenti condizioni:

- a) siano in età lavorativa, iscritti al Centro per l'Impiego e rifiutino offerte di lavoro, salvo per documentati impedimenti di forza maggiore;
- b) rifiutino di aderire all'eventuale proposta di progetto di intervento sociale formulata dal servizio ovvero non collaborino nella definizione ed attuazione del progetto di intervento;
- c) non presentino la documentazione richiesta;
- d) siano proprietari di beni immobiliari oltre la casa di abitazione;
- e) siano proprietari della casa di abitazione appartenente alle categorie catastali A7, A8, A9;
- f) siano in possesso di autoveicoli immatricolati nei 12 mesi antecedenti la richiesta di prestazione, ovvero di autoveicoli superiori a 1.300 cc. o motoveicoli superiori a 250 cc, immatricolati nei 3 anni precedenti
- g) siano in possesso di patrimoni mobiliari oltre un valore di € 3.000,00 al momento della richiesta del contributo.

### **31.9 – Deroghe**

Gli interventi potranno essere erogati in deroga ai criteri del presente regolamento sulla base di una valutazione del servizio sociale in presenza di esigenze di interventi urgenti e indifferibili. Poiché in taluni casi l'ISEE può non rappresentare adeguatamente la condizione economica del nucleo familiare al momento della richiesta di prestazione, tale valutazione potrà anche tener conto delle condizioni economiche presenti al momento della richiesta, che i richiedenti dovranno documentare.

## **CAPO II - INTERVENTI A SUPPORTO DELLA DOMICILIARITÀ RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ E ALLE PERSONE ANZIANE**

### **Articolo 32 – Servizio di Assistenza Domiciliare**

#### **32.1 – Descrizione del servizio**



Il S.A.D. (Servizio di Assistenza Domiciliare) si configura come sostegno professionale a supporto delle attività di vita quotidiana. E' erogato al domicilio degli interessati ed ha natura integrativa rispetto alle capacità ed alle risorse personali della rete familiare e non sostituisce il lavoro privato di cura ( badante) o del caregiver familiare

### **32.2 – Finalità**

1. Il S.A.D. è finalizzato a favorire la permanenza delle persone nella proprio ambiente di vita, a tal fine garantisce sostegno a chi è in difficoltà o non è autosufficiente, promuove l'autonomia degli utenti, previene o rimuove le condizioni di criticità che possono provocare situazioni di bisogno o svantaggio sociale e riduce il rischio di istituzionalizzazione o emarginazione sociale della persona.

2. Il S.A.D. promuove, mantiene o recupera:

- a) l'autonomia della persona, sostenendone le capacità e le autonomie residuali;
- b) la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente di vita;
- c) il sostegno delle famiglie impegnate nell'attività di cura;
- d) l'integrazione e il collegamento con i servizi socio-sanitari.

### **32.3 – Destinatari**

1. Possono beneficiare del servizio:

- le persone adulte o anziane residenti nel territorio comunale che si trovino in condizione di fragilità o di non autosufficienza a causa di disabilità o limitata autonomia fisica, forme di decadimento cognitivo, patologie psichiatriche e/o forme di emarginazione la cui rete familiare è assente o necessita di interventi integrativi, al fine di poter assicurare i necessari supporti assistenziali;
- le persone adulte in situazione di fragilità per motivi di età, salute, svantaggio psico-sociale o di altra natura, su valutazione dell'assistente sociale e sulla base di specifici progetti individuali.

2. Accede prioritariamente al S.A.D. l'utenza non autosufficiente che versa in condizioni economiche disagiate e che non dispone di una rete di aiuti significativa.

### **32.4 - Tipologia delle prestazioni**

1. L'attività del S.A.D. si esplica in un'assistenza diretta e indiretta alla persona, all'interno di un Progetto di Assistenza Individualizzato (P.A.I.), attraverso figure professionali qualificate, ai sensi della normativa vigente, per l'erogazione delle seguenti prestazioni socio-assistenziali:

- a) assistenza e cura della persona di tipo igienico sanitario di semplice esecuzione (igiene personale totale o parziale, aiuto nella vestizione, preparazione e ausilio nell'assunzione di pasti, controllo nella corretta assunzione di terapie farmacologiche con esclusione di prestazioni infermieristiche, ecc.);
- b) mobilitazione della persona;
- c) igiene e cura dell'ambiente domestico;
- d) prestazioni integrative di tipo relazionale – aggregativo (attività di accompagnamento esterno, disbrigo pratiche, commissioni di vario tipo, attività di socializzazione, consegna del pasto, ...);
- e) sostegno ed orientamento del caregiver o della rete familiare, affiancamento e tutoraggio del lavoro privato di cura;
- f) attivazione delle risorse e dei servizi del territorio;
- g) monitoraggio delle situazioni critiche a rischio di emarginazione sociale.

2. La tipologia di prestazione socio-assistenziale e la frequenza degli accessi al domicilio sono definite nel P.A.I. predisposto dal servizio sociale e concordato con l'utente.

### **32.5 – Modalità di erogazione**

La prestazione può essere erogata tramite servizio comunale, proprio o tramite appalto/concessione, e/o attraverso l'erogazione di Voucher a cura dell'Ufficio di Piano.

### **32.6 – Ammissione**

1. L'ammissione al servizio è subordinata alla presentazione di una istanza, su apposito modulo, a cui fa seguito la verifica del bisogno effettuata dall'AS presso il domicilio, la predisposizione e condivisione con l'interessato (laddove possibile) e/o la persona e/o gli operatori di riferimento della tipologia e dei tempi dell'intervento più adeguati al bisogno per la definizione del PAI. Il servizio viene erogato nei limiti del monte ore disponibile e per un massimo di 12 ore settimanali.

2. Per situazioni che presentano problematiche di particolare gravità il monte ore settimanale potrà essere ampliato, su proposta dell'A.S. e verificata la disponibilità sul monte ore totale.

### **32.7 – Priorità d'accesso**

1. I tempi di presa in carico vengono definiti in base all'assetto operativo del servizio e alla valutazione delle priorità d'accesso che, in sede di prima applicazione, vengono così definite:

- a) grado di autonomia ed autosufficienza suddivisa in tre fasce (autosufficiente, parzialmente autosufficiente e non autosufficiente) definito in base a una specifica scala (IADL);
- b) presenza di una rete familiare (persona sola, familiari lontani, familiari vicini, familiari conviventi);
- c) presenza di personale di cura privato;
- d) possibilità del richiedente di disporre dell'assistenza da parte di personale di cura privato;
- e) condizione economica: ISEE.

2. Nel caso in cui il numero dei richiedenti il servizio eccedesse la disponibilità delle ore di servizio disponibili si procederà alla formazione di una graduatoria che terrà conto dei suindicati criteri di priorità.

### **32.8 - Compartecipazione al costo del servizio**

1. Gli utenti sono tenuti a concorrere al costo del servizio erogato secondo le percentuali di compartecipazione ed i limiti I.S.E.E. di cui al presente articolo, che potranno essere rivisti annualmente dalla Giunta Comunale in sede di determinazione delle tariffe.

2. In fase di prima applicazione:

- a) l'I.S.E.E. minimo è quantificato in € 6.500,00
- b) l'I.S.E.E. massimo in € 24.000,00
- c) la tariffa massima in € 16,15, pari all'80% del costo
- d) il costo massimo in € 20,19

Pertanto:

- a) ad un I.S.E.E. fino a € 6.500,00 si applica una compartecipazione pari al 5% della tariffa massima del servizio come quantificato annualmente dalla Giunta Comunale;
- b) tra l' I.S.E.E. minimo e l'I.S.E.E. massimo la contribuzione viene calcolata secondo quanto previsto dall'art.27;
- c) per I.S.E.E. da € 24.000,01 o in caso di mancata presentazione, si applica il costo massimo del servizio.

3. La quota di compartecipazione al costo del servizio viene determinata moltiplicando il numero di ore di assistenza prestate all'utente nel mese di riferimento per la tariffa personalizzata individuata dalla formula.

4. In casi eccezionali per particolari situazioni problematiche, su proposta motivata dell'assistente sociale, può essere autorizzato l'esonero totale o, in caso di più accessi al giorno, la riduzione del costo del servizio usufruito.

### **32.9 – Sospensioni e dimissioni**

1. L'erogazione del servizio può essere sospesa nei seguenti casi:

- a) venir meno delle condizioni di necessità in base alle quali era stato erogato il servizio;
- b) rinuncia scritta da parte dell'utente e/o dei suoi familiari e/o del tutore o dell'amministratore di sostegno;
- c) impossibilità del personale impiegato a realizzare l'intervento a causa di reiterati impedimenti o rifiuti da parte dell'utente stesso e/o dei familiari e/o di altre persone presenti, nonché la messa in atto di comportamenti o atteggiamenti lesivi verso gli operatori impiegati;
- d) ricovero temporaneo in strutture residenziali;
- e) mancato pagamento delle quote di partecipazione al servizio per 3 mesi.

2. Per le situazioni di cui alle lettere a) b) c) all'atto di sospensione corrisponde anche la dimissione dal servizio, per il caso di cui alla lettera d) in assenza di ripristino degli interventi entro 3 mesi successivi all'avvenuta sospensione, si procederà d'ufficio alla dimissione dal servizio.

## **Articolo 33 – Servizio Pasti a domicilio**

### **33.1 – Descrizione del servizio**

Il servizio consiste nella consegna al domicilio dell'utente di un pasto pronto, opportunamente confezionato secondo le norme igieniche e nutrizionali definite dagli organi competenti.

### **33.2 – Finalità**

1. Il servizio pasti a domicilio è volto a garantire all'utenza autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare, a prevenire e rimuovere situazioni di bisogno e ad evitare, per quanto possibile, il ricovero definitivo in strutture residenziali, in quanto garantisce il soddisfacimento di una necessità primaria e assicura una corretta alimentazione a persone non in grado di provvedervi autonomamente

### **33.3 – Destinatari**

1. I destinatari del servizio pasti a domicilio sono, di norma persone anziane (ultra sessantacinquenni) con ridotta autonomia funzionale e persone disabili incapaci a provvedere in modo autonomo alla preparazione dei pasti, residenti nel Comune, che vivono sole o con familiari non in grado di provvedere a tale necessità. L'accesso alla prestazione è subordinata alla valutazione del Servizio Sociale e alla stesura di un progetto personalizzato.

2. Accedono prioritariamente al servizio pasti a domicilio le persone, individuate al comma precedente, del tutto prive di una rete familiare di supporto.

### **33.4 - Tipologia delle prestazioni**

1. Ciascun pasto è preparato secondo il menù giornaliero a rotazione stagionale, con caratteristiche dietetiche adeguate, nel rispetto delle caratteristiche merceologiche degli alimenti da utilizzare, delle grammature e delle modalità di conservazione, trasformazione e cottura degli stessi.

2. Il menù è uguale per tutti gli utenti. Viene garantita, compatibilmente con il numero delle richieste e la loro tipologia, specifica attenzione a particolari necessità dietetiche solo se documentate da apposita certificazione medica.

### **33.5 – Modalità di erogazione**

1. Il servizio viene erogato, di norma, su 5/6 giorni settimanali, in relazione al bisogno espresso e alle risorse a disposizione, stabilite annualmente dal Comune.
2. La prestazione può essere erogata tramite appalto/concessione, e/o attraverso l'erogazione di Voucher.

### **33.6 – Ammissione**

L'ammissione al servizio è subordinata alla presentazione di una istanza, su apposito modulo, a cui fa seguito la verifica del bisogno effettuata dall'AS presso il domicilio, la predisposizione e condivisione con l'interessato (laddove possibile) e/o la persona e/o gli operatori di riferimento della tipologia e dei tempi dell'intervento più adeguati al bisogno per la definizione del PAI.

### **33.7 – Priorità d'accesso**

Nel caso in cui il numero dei richiedenti il servizio eccedesse la disponibilità di pasti si procederà alla formazione di una graduatoria che terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

- a) situazione e composizione del nucleo familiare con particolare riferimento alla possibilità del richiedente di disporre dell'assistenza da parte di familiari residenti nel Comune;
- b) grado di necessità in ordine alla gravità della patologia della quale il richiedente è affetto, con particolare riferimento alle patologie invalidanti, demenza senile, ecc.
- c) Situazione economica (I.S.E.E.) del richiedente.

### **33.8 - Compartecipazione al costo del servizio**

1. Gli utenti sono tenuti a concorrere al costo del servizio erogato secondo le percentuali di compartecipazione ed i limiti I.S.E.E. di cui al presente articolo, che potranno essere rivisti annualmente dalla Giunta Comunale in sede di determinazione delle tariffe.

2. In fase di prima applicazione:

- a) l'I.S.E.E. minimo è quantificato in € 6.500,00
- b) l'I.S.E.E. massimo in € 24.000,00
- c) la tariffa massima in € 6,51, pari all'80% del costo
- d) il costo massimo in € 8,14

Pertanto:

- a) ad un I.S.E.E. fino a € 6.500,00 si applica una compartecipazione pari al 5% della tariffa massima del servizio come quantificato annualmente dalla Giunta Comunale;
- b) tra l' I.S.E.E. minimo e l'I.S.E.E. massimo la contribuzione viene calcolata secondo quanto previsto dall'art.27;
- c) per I.S.E.E. da € 24.000,01 o in caso di mancata presentazione, si applica il costo massimo del servizio.

3. La quota di compartecipazione al costo del servizio viene determinata moltiplicando il numero di pasti consegnati all'utente nel mese di riferimento per la tariffa individualizzata di cui al punto 2.

4. In casi eccezionali per particolari situazioni problematiche, su proposta motivata dell'assistente sociale, può essere autorizzato l'esonero totale o parziale del costo del servizio usufruito.

### **33.9 – Sospensioni e dimissioni**

1. L'erogazione del servizio può essere sospesa nei seguenti casi:

- a) venir meno delle condizioni di necessità in base alle quali era stato erogato il servizio;
- b) rinuncia scritta da parte dell'utente e/o dei suoi familiari e/o del tutore o dell'amministratore di sostegno;

- c) ricovero temporaneo in strutture residenziali;
- d) mancato pagamento delle quote di partecipazione al servizio per tre mesi.

2. Per i casi di cui alle lettere a) b) all'atto di sospensione corrisponde anche la dimissione dal servizio, per il caso di cui alla lettera d) in assenza di ripristino degli interventi entro 3 mesi successivi all'avvenuta sospensione, si procederà d'ufficio alla dimissione dal servizio.

## **Articolo 34 – Servizio Telesoccorso**

### **34.1 – Descrizione del servizio**

Il telesoccorso è un apparecchio elettronico, di semplice utilizzo, per la segnalazione delle emergenze sanitarie che viene installato presso le abitazioni private di persone anziane con particolari patologie.

### **34.2 – Finalità**

1. Il telesoccorso consente un pronto intervento sanitario in caso di segnalazione di una emergenza alla centrale operativa convenzionata.

2. Il servizio ha lo scopo di:

- tutelare la salute degli utenti;
- essere di aiuto e supporto alla persone che vivono sole;
- permettere la permanenza presso la propria abitazione senza rivolgersi a strutture residenziali.

### **34.3 – Destinatari**

Il servizio di telesoccorso è rivolto a persone anziane e inabili, o soggetti portatori di malattie invalidanti che vivono sole o in nucleo familiare, residenti nel Comune, che presentano una condizione sanitaria a rischio o che necessitano di una condizione di maggiore sicurezza.

### **34.4 – Modalità di accesso**

L'accesso al servizio è subordinato alla presentazione di una richiesta tramite apposito modulo.

### **34.5 - Compartecipazione al costo del servizio**

1. Gli utenti sono tenuti a concorrere al costo del servizio erogato secondo le percentuali di compartecipazione ed i limiti I.S.E.E. di cui al presente articolo, che potranno essere rivisti annualmente dalla Giunta Comunale in sede di determinazione delle tariffe.

2. In fase di prima applicazione:

- a) l'I.S.E.E. minimo è quantificato in € 6.500,00
- b) l'I.S.E.E. massimo in € 24.000,00
- c) la tariffa massima relativa al canone mensile in € 10,08, pari all'80% del costo
- d) il costo massimo relativo al canone mensile in € 12,60
- e) la tariffa massima relativa all'installazione in € 54,00, pari all'80% del costo
- f) il costo massimo relativo all'installazione in € 67,50

Pertanto:

- a) ad un I.S.E.E. fino a € 6.500,00 si applica una compartecipazione pari al 20% della tariffa massima del servizio come quantificato annualmente dalla Giunta Comunale;
- b) tra l' I.S.E.E. minimo e l'I.S.E.E. massimo la contribuzione viene calcolata secondo quanto previsto dall'art.27;
- c) per I.S.E.E. da € 24.000,01 o in caso di mancata presentazione, si applica il costo massimo del servizio.

### **34.6 – Dimissioni**

L'erogazione del servizio può essere sospesa nei seguenti casi:

- a) venir meno delle condizioni di necessità in base alle quali era stato erogato il servizio;
- b) rinuncia scritta da parte dell'utente e/o dei suoi familiari e/o del tutore o dell'amministratore di sostegno;
- c) ricovero in strutture residenziali;
- d) mancato pagamento della tariffa prevista.

## **Articolo 35 – Servizio di Trasporto Sociale**

### **35.1 – Descrizione del servizio**

1. Il servizio di trasporto sociale, erogato nell'ambito di progetti individuali elaborati dal Servizio Sociale comunale, è rivolto all'utenza non in grado di raggiungere in autonomia strutture sanitarie, assistenziali o riabilitative.

2. La prestazione può essere erogata anche attraverso l'erogazione di Voucher.

### **35.2 - Finalità**

Il servizio ha lo scopo di favorire l'integrazione sociale dei cittadini, garantendo l'opportunità di raggiungere strutture sanitarie, assistenziali nonché riabilitative pubbliche o convenzionate ad anziani, persone sole con difficoltà motorie, persone disabili, minori disabili con ridotta mobilità, che non possono utilizzare i normali mezzi di trasporto.

### **35.3 – Destinatari**

Sono destinatari del servizio, a titolo indicativo, persone anziane o disabili non autosufficienti residenti nel Comune, seguite e segnalate dal servizio sociale.

### **35.4 - Tipologia delle prestazioni**

1. Il servizio di trasporto sociale può essere effettuato sia in forma collettiva che in forma individuale, a seconda delle esigenze e della destinazione.

2. Il servizio comprende il trasporto di andata e ritorno dall'abitazione dell'utente alla struttura di destinazione.

3. Considerata la natura sociale del trasporto, non possono essere effettuati accompagnamenti di persone che richiedano sorveglianza sanitaria continua o l'utilizzo di mezzi adeguatamente attrezzati dal punto di vista sanitario.

### **35.5 – Modalità di accesso e di erogazione**

1. L'attivazione del servizio avviene su richiesta dell'interessato e in presenza delle seguenti condizioni:

- a) documentata impossibilità di effettuare il trasporto da parte dei familiari;
- b) impossibilità di fruizione di mezzi pubblici di collegamento o assenza degli stessi.

2. L'erogazione del servizio è subordinata alla disponibilità di risorse economiche.

### **35.6 – Priorità d'accesso**

A parità di condizioni la precedenza è determinata dai seguenti criteri di priorità:

- a) utenti già in carico al servizio trasporto;
- b) I.S.E.E. più basso.

### **35.7 - Compartecipazione al costo del servizio**

1. Gli utenti sono tenuti a concorrere al costo del servizio erogato secondo le percentuali di compartecipazione ed i limiti I.S.E.E. di cui al presente articolo, che potranno essere rivisti annualmente dalla Giunta Comunale in sede di determinazione delle tariffe.

2. In fase di prima applicazione per gli anni 2016-2017: l'I.S.E.E. minimo è quantificato in € 6.500,00 e l'I.S.E.E. massimo in € 24.000,00.

Pertanto:

- a) ad un I.S.E.E. fino a € 6.500,00 si applica una compartecipazione del 5% del costo del servizio;
- b) tra l' I.S.E.E. minimo e l'I.S.E.E. massimo la contribuzione viene calcolata secondo quanto previsto dall'art.26, con una compartecipazione pari alla tariffa minima del 5% più una quota non superiore all'80% del costo del servizio;
- c) per I.S.E.E. da € 24.000,01 o in caso di mancata presentazione, si applica la tariffa massima del costo del servizio sostenuto.

3. La quota di compartecipazione al costo del servizio viene determinata moltiplicando il numero delle prestazioni fornite all'utente nel mese di riferimento per la tariffa personalizzata individuata dalla formula.

## **CAPO III – INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA RESIDENZIALITÀ DELL'ANZIANO E DEL DISABILE**

### **Articolo 36 –Sostegno economico a parziale copertura della retta per l'inserimento o permanenza in struttura residenziale**

#### **36.1 - Descrizione dell'intervento**

Il Comune, nell'ambito delle attività poste in essere a favore delle persone con disabilità e delle persone anziane, quale ultima risposta possibile, in mancanza di soluzioni alternative validamente perseguibili, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione, prevede e sostiene la spesa per il ricovero, in **strutture residenziali a carattere socio-sanitario**, ai sensi della D.G.R. 13 giugno 2008, n. 7438, **e/o a carattere socio-assistenziale**.

#### **36.2 - Finalità**

Gli interventi sono finalizzati a garantire alla persona non più assistibile al domicilio le cure continuative necessarie.

#### **36.3 Destinatari**

1. I servizi sono rivolti a persone anziane e disabili in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere residenti nel Comune di Como o esserlo stato prima del ricovero in strutture situate in altro Comune: la residenza presso strutture residenziali site nel Comune di Como, acquisita successivamente al ricovero non va a costituire il diritto a beneficiare degli interventi di supporto economico di cui al presente articolo;
- b) essere in stato di bisogno a causa di accertate condizioni socio-economiche, tra cui assenza di adeguato sostegno familiare e/o presenza di livello di compromissione funzionale tale da rendere la permanenza al domicilio non più rispondente ai bisogni ed interessi della persona.

2. Possono essere altresì attivati interventi di integrazione retta per ricoveri in strutture residenziali a favore di persone adulte residenti nel Comune in condizioni di ridotta autonomia, attestata ma non ancora certificata, che si trovino nell'inderogabile esigenza di inserimento in struttura residenziale.

### **36.4 – Modalità di accesso e di erogazione**

**1.** L'intervento, volto all'integrazione della retta di ricovero in struttura residenziale, è subordinato alla presentazione di una richiesta tramite apposito modulo ed alla valutazione da parte del servizio sociale dell'effettiva impossibilità della persona a permanere nel proprio ambiente familiare, nonostante l'attivazione di altri servizi di rete, con particolare riferimento ai servizi di assistenza domiciliare, assistenza domiciliare integrata e centri diurni.

**2.** Alla richiesta deve essere allegata:

- a) la documentazione socio-sanitaria necessaria a determinare lo stato di bisogno;
- b) la documentazione attestante la capacità economica e patrimoniale dell'interessato all'atto della domanda;
- c) l'attestazione I.S.E.E. di carattere socio-sanitario con relativa D.S.U. elaborata ai sensi del DPCM n. 159/2013 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) ogni altra documentazione ritenuta utile.

**3.** Lo stato di bisogno è valutato dall'Assistente Sociale per mezzo delle conoscenze tecniche e degli strumenti specifici della professione, ed è finalizzato all'accertamento dell'esistenza di:

- a) condizioni socio-sanitarie tali da qualificare il ricovero come la risposta più adeguata al bisogno manifestato dalla persona;
- b) condizioni economiche tali da non consentire il pagamento totale o parziale della retta di ricovero.

**4.** La condizione economica del ricoverato è valutata mediante l'applicazione dei criteri e dei parametri individuati al successivo art. 36.5.

**5.** La scelta della struttura residenziale dovrà essere concordata con gli operatori di riferimento, privilegiando le strutture convenzionate, i posti accreditati con Regione Lombardia e di minor impatto economico, salvaguardando, comunque, le indicazioni del progetto educativo/assistenziale individualizzato.

**6.** Il Servizio sociale provvede a fornire informazioni sulle risorse esistenti e a supportare la persona e la sua famiglia nella valutazione della risposta più adeguata ai bisogni dell'anziano o del disabile; il contratto per l'inserimento nella struttura si conclude tra il diretto interessato o suoi familiari o l'Amministratore di Sostegno e la struttura stessa.

Sono fatti salvi i casi in cui l'Amministrazione comunale sia titolare di una misura di protezione a favore dell'anziano o del disabile.

**7.** L'intervento economico comunale, a copertura anche parziale della quota socio-assistenziale della retta per l'inserimento o permanenza in struttura, viene garantito quando la capacità economica della persona, tenuto anche conto della componente aggiuntiva come definita ai fini I.S.E.E., non consenta di far fronte interamente al pagamento della retta.

**8.** L'erogabilità dell'intervento economico comunale a copertura della retta socio-assistenziale per l'inserimento o permanenza in struttura è limitato a coloro che presentano un I.S.E.E. pari o inferiore a quello individuato annualmente. In sede di prima applicazione lo stesso è fissato in € 25.000,00.

**9.** Il criteri di cui al punto 8. si applica solo agli ingressi successivi alla data di approvazione del presente regolamento.

**10.** Non potranno inoltre accedere al contributo coloro che risultino, alla data della richiesta, possessori di:

- a) beni immobiliari diversi dalla casa di abitazione;



- b) immobile adibito ad abitazione principale del richiedente, sempreché tale bene non sia utilizzato come residenza da persone presenti nella famiglia anagrafica del richiedente al momento del ricovero o da suoi parenti;
- c) beni mobiliari di valore superiore a € 3.000,00 per soggetti anziani e €5.000,00 per soggetti disabili con residue capacità di autonomia.

**11.** La quota massima dell'intervento economico integrativo concesso dal Comune è determinata sulla base della differenza tra la retta (intesa esclusivamente per la quota socio assistenziale) e la quota di compartecipazione complessivamente sostenibile dall'utente come meglio specificato nell'art. 36.5.

**12.** L'intervento economico ha di norma carattere continuativo e si attua mediante il pagamento delle fatture emesse dalla struttura protetta in nome del beneficiario, sino a concorrenza dell'importo risultante dal procedimento istruttorio o mediante erogazione diretta del contributo al soggetto ricoverato o ad altra persona che provveda ai pagamenti.

### **36.5 – Valutazione della capacità economica**

**1.** La capacità economica del ricoverato è determinata dalla consistenza finanziaria e patrimoniale dello stesso, nonché dalla componente aggiuntiva, come definita ai fini I.S.E.E.

**2.** La consistenza finanziaria e patrimoniale del ricoverato è calcolata considerando:

- a) tutte le entrate nette a qualsiasi titolo percepite (pensioni, indennità, contributi, ecc.);
- b) il valore dell'intero patrimonio mobiliare del soggetto;
- c) la proprietà di beni immobili e mobili registrati;
- d) il godimento di diritti reali su beni immobili (uso, usufrutto, ...) solo se producono effetti reddituali;
- e) analisi della sua situazione familiare (solo o con familiari) e sua partecipazione al mantenimento della famiglia convivente.

**3.** Concorre alla valutazione della condizione economica del ricoverato anche il valore dei beni mobili ed immobili presenti nel patrimonio di terzi che li hanno ricevuti in donazione dallo stesso in quanto il donatario è tenuto, con precedenza su ogni altro obbligato, a prestare gli alimenti al donante nei limiti del valore della donazione tuttora esistente nel patrimonio del donatario-debitore ( ex artt.437 e 438 C.C.).

**4.** Il ricoverato partecipa al costo della retta con tutte le sue risorse di reddito e di patrimonio, incluse le entrate per pensioni di invalidità, indennità di accompagnamento ecc., fatto salvo:

- a) quanto previsto al successivo punto 5;
- b) una quota del proprio reddito pari ad € 50,00 mensili per soggetti anziani e disabili gravemente non autosufficienti, lasciata a disposizione per le spese personali ove necessario, detto importo potrà essere modulato sulla base delle effettive esigenze del ricoverato fino ad un massimo di € 100,00 per soggetti con residua autonomia;
- c) una quota forfettaria UNA TANTUM, fino ad un massimo di € 3.000,00, accantonata per le spese funebri qualora il patrimonio mobiliare del ricoverato lo consenta.

**5.** Qualora all'atto del ricovero, il nucleo familiare sia composto da coniugi e/o figli disabili, e il ricoverato sia l'unico portatore di reddito o i familiari abbiano un reddito inferiore all'assegno sociale INPS, dal reddito del ricoverato verrà detratta una somma, da destinare a chi resta nel nucleo, pari all'ASSEGNO SOCIALE INPS adeguato al numero dei familiari conviventi (come da Tab. ISEE) mediante applicazione della scala di equivalenza ISEE.

### **36.6 - Aggiornamento annuale**

La concessione dell'intervento comunale ha validità annua. La prosecuzione dell'intervento è subordinata alla verifica delle capacità economiche della persona ricoverata anche in relazione ad eventuali adeguamenti rette delle RSA.

### **36.7 – Priorità d'accesso**

Qualora il Comune non sia in grado di far fronte alle istanze pervenute e ritenute ammissibili, fatto salvo per gli interventi di cui all'art. 10, viene redatta una lista d'attesa graduata ai fini dell'accesso al servizio, formulata secondo il seguente ordine di priorità:

- a) persone sole (senza nessun familiare esistente);
- b) situazione e composizione del nucleo familiare con particolare riferimento alla impossibilità del richiedente di disporre dell'assistenza da parte di familiari;
- c) grado di necessità in ordine alla gravità della patologia dalla quale il richiedente è affetto, con particolare riferimento alle patologie invalidanti, demenza senile, ecc.
- d) Situazione economica (I.S.E.E.) del richiedente;
- e) ordine cronologico

### **36.8 - Esclusione dell'intervento comunale**

1. Si è esclusi dall'intervento integrativo comunale quando la capacità economica dell'utenza consenta l'integrale pagamento della retta di spettanza, legittimamente accertata.

2. Sono sempre fatti salvi gli interventi attivabili dall'Amministrazione Comunale con misure di protezione a favore degli incapaci.

### **36.9 - Obbligo dell'utente a fornire tutte le dichiarazioni**

1. In via generale è l'utente, diretto interessato (o chi ne cura legalmente la protezione), a dover presentare le proprie istanze all'Amministrazione comunale, corredate da tutte le dichiarazioni e le documentazioni necessarie a consentire lo svolgimento dell'intera istruttoria.

2. In mancanza della documentazione di cui sopra l'Amministrazione comunale non può procedere a determinare il proprio intervento (sempre fatti salvi i doveri nei confronti di persone palesemente non in grado di provvedere alla propria tutela, ad approntare i percorsi necessari alla loro protezione).

### **36.10 - Contribuzione comunale su ricoveri definitivi già attivi**

1. Fatto salvo quanto previsto all'art. 36.4, è possibile richiedere la contribuzione comunale anche per situazioni di ricoveri attivati senza la valutazione del servizio sociale, quando sia sopravvenuta l'insostenibilità della spesa da parte dell'utente e della sua rete familiare.

2. L'integrazione verrà garantita nei limiti delle disponibilità finanziarie comunali fatte salve le situazioni di cui art. 36.4 e 36.10.

3. In ogni caso, l'intervento dell'Amministrazione non può essere retroattivo.

### **36.11 - Recupero intervento comunale**

Quando gli interventi assistenziali e pensionistici dello Stato (pensioni di invalidità, assegni di accompagnamento, reversibilità ecc..) a favore dell'utente vengano rideterminati e liquidati in data successiva alla concessione del contributo comunale, verranno integralmente vincolati al pagamento della retta, inclusi eventuali periodi arretrati.

### **36.12 Contributi in deroga**

1. In caso di I.S.E.E. elevati superiori alla soglia di accesso di cui al punto 8 dell'art. 36.4, o di I.S.E.E. rientranti ma che comunque presentino una modesta liquidità o in caso di presenza di soli immobili, il

Comune potrà procedere al pagamento della retta previa stipulazione di accordi con i beneficiari per il recupero di quanto versato a titolo di anticipazione.

2. Nel lasso temporale necessario per l'attivazione degli accordi di cui al punto precedente o nel caso non sia possibile stipulare accordi con i beneficiari, laddove sia necessario attivare senza indugio la prestazione, la contribuzione comunale dovrà essere intesa quale anticipazione di quanto dovuto dal cittadino beneficiario, a valere come titolo giuridico nei confronti dello stesso, attivabile anche in sede successoria, fermo restando la valutazione della necessità di attivare la tutela giuridica dell'amministratore di sostegno.

## **CAPO IV – INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA SEMIRESIDENZIALITÀ DEL DISABILE E DELL'ANZIANO**

### **Articolo 37 – Servizi semi residenziali disabili e anziani**

#### **37.1 - Descrizione dell'intervento e finalità**

Il Comune, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione, prevede e sostiene la spesa per l'inserimento:

- di persone con disabilità presso servizi socio-educativi, socio-riabilitativi, di formazione all'autonomia (denominati come Centro Diurno Disabile, Centro Socio Educativo, Servizio Formazione Autonomia, ecc.) fortemente tesi allo sviluppo della personalità e all'integrazione sociale e lavorativa che presentano significativi caratteri educativo-formativi e riabilitativi, ivi comprese le più opportune sperimentazioni di servizi innovativi e flessibili finalizzati alla piena inclusione sociale (come previsto dalla Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate");
- di persone anziane presso Centri Diurni Integrati al fine di garantirne il mantenimento al domicilio assicurando una assistenza socio-sanitaria diurna.

#### **37.2 Destinatari**

I servizi sono rivolti a soggetti con i seguenti requisiti:

- a) residenti nel comune;
- b) possesso di un certificato in cui sia riconosciuto lo stato di handicap in base al comma 1 e 3 dell'art. 3 della Legge 104/92 o di invalidità civile al 100% per soggetto anziano.

#### **37.3 – Modalità di accesso**

1. L'integrazione della retta per l'ospitalità in centri diurni è subordinata alla presentazione di una richiesta tramite apposito modulo ed alla valutazione da parte del servizio sociale dell'effettiva necessità dell'intervento nel progetto di vita del soggetto.

2. Alla richiesta deve essere allegata:

- a) documentazione socio-sanitaria necessaria a confermare i requisiti;
- b) attestazione I.S.E.E. con relativa D.S.U. elaborata ai sensi del DPCM n. 159/2013 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) ogni altra documentazione ritenuta utile per definire ed includere l'intervento come parte integrante nel progetto di vita della persona.

3. La pertinenza dell'intervento è valutata dall'Assistente Sociale per mezzo delle conoscenze tecniche e degli strumenti specifici della professione, ed è volta ad accertare l'esistenza di:

- a) condizioni socio-sanitarie tali da qualificare l'inserimento diurno in struttura come la risposta più adeguata al bisogno e al progetto di vita della persona;
- b) indicatore ISEE inferiore al limite massimo così come indicato all'art. 37.5.

4. La scelta della struttura non è rimessa all'assoluta discrezione dell'utente o dei suoi parenti, ma dovrà essere concordata con il Comune di residenza, privilegiando le strutture in gestione diretta, quelle convenzionate e i posti accreditati con Regione Lombardia in caso di strutture socio-sanitarie, salvaguardando, comunque, le indicazioni del progetto educativo/assistenziale individualizzato.

5. Qualora l'utente o suoi parenti scegliessero una struttura diversa e con retta più onerosa, rispetto a quella reperita e proposta dal Comune di residenza, lo stesso non interverrà oltre il limite della retta praticata dalla struttura individuata dal Servizio Sociale.

#### **37.4 – Forme di intervento**

L'intervento del Comune si concretizza nel pagamento diretto alla struttura della differenza tra la quota totale richiesta dalla struttura e la quota eventualmente già richiesta alla famiglia. È prevista una quota minima di compartecipazione pari al 25% del costo e una massima pari all'80% del costo, come specificato all'articolo 37.5.2;

Quanto sopra stabilito esclude il pagamento di eventuali buoni pasto che restano a carico dell'utente.

#### **37.5 – Compartecipazione mensile al costo del servizio**

1. Gli utenti sono tenuti a concorrere al costo del servizio, da intendersi come la somma della quota a carico del comune e della eventuale quota che la famiglia versa direttamente alla struttura, secondo le percentuali di compartecipazione ed i limiti I.S.E.E. definiti annualmente in sede di determinazione delle tariffe.

2. In fase di prima applicazione l'I.S.E.E. minimo è quantificato in € 6.500,00 e l'I.S.E.E. massimo in € 30.000,00.

Pertanto:

- a) ad un I.S.E.E. fino a € 6.500,00 si applica una compartecipazione minima pari al 25% del costo come sopra specificato;
- b) tra l' I.S.E.E. minimo e l'I.S.E.E. massimo la contribuzione viene calcolata secondo quanto previsto dalla seguente formula:

$$\text{quota minima} + \frac{(\text{ISEE UTENTE} - \text{ISEE MINIMO}) \times (\text{QUOTA MASSIMA} - \text{QUOTA MINIMA})}{(\text{ISEE MASSIMO} - \text{ISEE MINIMO})}$$

- c) per I.S.E.E. da € 30.000,01 o in caso di mancata presentazione, si applica una compartecipazione dell' 80% del costo.

3. In casi eccezionali per particolari situazioni problematiche, su proposta motivata dell'assistente sociale, può essere autorizzato l'esonero totale o parziale del costo del servizio usufruito.

#### **37.6 - Aggiornamento annuale**

L'intervento comunale ha validità annua, annualmente dovrà essere ripresentata la documentazione necessaria al fine di valutare la continuità dell'intervento e l'entità.

#### **37.7 – Priorità d'accesso**

Qualora il Comune non sia in grado di far fronte alle istanze pervenute e ritenute ammissibili viene redatta una lista d'attesa graduata ai fini dell'accesso al servizio, formulata secondo il seguente ordine di priorità:

- Situazione economica (I.S.E.E.) del richiedente;
- ordine cronologico.

### **37.8 - Obbligo dell'utente a fornire tutte le dichiarazioni**

1. In via generale è l'utente, diretto interessato (o chi ne cura legalmente la protezione), a dover presentare le proprie istanze all'Amministrazione comunale, corredate da tutte le dichiarazioni e le documentazioni necessarie a consentire lo svolgimento dell'intera istruttoria.

2. In mancanza della prescritta documentazione, l'Amministrazione comunale non può procedere a determinare il proprio intervento, fatto salvo l'obbligo di approntare i percorsi necessari alla protezione di persone palesemente non in grado di provvedere alla propria tutela.

## **CAPO V – INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DISABILITÀ NELL'AMBITO SCOLASTICO**

### **Articolo 38 – Servizio assistenza scolastica alunni disabili**

#### **38.1 - Descrizione dell'intervento**

Il servizio di Assistenza Educativa Scolastica alunni disabili (ASH) consiste in un sostegno temporaneo all'alunno con disabilità certificata. L'intervento educativo e assistenziale nella scuola fa parte del più ampio progetto di vita della persona che coinvolge la famiglia, la scuola e i servizi territoriali.

Il servizio di Assistenza Educativa Scolastica è da intendere come l'insieme delle azioni e dei servizi posti in essere da apposito operatore per assicurare ad una persona disabile, in relazione alla diversa età, le condizioni per la migliore qualità di vita nei contesti scolastici.

#### **38.2 – Finalità**

Il servizio ha le seguenti finalità:

- a) promuovere lo sviluppo psico-fisico dell'alunno con disabilità attraverso interventi assistenziali e/o educativi individualizzati, che agiscano sull'autonomia personale e sulle capacità di relazione e socializzazione, valorizzando le caratteristiche e le risorse di ogni utente;
- b) favorire l'inserimento e la partecipazione scolastica ed extra scolastica dei disabili, sostenendone l'integrazione e assicurando loro la necessaria assistenza tramite stimoli di natura educativa;
- c) promuovere, in raccordo con tutte le parti coinvolte azioni, progetti, interventi di sostegno e promozione al soggetto singolo.

#### **38.3 –Destinatari**

1. Il servizio è rivolto ad alunni disabili in possesso dei seguenti requisiti:

- a) residenza nel comune;
- b) possesso di un certificato in cui sia riconosciuto lo stato di handicap in base al comma 1 e 3 dell'art.3 della Legge 104/92, o averne inoltrato richiesta;
- c) possesso di una certificazione rilasciata dallo specialista (del centro di riabilitazione e/o dell'U.O.N.P.I.A., e/o della neuropsichiatria dei centri di riabilitazione accreditati), dalla quale emerga che l'alunno necessita di intervento di supporto socio–assistenziale–educativo.

2. E' comunque facoltà del Comune valutare la concessione della risorsa anche in attesa della suddetta certificazione, con particolare attenzione per le situazioni di minori per i quali è necessario uno specifico percorso educativo.

#### **38.4 – Modalità di accesso**

1. Per accedere al servizio è necessario che la scuola presenti richiesta al Comune di residenza dell'alunno preferibilmente entro il 30 Giugno di ciascun anno per l'anno scolastico successivo; è facoltà del Comune valutare l'eventuale concessione della risorsa per richieste inoltrate successivamente alla suddetta data.

2. La domanda di cui al punto 1., sottoscritta dal genitore e/o da persona esercente la potestà, deve essere correlata dai seguenti documenti:

- a) Diagnosi funzionale;
- b) Certificazione della commissione istituita presso l'Agencia Tutela Salute (ATS) territorialmente competente, o documentazione specialistica redatta da un servizio di neuropsichiatria (pubblica o privata);
- c) Eventuale riconoscimento legge 104/ con specifiche;

### **38.5 - Monte ore assegnate**

Il monte ore settimanale è valutato sulla base dei bisogni assistenziali di ciascun alunno, del numero di richieste pervenute e del monte ore totale a disposizione e comunque riconoscendo al massimo:

- a) 12 ore settimanali per le scuole dell'obbligo;
- b) 8 ore per i servizi autorizzati e/o le scuole d'infanzia parificate e/o private/servizi per la prima infanzia.

Per alunni che presentano problematiche di particolare gravità il monte ore settimanale potrà essere ampliato, su proposta dell'A.S. e verificata la disponibilità sul monte ore totale.

### **38.6 - Tipologia delle prestazioni**

Le prestazioni sono riferite alle attività contenute nel PEI (Progetto Educativo Individualizzato) e sono prevalentemente di supporto alle seguenti funzioni:

a) sviluppare e mantenere abilità specifiche con particolare attenzione a:

- abilità di comunicazione;
- abilità di autonomia personale;
- abilità e autonomie sociali;

b) ridurre la presenza di comportamenti problematici manifestati dal minore;

c) favorire l'integrazione sociale del minore all'interno del gruppo classe e dei suoi contesti di vita, compreso l'ampliamento della sua rete sociale.

### **38.7- Partecipazione al costo**

Non è prevista alcuna quota di partecipazione al costo del servizio da parte dei familiari.

## **CAPO VI- INTERVENTI A TUTELA DI MINORI**

### **Articolo 39 – Servizio di assistenza domiciliare minori (ADM e ADH)**

#### **39.1 – Descrizione del servizio**

Il servizio di assistenza domiciliare minori (di seguito denominato ADM e ADH), consiste in interventi di tipo educativo realizzati presso il domicilio del minore.

#### **39.2 – Finalità**

Il servizio è finalizzato a favorire la permanenza dei minori nel proprio contesto familiare in condizioni di sufficiente tutela, facilitare l'instaurarsi di un rapporto corretto tra tutti i componenti del nucleo, rendendo i genitori idonei ad assumere globalmente la propria funzione educativa, favorire l'integrazione sociale del minore e del suo nucleo. Il Servizio è altresì finalizzato a fornire un supporto educativo supplementare per i minori portatori di Handicap, ai fini della valorizzazione delle caratteristiche e delle risorse di ciascun soggetto e del sostegno verso i componenti del nucleo familiare.

### **39.3 – Destinatari**

Sono destinatari del servizio, in ordine di priorità, i minori e le rispettive famiglie:

- a) sottoposti a decreto dell'autorità giudiziaria in situazione di pregiudizio;
- b) che necessitano di interventi di assistenza educativa nell'ambito di un progetto di protezione del minore all'interno del contesto parentale;
- c) minori con disabilità che necessitano di un intervento educativo domiciliare.

### **39.4- Tipologia delle prestazioni**

1. L'assistenza domiciliare minori consiste in un percorso educativo di accompagnamento temporaneo svolto da figure professionali qualificate, ai sensi della normativa vigente, nei confronti dei minori e/o del loro nucleo familiare.
2. L'affiancamento avviene nel contesto naturale di vita del nucleo familiare all'interno della casa e/o nel contesto territoriale in cui vive.
3. La tipologia di prestazione educativa e la frequenza degli accessi sono definite nel progetto personalizzato di intervento predisposto dal servizio sociale.

### **39.5 – Modalità di accesso e di erogazione**

1. Il servizio viene attivato su proposta del servizio sociale che ha in carico il minore.
2. La prestazione può essere erogata tramite servizio comunale, proprio o tramite appalto/concessione, e/o attraverso l'erogazione di Voucher a cura dell'Ufficio di Piano.

### **39.6 – Compartecipazione al costo del servizio**

1. I genitori degli utenti sono tenuti a concorrere al costo del servizio erogato secondo le percentuali di compartecipazione ed i limiti I.S.E.E. definiti annualmente in sede di determinazione delle tariffe;
2. In fase di prima applicazione:
  - a) l'I.S.E.E. minimo è quantificato in € 6.500,00
  - b) l'I.S.E.E. massimo in € 24.000,00
  - c) la tariffa massima in € 17,61, pari all'80% del costo
  - d) il costo massimo in € 22,01

Pertanto:

- a) ad un I.S.E.E. fino a € 6.500,00 si applica una compartecipazione pari al 5% della tariffa massima del servizio come quantificato annualmente dalla Giunta Comunale;
  - b) tra l' I.S.E.E. minimo e l'I.S.E.E. massimo la contribuzione viene calcolata secondo quanto previsto dall'art.27;
  - c) per I.S.E.E. da € 24.000,01 o in caso di mancata presentazione, si applica il costo massimo del servizio.
3. La quota di compartecipazione al costo del servizio viene determinata moltiplicando il numero di ore di assistenza prestate all'utente nel mese di riferimento per la tariffa personalizzata individuata dalla formula.

4. Per particolari situazioni problematiche, considerato il progetto individuale, su proposta motivata dell'assistente sociale, può essere autorizzato l'esonero totale o parziale del costo del servizio usufruito.

## **Articolo 40 – Servizi di diurnato**

### **40.1 – Descrizione del servizio**

Il Centro Diurno è un **servizio educativo che accoglie** durante il giorno il minore in situazione di difficoltà e disagio nell'inserimento e nell'integrazione nei diversi contesti del quotidiano.

I percorsi educativi attivati in favore dei minori si caratterizzano per la creazione di un **contesto relazionale solido e accogliente**, dove rielaborare le proprie difficoltà e trovare, insieme all'educatore, strategie e soluzioni.

### **40.2 – Finalità**

Il servizio è finalizzato a :

- **prevenire il disagio minorile** attraverso la creazione di un **sistema di sostegno al nucleo familiare** ed al minore in difficoltà
- offrire un servizio di **supporto concreto alla gestione della quotidianità** del minore in cui sono coinvolti vari soggetti (famiglia, scuola, servizi sociali, società sportive, etc.)

### **40.3 – Destinatari**

Sono individuati quali destinatari e beneficiari del servizio i minori in carico al servizio sociale comunale e al servizio tutela minori e famiglie

### **40.4 - Tipologia delle prestazioni**

Il servizio si articola nei seguenti interventi:

- Supporto educativo nelle attività scolastiche ed extrascolastiche;
- Ascolto e orientamento dei minori;
- Sostegno ed accompagnamento alla crescita individuale;
- Organizzazione di attività laboratoriali ricreative, culturali e sportive;
- Servizio mensa;
- Eventuale organizzazione del servizio di trasporto

### **40.5 – Modalità di accesso e di erogazione**

Il servizio sociale comunale e il servizio tutela minori e famiglie definiscono un progetto individualizzato con l'identificazione del numero degli accessi e la tempistica.

### **40.6 – Compartecipazione al costo del servizio**

1. I genitori degli utenti sono tenuti a concorrere al costo del servizio erogato secondo le percentuali di compartecipazione ed i limiti I.S.E.E. definiti annualmente in sede di determinazione delle tariffe, sentita anche l'Assemblea dei Sindaci del Distretto di Como;

2. In fase di prima applicazione per gli anni 2016-2017: l'I.S.E.E. minimo è quantificato in € 6.500,00 e l'I.S.E.E. massimo in € 24.000,00.

Pertanto:

- a) ad un I.S.E.E. fino a € 6.500,00 si applica una compartecipazione pari al 5% della tariffa massima del servizio come quantificato annualmente dalla Giunta Comunale;



- b) tra l'I.S.E.E. minimo e l'I.S.E.E. massimo la contribuzione viene calcolata secondo quanto previsto dall'art.26;
- c) per I.S.E.E. da € 24.000,01 o in caso di mancata presentazione, si applica il costo massimo del servizio.

**3.** La quota di compartecipazione al costo del servizio viene determinata moltiplicando il numero di accessi dell'utente nel mese di riferimento per la tariffa personalizzata individuata dalla formula.

**4.** Per particolari situazioni problematiche, considerato il progetto individuale, su proposta motivata dell'assistente sociale, può essere autorizzato l'esonero totale o parziale del costo del servizio usufruito.

## **Articolo 41 – Servizio di incontri protetti in spazio neutro**

### **41.1 – Descrizione del servizio**

Lo spazio neutro è un servizio sicuro e neutrale, idoneo a favorire e sostenere la continuità della relazione tra il bambino ed i suoi familiari a seguito di separazioni conflittuali, affido o altre gravi crisi e conflittualità familiare, su disposizione dell'Autorità Giudiziaria, con il compito di facilitare e/o costruire il riavvicinamento relazionale ed emotivo tra i genitori, o adulti di riferimento, e i figli.

### **41.2 – Finalità**

Il servizio è finalizzato a:

- a) promuovere relazioni genitori-figli funzionali all'interesse del minore per il raggiungimento dell'autonomia del rapporto;
- b) attivare e promuovere comportamenti proattivi per la costruzione di positive relazioni;
- c) utilizzare l'osservazione come modalità per facilitare la relazione;
- d) garantire il diritto di visita del genitore salvaguardando il superiore interesse del minore.

### **41.3 – Destinatari**

Sono individuati quali destinatari e beneficiari del servizio i minori in carico al servizio tutela minori e famiglie con decreto dell'Autorità Giudiziaria allontanati da uno o entrambi i genitori.

### **41.4 - Tipologia delle prestazioni**

Il servizio si articola nei seguenti interventi:

- stesura di un progetto individualizzato con definizione di obiettivi e tempi
- incontri con il servizio inviante per presentazione della situazione
- colloqui di conoscenza e di preparazione degli incontri con i minori
- colloqui preliminari e di monitoraggio, con gli adulti di riferimento del minore, per un sostegno alla ricostruzione della responsabilità genitoriale
- realizzazione degli incontri protetti
- verifica periodica del progetto
- predisposizione delle relazioni per l'Autorità Giudiziaria
- conclusione dell'intervento con verifica finale

### **41.5 – Modalità di accesso e di erogazione**

Il servizio viene disposto dall'Autorità Giudiziaria, e attivato nell'ambito di un progetto proposto dal servizio di tutela minori.

### **41.6 – Compartecipazione al costo del servizio**

**1.** È prevista una compartecipazione al costo del servizio da parte del genitore residente, mediante utilizzo dell'ISEE secondo le seguenti modalità. Il valore dell'ISEE iniziale e dell'ISEE finale e la quota massima di

compartecipazione alla spesa, sono definiti annualmente in sede di determinazione delle tariffe da parte della Giunta comunale.

2. In fase di prima applicazione l'I.S.E.E. minimo è quantificato in € 6.500,00 e l'I.S.E.E. massimo in € 24.000,00.

- a) ad un I.S.E.E. fino a € 6.500,00 si applica una compartecipazione del 20% del costo del servizio;
- b) tra l' I.S.E.E. minimo e l'I.S.E.E. massimo la contribuzione viene calcolata secondo quanto previsto dall'art.26, con una compartecipazione non superiore all'100% del costo del servizio;
- c) per I.S.E.E. da € 24.000,01 o in caso di mancata presentazione, si applica la tariffa massima del costo del servizio.

3. Per particolari situazioni problematiche, considerato il progetto individuale, su proposta motivata dell'assistente sociale, può essere autorizzato l'esonero totale o parziale del costo del servizio usufruito.

#### **41.7 - Costo del servizio**

Il costo del servizio è comprensivo di tutti gli interventi previsti dal progetto individualizzato.

### **Articolo 42– Contributi per affidamento familiare**

Il servizio affidi è organizzato e sostenuto dall'Ufficio di Coordinamento del Piano di Zona, resta a carico dei singoli Comuni il contributo forfettario mensile da erogare alla famiglia affidataria per il mantenimento del minore.

#### **42.1 – Descrizione dell'intervento**

L'intervento consiste nell'erogazione di un contributo economico mensile corrisposto alle famiglie che accolgono un minore in affidamento familiare a tempo pieno o in diurnato. In fase di prima applicazione il contributo massimo erogabile viene stabilito in €400,00 per affidi h 24, e in €250,00 per affidi diurni. Potranno essere previste quote aggiuntive legate a spese straordinarie (spese odontoiatriche oculistiche straordinarie, ecc.), se preventivamente concordate con il Servizio.

#### **42.2 – Finalità**

Il contributo per affidamento familiare è finalizzato al concorso del mantenimento del minore affidato, affinché tale affidamento si possa fondare sulla disponibilità e l'idoneità all'accoglienza indipendentemente dalle condizioni economiche.

#### **42.3 – Destinatari**

Destinatari del contributo per affidamento familiare sono le famiglie affidatarie di minori di cui uno o entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale sono residenti nel territorio comunale.

#### **42.4 – Compartecipazione al costo del servizio**

1. È prevista una compartecipazione al costo del servizio da parte della famiglia di origine mediante utilizzo dell'ISEE secondo le seguenti modalità. Il valore dell'Isee iniziale e dell'Isee Finale e la quota massima di compartecipazione alla spesa, sono definiti annualmente in sede di determinazione delle tariffe da parte della Giunta comunale.

2. In fase di prima applicazione l'I.S.E.E. minimo è quantificato in € 6.500,00 e l'I.S.E.E. massimo in € 24.000,00

- a) ad un I.S.E.E. fino a € 6.500,00 si applica una compartecipazione pari al 10% del contributo mensile;
- b) tra l' I.S.E.E. minimo e l'I.S.E.E. massimo la contribuzione viene calcolata secondo quanto previsto dall'art.26, con una compartecipazione non superiore all'100% del contributo mensile

- c) per I.S.E.E. da € 24.000,01 o in caso di mancata presentazione, deve essere corrisposto l'intero contributo mensile.

3. Per particolari situazioni problematiche, considerato il progetto individuale, su proposta motivata dell'assistente sociale, può essere autorizzato l'esonero totale o parziale del costo del servizio usufruito.

## **Articolo 43– Inserimento minori in Comunità educative**

### **43.1 – Descrizione dell'intervento**

Il Comune, nell'ambito delle attività poste in essere a tutela di minori in carico al Servizio Tutela minori e famiglie, quale ultima risposta possibile, in mancanza di soluzioni alternative validamente perseguibili, prevede l'inserimento del minore e/o di madre e figli in Comunità Educative.

La Comunità Educativa è un servizio residenziale che accoglie temporaneamente il minore qualora il nucleo familiare sia impossibilitato o incapace ad assolvere il proprio compito. Offre un contesto educativo di sostegno nella gestione giornaliera dei vari aspetti della vita ed è vissuta come luogo di socializzazione con tempi e modalità simili allo stile familiare. L'obiettivo primario è il **Benessere fisico, psichico e sociale** del minore ponendo al centro dell'intervento educativo la relazione come stimolo alla scoperta e allo sviluppo delle potenzialità individuali verso un percorso di autonomia.

### **43.2 – Destinatari**

Sono individuati quali destinatari e beneficiari del servizio i minori in carico al servizio tutela minori e famiglie con decreto dell'Autorità Giudiziaria allontanati da uno o entrambi i genitori.

### **43.3 – Compartecipazione al costo del servizio**

1. È prevista una compartecipazione al costo del servizio da parte della famiglia di origine mediante utilizzo dell'ISEE secondo le seguenti modalità. Il valore dell'Isee iniziale e dell'Isee Finale e la quota massima di compartecipazione alla spesa, sono definiti annualmente in sede di determinazione delle tariffe da parte della Giunta comunale.

2. In fase di prima applicazione l'I.S.E.E. minimo è quantificato in € 6.500,00 e l'I.S.E.E. massimo in € 24.000,00.

- a) ad un I.S.E.E. fino a € 6.500,00 si applica una compartecipazione pari al 10% del costo mensile;
- b) tra l' I.S.E.E. minimo e l'I.S.E.E. massimo la contribuzione viene calcolata secondo quanto previsto dall'art.26, con una compartecipazione non superiore all'100% del costo mensile;
- c) per I.S.E.E. da € 24.000,01 o in caso di mancata presentazione, deve essere corrisposto l'intero costo mensile.

3. Per particolari situazioni problematiche, considerato il progetto individuale, su proposta motivata dell'assistente sociale, può essere autorizzato l'esonero totale o parziale del costo del servizio usufruito.

## **TITOLO VII –NORME TRANSITORIE FINALI**

### **Art. 44 – Trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati dei soggetti di cui all'art. 3 del presente regolamento, avviene in conformità alla normativa di legge (D.Lgs.196/03 e successive modificazioni e integrazioni).

### **Art. 45 – Aggiornamento degli indici**

L'entità del contributo ed i valori che vengono utilizzati per valutare la condizione economica, inclusi quelli dell'ISEE, potranno essere aggiornati annualmente, anche sulla base dell'indice ISTAT FOI, con successivi specifici atti.

## **Art. 46 – Norme transitorie finali**

Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla scadenza dei termini di pubblicazione.

## **TITOLO VIII - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

### **Articolo 47 – Riferimenti normativi**

- [Convenzione ONU sui Diritti dell'infanzia del 20 novembre 1989, ratificata con legge 27 maggio 1991, n. 176;](#)
- Convenzione O.N.U. sui diritti delle persone con disabilità, ratificata con legge 3 marzo 2009, n. 18;
- Trattato sull'Unione Europea e Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea;
- Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea;
- Articoli 2, 32 e 38 della Carta costituzionale;
- Decreto del Ministero dell'Interno 31 dicembre 1983 "Individuazione delle categorie di servizi pubblici locali a domanda individuale" ;
- art. 6, comma 4 D.L. 28 febbraio 1983 n. 55, convertito dalla L. 26 aprile 1983, n. 131 "Provvedimenti urgenti per il settore della finanza locale per l'anno 1983";
- Legge 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 31.03.1998, n. 112 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della l. 15 marzo 1997, n. 59";
- Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- Legge 08.11.2000, n. 328 recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione legislativa";
- D.P.C.M. 14.02.2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio – sanitarie";
- D.P.R. 03.05.2001 "Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2001 – 2003";
- Legge costituzionale 18.10.2001, n. 3 "Modifiche al titolo V della parte seconda della Costituzione";
- Legge 05.06.2003, n. 131 "Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento della Repubblica alla legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3";
- Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Art. 38 D. L. 31.05.2010 n. 78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito, con modificazioni, dalla L. 30.07.2010, n. 122;
- Art. 5 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 "Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici";
- Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 8 marzo 2013 "Definizione delle modalità di rafforzamento del sistema dei controlli dell'ISEE;
- D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente";
- Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 7 novembre 2014 "Approvazione del modello tipo della Dichiarazione Sostitutiva Unica a fini ISEE, dell'attestazione, nonché delle relative istruzioni per la compilazione ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159";
- Circolare INPS n.171 del 18/12/2014: Riforma ISEE. DPCM 5/12/2013 n.159;

- DGR n.x/3230 del 06/03/2015 “Prime determinazioni per l’uniforme applicazione del DPCM n.159/2013”;
  - Legge 26 maggio 2016, n. 89 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 29 marzo 2016, n. 42, recante disposizioni urgenti in materia di funzionalità del sistema scolastico e della ricerca”;
  - Legge Regionale 20 marzo 1980, n. 31 “Diritto allo studio – Norme di attuazione”;
  - Legge Regione Lombardia 6.12.1999, n. 23 “Politiche regionali per la famiglia”;
  - Legge Regione Lombardia 05.01.2000, n. 1 “Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia. Attuazione del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112”;
  - Legge Regione Lombardia 14 dicembre 2004, n. 34 “Politiche regionali per i minori”;
  - Legge Regione Lombardia 24/12/2013, n. 19 “Disposizioni per l'attuazione della programmazione economico-finanziaria regionale, ai sensi dell'[art. 9-ter della legge regionale 31 marzo 1978, n. 34](#) (Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione) - Collegato 2014”;
  - Legge Regione Lombardia 12.03.2008, n. 3 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario”, come modificata dalla L.R. 2 del 24.02.2012;
  - Accordi di Programma per l’attuazione del Piano di Zona;
  - Statuti dei Comuni;
  - Regolamenti dei Comuni.
- 

#### **Articolo 48 – Norme Integrative**

Tutte le disposizioni integrative e correttive emanate dallo Stato e dalla Regione, in materia, troveranno applicazione, previa modifica del presente regolamento, ove non immediatamente attuabili.