



Comune di Como

**Settore 11 Programmazione territoriale,
Urbanistica, Pianificazione della mobilità, Verde
Parchi e Giardini**

Arrivo al protocollo

**MODULO DI RICHIESTA RILASCIO COPIE SOLO DEI DOCUMENTI SOTTO INDICATI
Non la visura del fascicolo**

L'ISTANZA INCOMPLETA NON VERRÀ EVASA

Generalità del richiedente:

Cognome..... Nome.....

Residente in Via/Piazza..... N°..... Cap..... Città.....

Tel..... Cell..... E-mail.....

pec.....

In qualità di:

Proprietario Affittuario Futuro acquirente Progettista Confinante Amministratore

Incaricato dalla proprietà Altro(specificare).....

N.B. Il/La Sottoscritto/a dichiara che la documentazione ottenuta sarà utilizzata in osservanza delle disposizioni di legge vigenti e **specifica** inoltre, ai sensi dell'art. 22.1 della Legge 241/90, il proprio interesse connesso alla richiesta di accesso, che **comprova** allegando certificazione attestante: **a) il proprio titolo sopra indicato; b) il proprio interesse giuridicamente rilevante** (solo nel caso la richiesta non sia relativa alla proprietà del richiedente stesso).

OBBLIGATORIO: SPECIFICARE IL MOTIVO DELLA RICHIESTA.....

CHIEDE IL RILASCIO DELLA COPIA

in carta semplice in bollo (Marca da bollo ogni 4 fogli, in questo caso anche l'istanza dovrà essere presentata in bollo)

PER L'IMMOBILE DI VIA..... **N° CIVICO**..... **N° FABBRICATO**.....

Licenza/Concessione Edilizia N°..... del.....

Licenza Abitabilità N°..... del.....

DIA-SCIA Edilizia N°..... del.....

ACE N°..... del.....

Non potendo venire personalmente delego il Sig/la Sig.ra.

Data.....

Firma.....

Firma.....

NOTA BENE:

I Diritti di ricerca e visura istituiti dalla D.C.C. n. 6 del 16/02/2015 ammontano a € 5,00 a pratica. Sarà pertanto obbligatorio allegare l'attestato di pagamento.

I diritti di ricerca e visura potranno essere pagati nel seguente modo:

- tramite bonifico bancario sul conto Intesa san Paolo S.p.A. cod. IBAN IT59 D 03069 10910 1000000 46039 intestato a Comune di Como, Tesoreria Comunale;

Nella causale del versamento dovrà essere indicata la dicitura "accesso atti – EDILIZIA PRIVATA" e P.G. o via e n. civico per i quali viene effettuato l'accesso.

Nel caso di estrazione di copia, gli importi sono i seguenti:

Le copie conformi di tavole e documenti relativi all'edilizia privata ammontano ad € 5,00.

Le copie di documenti semplici a foglio:

A4 bianco e nero € 0,22;

A3 bianco e nero 0,27;

A4 a colori € 0,33

A3 a colori € 0,65;

il file digitale € 2,72;

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

1. Titolare del trattamento

Il Comune di Como, con sede in Palazzo Cernezzi – Via Vittorio Emanuele II, n. 97, 22100; PEC: protocollo@comune.pec.como.it; n. tel. +39 0312521. Il legale rappresentante del Comune di Como è il Sindaco del medesimo Ente

2. Responsabile della protezione dei dati

3. E' la Società SI.net Servizi Informatici s.r.l., come da Decreto Sindacale RG. n. 6 del 20/02/2023; il punto di contatto dell'RPD è rpd@comune.como.it;

4. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Como per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso documentale, ai sensi degli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e del D.P.R. n. 184/2006 e ll.mm.ii., in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6.1. c), del Regolamento ("*il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*").

5. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è necessario per l'identificazione del soggetto richiedente e per la corretta gestione e conclusione del procedimento di accesso. In assenza del conferimento dei dati personali non potrà essere fornito riscontro all'interessato.

6. Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato dai soggetti autorizzati, anche tramite strumenti informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari al perseguimento della suddetta finalità o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici, nonché, ricorrendone i presupposti, finalità di tutela in sede giudiziaria dei propri diritti.

7. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili

Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici sulla base delle disposizioni di legge o regolamento e a coloro che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi.

Le informazioni relative al procedimento di accesso, private dei dati personali eventualmente presenti, saranno pubblicate, sul proprio sito internet istituzionale, all'interno del Registro degli accessi secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n.1309 del 28/12/2016.

8. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali trattati non sono trasferiti in Paesi terzi.

9. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento.

10. Diritto di proporre reclamo

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

11. Altre informazioni

Ulteriori informazioni relative al trattamento ovvero ai diritti dell'interessato sono reperibili sulla sezione c.d. "privacy" del portale www.comune.como.it