

**Al Signor SINDACO
del Comune di
C O M O**

marca da bollo € .16.00 (escluse ONLUS)

Domanda di concessione per l'occupazione temporanea di aree e spazi pubblici.
Attività di recupero edilizio del patrimonio storico e altre attività di carattere edilizio, traslochi, scarico
merce, manutenzione del verde e simili. [*]

Il sottoscritto/a

cognome nome																		
comune o stato estero di nascita				provincia						data								
C. F. (obbligatorio)																		
cittadinanza																		
residenza	comune												provincia					
	c.a.p.	indirizzo																

in qualità di titolare dell'**Impresa individuale**

denominazione																		
C. F. o P.IVA (obbligatorio)																		
Sede legale	comune												provincia					
	c.a.p.	indirizzo																

in qualità di rappresentante legale della società associazione ente

denominazione																		
C. F. o P.IVA (obbligatorio)																		
Sede legale	comune												provincia					
	c.a.p.	indirizzo																
Onlus?	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Sì: n° decreto iscrizione anagrafica unica										data						

- Recapiti per corrispondenza

Telefono (aziendale)			Email		
PEC					

CHIEDE

<input type="checkbox"/>	Rilascio della concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico
<input type="checkbox"/>	Sostituzione della concessione protocollo n. _____ del _____
<input type="checkbox"/>	Rinnovo della precedente concessione protocollo n. _____ del _____

Ubicazione dell'occupazione (via, P.zza, cv.)	_____
---	-------

1 **Occupazioni per occupazioni realizzate con cantieri privati per lavori edili, deposito materiali, ponteggi, strutture e impianti** di cui all'art. 43 del *Regolamento per la disciplina degli spazi pubblici e dell'esposizione pubblicitaria e del relativo canone patrimoniale e per la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.*

Giorno/i

Orario (dalle - alle):

Tipo di attrezzatura collocata sul suolo pubblico:

- ponteggi – misure _____
- sbalzo - misure _____
- cantiere – misure _____
- altro (specificare tipologia) – misure _____

Totale superficie occupata dall'attrezzatura: mq

Breve descrizione dell'attività svolta:

N.B. LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA ALMENO 45 GIORNI PRIMA DELLA DATA PREVISTA PER L'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

2	Occupazioni per traslochi, scarico merce, manutenzione del verde e simili Superiori alle 6 ore di cui agli artt. 8 e 44 del <i>Regolamento per la disciplina degli spazi pubblici e dell'esposizione pubblicitaria e del relativo canone patrimoniale e per la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.</i>
----------	---

Giorno/i

Orario (dalle – alle):

Tipo di attrezzatura collocata sul suolo pubblico:

- tipo di attrezzature - misure _____
- autoveicoli - misure _____
- altro (specificare tipologia) – misure _____

Totale superficie occupata dall'attrezzatura: mq

Breve descrizione dell'attività svolta:

–

Ai sensi dell'art.44 del suddetto Regolamento, l'occupazione per traslochi è l'occupazione con veicoli, piattaforme ed autoscafe per l'effettuazione di operazioni di carico e scarico e per il trasporto da un luogo ad un altro.

La domanda di occupazione di suolo pubblico in occasione di un trasloco deve essere presentata **ALMENO 5 GIORNI PRIMA.**

Qualora le operazioni di trasloco prevedano la chiusura al traffico di una via o comportino problemi di viabilità, le istanze dovranno essere presentata **ALMENO 10 GIORNI PRIMA.**

DICHIARA

- di realizzare l'occupazione nel pieno rispetto delle norme del Codice della Strada, evitando accuratamente di creare situazioni di pericolo o intralcio per la circolazione veicolare ed il transito pedonale;
- di rispettare le disposizioni normative in materia igienico-sanitaria, di tutela e decoro dell'ambiente, di salvaguardia della sicurezza e incolumità pubblica;
- di rispettare quanto previsto nel "*Regolamento per la disciplina dell'occupazione degli spazi pubblici e dell'esposizione pubblicitaria e del relativo canone patrimoniale e per la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate*" (Regolamento Canone Unico Patrimoniale);
- di realizzare l'occupazione in modo da consentire l'uso del suolo pubblico anche da parte di altriconcessionari e comunque in modo da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti altrui;
- di non arrecare pregiudizio ai diritti dei terzi e di farmi carico di qualsiasi responsabilità

- perdanni derivati a terzi a causa dell'uso, proprio o improprio, dell'area occupata;
- di aver verificato che l'attrezzatura è di dimensioni tali da poter essere collocata nell'area richiesta;
- di essere a conoscenza che è facoltà del Comune, in qualsiasi momento, revocare, sospendere o modificare l'occupazione per motivi di pubblico interesse;
- di essere consapevole che nel caso in cui la domanda manchi dei dati richiesti la stessa verrà dichiarata improcedibile;
- lungo l'area interessata dall'occupazione non insistono parcheggi riservati alla sosta a pagamento di veicoli ("spazi blu"). In caso contrario allego alla presente ricevuta attestante il pagamento dei suddetti spazi effettuato alla società concessionaria (Como Servizi Urbani)

SI IMPEGNA

- nel caso di interruzione del traffico veicolare/pedonale, istituzione di un senso unico alternato e per ogni altra modifica della circolazione stradale, a inoltrare al Comando di Polizia Locale domanda tesa all'emissione dell'ordinanza disciplinante la modifica necessaria
- a chiedere il permesso per transito temporaneo nella Zona a Traffico Limitato (ZTL) al Comando di Polizia Locale (barrare se è necessario accedere nell'area ZTL con autoveicoli per attività di carico e scarico del materiale);
- al termine dell'occupazione, a lasciare lo spazio pubblico completamente libero e sgombero, provvedendo altresì ai necessari interventi di pulizia dell'area;
- al pagamento del canone, se dovuto, nei modi e termini indicati al momento del rilascio della concessione.

→ DOCUMENTI ALLEGATI

- Fotocopia di un **documento di identità** del richiedente;
- Fotocopia del **permesso di soggiorno** del richiedente (solo per i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea);
- **Planimetria in scala** dell'area per cui si richiede domanda di concessione per l'occupazione temporanea;
- Copia della **carta di circolazione** del/dei veicolo/i eventualmente utilizzato/i per l'occupazione e per i veicoli eccezionali anche la scheda tecnica e l'autorizzazione di cui al comma 6 dell'art. 10 del CDS;
- Per le occupazioni insistenti sulla sede stradale, lo schema della segnaletica da attuare;
- Altro _____
(specificare)_____

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte del soggetto dichiarante, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE O DI ATTO DI NOTORIETÀ

(articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

II/La sottoscritto/a

cognome e nome								
in qualità di		<input type="checkbox"/> legale rappresentante			<input type="checkbox"/> titolare di impresa			
comune o stato estero di nascita					provincia		data	
cittadinanza								
residenza	comune						provincia	
	c.a.p.		indirizzo					

- consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- a conoscenza di quanto previsto dall'art. 16 del *Regolamento per la disciplina dell'occupazione degli spazi pubblici e dell'esposizione pubblicitaria e del relativo canone patrimoniale e per la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate*, approvato con Delibera Consiliare n.18 del 19 aprile 2021 (Regolamento Canone Unico Patrimoniale) del Comune di Como che dispone:
"Le concessioni per l'uso di spazi pubblici sono rilasciate previo accertamento della sussistenza, in capo al richiedente, se persona fisica, ovvero in capo ai legali rappresentanti, se persona giuridica, dei seguenti requisiti:
a) se l'occupazione concerne un'attività economica:
 - il possesso del titolo che abilita o autorizza allo svolgimento dell'attività stessa;
 - l'immunità da condanne che comportino l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 32-quater del codice penale;
 - l'immunità, ai sensi dell'art. 67, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136", da provvedimenti definitivi di applicazione di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del decreto legislativo stesso;
b) in tutti i casi:
 - l'insussistenza di debiti con il Comune di Como, per somme certe, liquide ed esigibili. Si specifica che tale insussistenza di debiti con il Comune di Como, nel caso di richiedente che sia persona giuridica, deve riguardare anche tutte le persone fisiche facenti parte della compagine societaria richiedente - ivi incluse le persone fisiche socie di eventuali ulteriori persone giuridiche presenti nella compagine societaria della persona giuridica richiedente - e le società o gli enti che esercitano sulla stessa attività di direzione e coordinamento. Il richiedente

non può essere una società fiduciaria e non potrà avere società fiduciarie nella sua compagine sociale.

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle predette condizioni ostative all'esercizio dell'attività;

- Il proprio impegno a mantenere la pulizia e il decoro dell'area che sarà assegnata in concessione e a provvedere al ripristino naturale della zona al termine dell'occupazione temporanea.

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce alla presente dichiarazione e pubblicata sul sito web ufficiale del Comune di Como - Pagina Servizi Commercio.

Data e luogo _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

1. Titolare del trattamento

Il Comune di Como, con sede in Palazzo Cernezzi – Via Vittorio Emanuele II, n. 97, 22100;

PEC: comune.como@comune.pec.como.it

N. tel. +39 0312521.

Il legale rappresentante del Comune di Como è il Sindaco del medesimo Ente.

2. Responsabile della protezione dei dati

La società SI.net Servizi Informatici s.r.l. – Referente Dott. Paolo Tiberi: rpd@comune.como.it

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Como per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione ai procedimenti di competenza del Settore indicati nell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali pubblicata al seguente link <https://www.comune.como.it/it/servizi/commercio/servizi-commercio/>

La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6, punto c) ed e) del Regolamento UE 679/2016, art.9, par.1 del suddetto Regolamento.

4. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante e riconosciuti espressamente dall'art. 2 *sexies* del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i.

In assenza del conferimento dei dati personali non potrà essere fornito riscontro all'interessato.

5. Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato dai soggetti autorizzati, anche tramite strumenti informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari al perseguimento della suddetta finalità o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici, nonché, ricorrendone i presupposti.

I dati personali saranno trattati dal titolare nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico e connesso a pubblici poteri, al fine della gestione delle attività e dei titoli abilitativi nel rispetto dei Regolamenti Comunali di Settore approvati con Delibere Consiliari, successive modifiche o integrazioni, e delle leggi nazionali e decreti legge nelle materie di competenza.

6. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili

Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici sulla base delle disposizioni di legge o regolamento e a coloro che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi.

7. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

8. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento.

9. Diritto di proporre reclamo

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

10. Altre informazioni

Ulteriori informazioni relative al trattamento ovvero ai diritti dell'interessato sono reperibili sulla sezione c.d. "privacy" del portale www.comune.como.it