



COMUNE DI COMO

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

AVVISO DELLA PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI DA 6 A 8, DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IL 16 NOVEMBRE 2022, RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI COMO (rettificato con Determinazione Dirigenziale R.G. n.5 dell'8 gennaio 2025)

IL DIRETTORE

Visti:

- l'art. 13, commi da 6 a 8, del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;
- il verbale di confronto sui criteri per le progressioni tra aree in deroga al possesso del titolo di studio, intervenuto in data 11 luglio 2024, P.G. n. 202647/2024 agli atti d'ufficio;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 349 del 16 ottobre 2024 con la quale è stata approvata una modifica e integrazione al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, anche in relazione all'utilizzo dell'importo dello 0,55% del monte salari 2018, pari ad euro 97.788,23, finalizzato alle progressioni verticali c.d. "in deroga", ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 52, comma 1- bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL 16 novembre 2022, individuando la destinazione delle relative risorse;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 389 del 13 novembre 2024 con la quale è stata approvata la "*Disciplina delle progressioni verticali tra le Aree art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16 novembre 2022 (regime transitorio in deroga)*";
- in esecuzione della propria determinazione R.G. n. 3410 del 30 dicembre 2024 rettificata con determinazione dirigenziale R.G. n. 5 dell'8 gennaio 2025.

RENDE NOTO

l'avvio della presente procedura valutativa per la progressione tra le Aree, ai sensi dell'art. 13, commi da 6 a 8, del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Como, per la copertura di n. 49 posizioni come elencate nell'**Allegato n. 1**.

Art. 1) REQUISITI D'AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla procedura valutativa sono i seguenti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Como. Possono, altresì partecipare i dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione;

- b) essere inquadrato nell'Area immediatamente inferiore ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, a quella correlata al posto oggetto di selezione;
- c) essere in possesso dei seguenti requisiti, di cui alla **Tabella C del CCNL 16.11.2022**, relativi alla progressione tra le Aree, come di seguito riportati:

Progressione tra Aree	Requisiti
Da Area degli Operatori (ex. cat. A) All'Area degli Operatori esperti (ex. cat. B)	a) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
Da Area degli Operatori esperti (ex. cat. B) All'Area degli Istruttori (ex. cat. C)	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
Da Area degli Istruttori (ex. cat. C) All'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex. cat. D)	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Tutti i requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro conseguente all'eventuale esito positivo della selezione.

Art. 2) PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I dipendenti interessati possono avanzare la propria candidatura indirizzata al Servizio Organizzazione e Risorse Umane, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@comune.pec.como.it o mediante consegna al Protocollo generale dell'Ente, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 23 gennaio 2025**. Tale termine è da considerarsi perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande pervenute entro lo stesso termine.

La domanda dovrà essere formalizzata sull'apposito modulo allegato al presente avviso (**Allegato n. 2**), unitamente ad un curriculum vitae. Entrambi i documenti dovranno essere datati e firmati, in forma autografa o digitale. Qualora sia apposta firma autografa dovrà essere allegata copia di un documento d'identità.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio le domande che risultino incomplete o carenti delle dichiarazioni richieste dal presente Avviso o della relativa documentazione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità o forma diverse rispetto a quelle indicate nel presente Avviso e/o presentate oltre il termine sopra indicato.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La partecipazione alla presente selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura selettiva.

Art. 3) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

I candidati, che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso, sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può verificare, in qualsiasi fase della procedura selettiva, la corrispondenza di quanto dichiarato dai candidati rispetto ai requisiti previsti nel presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato. La mancata regolarizzazione o integrazione entro i termini assegnati, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti dal presente Avviso può essere disposta in ogni momento, dandone comunicazione all'interessato.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti può essere effettuato anche prima di procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. In tal caso il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza ovvero della falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Art. 4) MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà ad opera di una o più Commissioni per ogni area organizzativa dell'Ente, nominate con apposito provvedimento del Direttore del Servizio Organizzazione e Risorse Umane.

Ogni Commissione sarà composta da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e sarà assistita da un segretario verbalizzante individuato tra il personale del Servizio Organizzazione e Risorse umane.

Ogni Commissione sarà composta da tre Dirigenti ovvero da almeno due Dirigenti e da un dipendente di ruolo (di livello uguale o superiore al profilo oggetto della procedura valutativa). In ogni caso nella composizione della commissione si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ogni Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e le attività riportate nell'avviso in relazione al Settore/Servizio di destinazione.

Ogni Commissione procederà alla valutazione della idoneità del candidato alla specifica posizione da ricoprire e all'attribuzione dei punteggi, previa effettuazione di un colloquio individuale con ciascun candidato, sulla base dei criteri di seguito indicati, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di **punti 100**, come segue:

a) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA

L'esperienza maturata nell'area di provenienza è valutata **per un massimo di 35 punti** in considerazione del servizio prestato nell'Area di inquadramento ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 ovvero nella precedente corrispondente classificazione, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato.

All'esperienza professionale maturata è attribuito il punteggio di **1,5 punti** per ciascun anno di servizio prestato. I periodi pari o superiori a sei mesi sono equiparati ad un anno. I periodi inferiori a sei mesi non sono conteggiati.

b) TITOLO DI STUDIO

I titoli di studio sono valutati **per un massimo di 20 punti** come da tabella che segue:

Titolo di studio	Punteggio (max. 20)
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	17
Laurea triennale	18
Laurea specialistica/magistrale/quinquennale/a ciclo unico o equiparata	19
Ulteriore laurea	1

È valutato il titolo di studio più elevato posseduto dal/dalla candidato/a.

I titoli sopracitati si intendono conseguiti presso Scuole o Università o Istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di uno dei titoli di studio sopracitati o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia

stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza deve essere acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi o selezioni. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

c) COMPETENZE PROFESSIONALI

Le competenze professionali sono valutate **per un massimo di 45 punti** come da tabella che segue:

Competenze professionali	Punteggio (max. 45)
Curriculum vitae in cui i singoli candidati vogliono evidenziare le competenze professionali acquisite, <u>nello specifico ruolo per il quale si concorre</u> , e non contemplate nelle precedenti tipologie (ad es. corsi di formazione/aggiornamento professionale, validamente conclusi con attestato/certificazione, qualificazioni informatiche o linguistiche, schede di valutazione). Si rinvia alla tabella di dettaglio	15
Colloquio individuale vertente sulle tematiche attinenti alle attività da svolgersi presso il Settore/Servizio di destinazione e teso a verificare le peculiarità professionali, le conoscenze tecniche e giuridiche specifiche, nonché gli aspetti motivazionali del candidato.	30

c.1) Valutazione curriculum

Abilitazioni, competenze certificate e altri percorsi formativi anche post-laurea	
abilitazioni professionali conseguenti al superamento di un esame di Stato	3
Diploma di specializzazione	3
Dottorato di ricerca	3
Master di I° livello (D.M. 270/2004)	2
Master di II° livello (D.M. 270/2004)	3
Certificazione ECDL full standard acquisita negli ultimi 5 anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso	2
Corso di perfezionamento con esame finale (post-laurea)	2
Percorsi formativi validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo effettuato presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento scolastico italiano negli ultimi 5 anni precedenti alla data di scadenza del bando	0,25 punti per ogni corso fino a un massimo di 2

c.2) Colloquio individuale

I dipendenti che presenteranno domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso saranno convocati singolarmente, con comunicazione a mezzo posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria, recante la data, l'orario e la sede di svolgimento del colloquio individuale.

La mancata presentazione, nel giorno, ora e luogo stabiliti per il colloquio individuale, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione definitiva dalla procedura, anche se dipendente da cause fortuite o di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Art. 5) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione elabora una graduatoria per ciascuna posizione a bando, secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato ottenuto dalla somma dei criteri indicati all'art. 4 del presente Avviso. La Commissione trasmette quindi la graduatoria al Servizio Organizzazione e Risorse Umane.

Le graduatorie definitive, distinte per ciascuna posizione messo a bando, sono successivamente approvate, con proprio provvedimento, dal Direttore del Servizio Organizzazione e Risorse Umane **tenendo conto dei punteggi attribuiti dalla commissione esaminatrice e delle eventuali preferenze a parità di punteggio.**

A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze, nell'ordine di seguito indicato:

- a) maggiore permanenza nell'area professionale di provenienza;
- b) minore età anagrafica.

Le graduatorie definitive sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso e sulla Intranet aziendale. Dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale decorre il termine per le eventuali impugnative ai sensi della normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in ciascuna graduatoria, che avrà validità esclusivamente per la presente procedura, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione. Il Comune di Como si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento di ciascuna graduatoria attingendo all'elenco di eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, in caso di rinuncia all'assunzione nella nuova Area o di cessazione dal servizio da parte del dipendente dichiarato vincitore.

La graduatoria ha validità per la **sola copertura dei posti messi a selezione relativamente alla posizione cui si riferisce** e sarà utilizzata nella misura e nei limiti delle progressioni tra le aree previste dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026.

Il dipendente ritenuto idoneo per la posizione messa a selezione, qualora appartenente ad un Settore/Servizio diverso rispetto alla medesima selezione, sarà automaticamente trasferito.

Art. 6) ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Il vincitore sarà invitato con comunicazione dell'Amministrazione a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini ivi indicati.

Il vincitore della procedura, con decorrenza indicata nel contratto individuale di lavoro che sarà sottoscritto a seguito dell'esito positivo della selezione, sarà inquadrato nell'Area immediatamente superiore e con il trattamento tabellare iniziale per la nuova Area.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa Area.

In caso di passaggio all'Area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruita. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità.

Il vincitore dovrà svolgere tutte le mansioni ascrivibili all'Area nella quale viene inquadrato, come definite nelle declaratorie di cui all'Allegato A) del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Art. 7) RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza come da "*Informativa privacy*" ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, allegata al presente avviso (**Allegato n. 3**).

Art. 8) NORME FINALI

Il Comune di Como si riserva di applicare, per tutto quanto non previsto dal presente Avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale. Il presente Avviso può essere modificato, prorogato, sospeso o revocato per ragioni organizzative o di diversa valutazione dell'Ente.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Como, Sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso, e inviato alle Organizzazioni Sindacali, alla R.S.U. e ai Direttori di Settore, affinché provvedano a darne informazione al personale assegnato.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Como, Sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non vi è obbligo per l'Ente di procedere con ulteriori o diverse forme di comunicazione.

Art. 9) INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione inerente al presente avviso, rivolgersi al Servizio Organizzazione e Risorse Umane, all'indirizzo progressioniverticali@comune.como.it.

Allegati:

- n. 1 elenco delle posizioni e declaratorie profili
- n. 2 schema di domanda
- n. 3 Informativa privacy