



Nome del procedimento:

**CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**Dott. Valentino Chiarion** (SETTORE 3 Commercio - Suap - Suevco - Patrimonio)

Riferimenti normativi del procedimento:

**L.R.6/2010, art. 24 - Regolamento per la disciplina dell'occupazione degli spazi pubblici e dell'esposizione pubblicitaria e del relativo canone patrimoniale e per la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (Regolamento Canone Unico), Regolamento di Polizia Urbana del Comune di Como, Codice della Strada**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**Dott. Valentino Chiarion**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**Dott. Valentino Chiarion**

Indirizzo mail - Telefono:

**protocollo@comune.pec.como.it - protocollo@comune.pec.como.it**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**30**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**30**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

**Planimetria e fotografia dell'area di occupazione, autorizzazione/concessione edilizia in corso di validità (per cantieri), fotocopia carta di circolazione del veicolo, autorizzazione al transito in ZTL.**