



COMUNE DI
COMO

Al Servizio SUEVCO

RICHIESTA DI PATROCINIO

Se l'iniziativa implica l'occupazione di suolo pubblico o lo svolgimento di manifestazione di pubblico spettacolo su area pubblica o aperta al pubblico, la richiesta di Patrocinio deve essere presentata **almeno 45 giorni** prima dell'inizio della stessa, producendo gli adempimenti e la documentazione tecnica necessaria così come indicato sul sito www.comune.como.it

Se l'iniziativa **non** implica l'occupazione di suolo pubblico, la richiesta di Patrocinio deve essere presentata **almeno 30 giorni prima** secondo le modalità indicate sul sito www.comune.como.it

Il/La sottoscritto/a
Codice fiscale

1. in proprio
2. in qualità di legale rappresentante dell'Ente (Associazione/Fondazione/Società, Ente territoriale, ordine professionale), denominato

CHIEDE IL PATROCINIO DEL COMUNE DI COMO E L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLO STEMMA COMUNALE

per la seguente iniziativa:

Titolo

Si chiede di indirizzare la presente richiesta di Patrocinio al **Servizio SUEVCO**, specificando il settore di competenza:

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

➤ di essere nato/ail.....

➤ di essere residente a(Prov. ____)

in via/piazza.....

tel..... cell.....

pec.....

email.....

➤ che l'Ente, di cui è parte, ha sede legale in.....

in via/piazza.....

tel..... cell.....

pec.....

email.....

C.F..... P.IVA.....

estremi iscrizione al RUNTS (in caso di *ente del terzo settore*):

estremi iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (in caso di *associazioni sportive*):

.....



Con riferimento all'iniziativa per la quale viene chiesto il patrocinio si forniscono le seguenti informazioni
(se disponibile allegare una presentazione del progetto)

➤ **natura, contenuti e finalità:**

.....
.....
.....

➤ **tempi e luoghi di svolgimento:**

.....
.....
.....

- È prevista l'occupazione di suolo pubblico? SI / NO

*Se prevista, si precisa che ai sensi dell'art.80, comma 2, "Esenzioni ulteriori" del vigente Regolamento per la disciplina dell'occupazione degli spazi pubblici e dell'esposizione pubblicitaria e del relativo canone patrimoniale: *"le concessioni di suolo pubblico rilasciate per iniziative patrocinate dal Comune di Como non sono esenti dal pagamento del canone, salvo diversa valutazione della Giunta Comunale a favore delle iniziative senza fini commerciali"*.

- Si chiede la concessione a titolo gratuito o agevolato del suolo pubblico (ai sensi dell'art.45 "Occupazioni in deroga")
- Si chiede l'occupazione di aree a parcheggio (precisare il numero di stalli e se sono bianchi o blu).....

➤ **modalità di svolgimento:**

.....
.....
.....

➤ **destinatari:**

.....
.....
.....

➤ **strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione (inviti, locandine, brochure, opuscoli...)**

.....
.....
.....

*Si precisa che ai sensi dell'art.78, comma 2, lett. a), b), c) e d) "Riduzioni del Canone" del vigente Regolamento per la disciplina dell'occupazione degli spazi pubblici e dell'esposizione pubblicitaria e del relativo canone patrimoniale: *"la misura del Canone è, altresì, ridotta del 50%: a) per la pubblicità effettuata da comitati, da associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro; b) per la pubblicità relativa a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali; c) per la pubblicità relativa agli spettacoli viaggianti ed agli spettacoli di beneficenza; d) per la pubblicità riguardante festeggiamenti patriottici e religiosi"*.



- **è stato richiesto/si intende richiedere il patrocinio/la sponsorizzazione anche ai seguenti soggetti pubblici o privati**

.....

- **riferimenti dell'organizzazione specializzata cui sia stata eventualmente affidata la gestione dell'iniziativa:**

.....

- **richiesta di noleggio attrezzatura comunale (precisare le quantità dei materiali richiesti, data, giorno, orario e luogo di svolgimento dell'iniziativa)**

.....

- **richiesta di utilizzo di spazi comunali (Salone del Broletto, Ex Chiesa di San Pietro in Atrio, Spazio Natta, Salone Biblioteca Comunale, altri), indicando il periodo/data, orario, precisando le tempistiche relative alle attività di allestimento e disallestimento:**

.....

- a titolo gratuito (ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati" del Comune di Como approvato con deliberazione C.C. n.76 del 11/04/1991;
- a titolo oneroso

- **l'iniziativa:**

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> non ha finalità lucrativa | <input type="checkbox"/> ha finalità lucrativa (allegare informazioni comprovanti una o più delle condizioni indicate nell'art. 6, c. 2 del Regolamento comunale per la concessione del patrocinio e l'utilizzo dello stemma comunale) |
| <input type="checkbox"/> prevede l'accesso gratuito | <input type="checkbox"/> prevede l'accesso previo pagamento del prezzo di € |

Inoltre, DICHIARA:

- in qualità di organizzatore di essere consapevole della necessità di acquisire tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per Legge per lo svolgimento dell'iniziativa di cui trattasi, producendo, ove necessario, tutta la documentazione tecnica (tra cui piano di safety&security / relazione tecnica), quali a titolo esemplificativo e non esaustivo (selezionare gli adempimenti che verranno presentati):
 - concessione temporanea di occupazione di suolo pubblico
 - SCIA per somministrazione o vendita temporanea di alimenti e bevande e SCIA sanitaria
 - licenza temporanea di pubblico spettacolo o trattenimenti
 - autorizzazione temporanea in deroga impatto acustico
 - ordinanza chiusura strada
 - accesso Zona Traffico Limitato



COMUNE DI
COMO

o prenotazione spazi e sale comunali

- di conoscere e di impegnarsi a rispettare le norme contenute nella Disciplina per la concessione del patrocinio del Comune di Como e l'utilizzo dello Stemma comunale;
- che non sussistono rapporti di parentela o affinità o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti, tra il legale rappresentante, gli amministratori, i soggetti che ricoprono incarichi di gestione e i dirigenti e i dipendenti del Comune che hanno parte attiva nella procedura di concessione di patrocinio;
- che non sussistono posizioni di conflitto di interesse con il Comune di Como;
- che non sussistono condanne penali e procedimenti penali pendenti riferibili al legale rappresentante, agli amministratori e ai soggetti che ricoprono incarichi di gestione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al SUEVCO ogni modifica o variazione del programma dell'iniziativa ai fini della concessione del patrocinio comunale, intervenuta dopo la presentazione della domanda;
- di voler ricevere ogni eventuale comunicazione del Comune relativa alla presente dichiarazione con le seguenti modalità:

.....

Alla presente domanda **allega** i seguenti documenti:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Statuto/atto costitutivo/Certificato della Camera di Commercio dell'Associazione/Società;
- Presentazione del soggetto richiedente;
- Presentazione della manifestazione;
- per iniziative con scopo di lucro, informazioni comprovanti le condizioni di cui all'art. 6, c. 2 della Disciplina per la concessione del patrocinio del Comune di Como e l'utilizzo dello Stemma comunale.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679, riportata in calce alla presente istanza.

Data.....

Firma per esteso

NOTE:

1. il Soggetto patrocinato è autorizzato a riprodurre lo Stemma del Comune di Como su tutti i materiali promozionali dell'iniziativa per la quale è stato ottenuto il patrocinio secondo le indicazioni grafiche contenute nel Manuale d'uso del logo comunale e dell'ufficio comunale preposto alla verifica dei contenuti della bozza di stampa.
2. Il rilascio del patrocinio non sostituisce i titoli autorizzativi, ovvero i provvedimenti necessari, da rilasciarsi a cura della struttura tecnica - amministrativa dell'Ente.
3. Potranno essere richiesti agli organizzatori privati o promotori dell'evento, di farsi carico integralmente delle spese alle prestazioni in materia di sicurezza e di polizia stradale svolti dagli appartenenti al Corpo di Polizia Locale necessari allo svolgimento di attività ed iniziative da loro promosse di carattere privato, ai sensi dell'articolo 22, comma 3 bis, del decreto legge 50/2017, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.



COMUNE DI
COMO

144 del 23 giugno 2017, nonché i costi relativi all'utilizzo dei veicoli d'istituto.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679).

1. Titolare del trattamento

Il Comune di Como, con sede in Palazzo Cernezzini – Via Vittorio Emanuele II, n. 97, 22100; PEC: protocollo@comune.pec.como.it; n. tel. +39 0312521. Il legale rappresentante del Comune di Como è il Sindaco del medesimo Ente.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Como, via Vittorio Emanuele II n. 97, Email: rpd@comune.como.it Per ulteriori informazioni è possibile consultare la sezione Privacy raggiungibile dall'home page del sito istituzionale del Comune di Como.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Como per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito del procedimento di concessione del patrocinio, secondo le modalità stabilite con D.G.C. n. 33 del 4/2/2015 la cui disciplina è tesa a dare attuazione al principio di sussidiarietà orizzontale espresso dall'art. 118, co. 4, della Costituzione, dall'art. 3, co. 5, del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 2 dello Statuto comunale. La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del Reg. UE 2016/679 (adempimento di un obbligo di legge ed esecuzione di compiti di interesse pubblico).

4. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è necessario allo svolgimento dell'istruttoria procedimentale finalizzata al riconoscimento del patrocinio secondo i criteri e le modalità stabiliti dal regolamento allegato alla D.G.C. n. 33/2015. In assenza del conferimento dei dati personali non potrà essere fornito riscontro all'interessato.

5. Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato dai soggetti autorizzati, anche tramite strumenti informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari al perseguimento della suddetta finalità o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici, nonché, ricorrendone i presupposti, finalità di tutela in sede giudiziaria dei propri diritti.

6. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili

Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici sulla base delle disposizioni di legge o regolamento e a coloro che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi.

7. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali trattati non sono trasferiti in Paesi terzi.

8. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento.

9. Diritto di proporre reclamo

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

10. Altre informazioni

Ulteriori informazioni relative al trattamento ovvero ai diritti dell'interessato sono reperibili sulla sezione c.d.



COMUNE DI
COMO

“privacy” del portale www.comune.como.it