



COMUNE DI COMO

**SERVIZIO RISORSE UMANE**

**AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI DA 6 A 8, DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IL 16 NOVEMBRE 2022, RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI COMO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE", PRESSO L'AREA TERRITORIO.**

**IL DIRETTORE**

**Visti:**

- l'art. 13, commi da 6 a 8, del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022;
- il verbale di confronto sui criteri per le progressioni tra le Aree, in deroga al possesso del titolo di studio, intervenuto in data 11 luglio 2024, P.G. n. 202647/2024 agli atti d'ufficio;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 389 del 13 novembre 2024 con la quale è stata approvata la "*Disciplina delle progressioni verticali tra le Aree art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16 novembre 2022 (regime transitorio in deroga)*";
- la "*Sezione 3. Organizzazione e capitale umano*", "*Sottosezione di programmazione 3.3. - Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027*", del *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 30.1.2025, modificata ed integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 15.07.2025, che ha confermato l'utilizzo dell'importo dello 0,55% del monte salari 2018, pari ad euro 97.788,23, finalizzato alle progressioni verticali c.d. "*in deroga*", ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 52, comma 1- bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL 16 novembre 2022, individuando la destinazione delle relative risorse, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 349 del 16 ottobre 2024;

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 2535 del 22 ottobre 2025;

**RENDE NOTO**

l'avvio della presente selezione tramite procedura valutativa per la progressione tra le Aree, ai sensi dell'art. 13, commi da 6 a 8, del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Como, per la copertura della posizione di seguito declinata:

SETTORI <i>Programmazione Territoriale/Opere Pubbliche</i>		
<b>Progressione tra Aree</b>	<b>Declaratoria delle attività da svolgere presso il Settore/Servizio destinazione</b>	<b>Peculiarità professionali, conoscenze tecniche e giuridiche specifiche, aspetti motivazionali</b>

		<i>(oggetto del colloquio individuale, previsto dai criteri di selezione)</i>
<i>Da Area degli Operatori Esperti (ex. Cat. B) all'Area degli Istruttori (ex. Cat. C)</i>	Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità.	Buone conoscenze mono specialistiche e grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi. Conoscenza di base della normativa relativa all'ordinamento degli enti locali ed in materia di contratti pubblici. Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Relazioni organizzative interne/esterne di media complessità.

## Art. 1) REQUISITI D'AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla procedura valutativa sono i seguenti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Como; possono altresì partecipare i dipendenti che alla data di indizione della presente procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione;
- b) essere inquadrato nell'Area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione, ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022;
- c) essere in possesso dei requisiti, di cui alla seconda riga della **Tabella C del CCNL 16.11.2022**, relativi alla progressione tra le Aree, come di seguito riportati:

<b>Progressione tra Aree</b>	<b>Requisiti</b>
<i>Da Area degli Operatori (ex. cat. A) All'Area degli Operatori esperti (ex. cat. B)</i>	a) assolvimento dell' <b>obbligo scolastico</b> e almeno <b>5 anni di esperienza</b> maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
<i>Da Area degli Operatori esperti (ex. cat. B) All'Area degli Istruttori (ex. cat. C)</i>	<p>a) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> e almeno <b>5 anni di esperienza</b> maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;</p> <p><b>oppure</b></p> <p>b) assolvimento dell'<b>obbligo scolastico</b> e almeno <b>8 anni di esperienza</b> maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.</p>

<p>Da Area degli Istruttori (ex. cat. C) All'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex. cat. D)</p>	<p>a) <b>laurea (triennale o magistrale)</b> e almeno <b>5 anni di esperienza</b> maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;</p> <p><b>oppure</b></p> <p>b) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> ed almeno <b>10 anni di esperienza</b> maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.</p>
---	--

Ai fini del calcolo dell'esperienza lavorativa maturata di cui alla suddetta tabella:

- il periodo di esperienza deve essere interamente ed effettivamente maturato entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;
- vanno indicati i periodi di servizio prestato, con indicazione della data di inizio e di eventuale cessazione, riportando il giorno, il mese e l'anno. I periodi pari o superiori a sei mesi sono equiparati ad un anno. I periodi inferiori a sei mesi non sono conteggiati;
- non verranno considerati i periodi di aspettativa i quali, ai sensi di disposizione normativa o contrattuale, non sono utili ai fini della anzianità di servizio;
- verranno considerati i periodi di servizio effettivo a tempo indeterminato e/o determinato presso il Comune di Como o altre Pubbliche Amministrazioni;
- ai fini della maturazione del requisito degli anni di esperienza, questi ultimi possono non essere consecutivi.

**Tutti i requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro conseguente all'eventuale esito positivo della selezione.**

## **Art. 2) PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I dipendenti interessati possono avanzare la propria candidatura indirizzata al Servizio *Risorse Umane*, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@comune.pec.como.it](mailto:protocollo@comune.pec.como.it) o mediante consegna al Protocollo generale dell'Ente, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 10 novembre 2025**. Tale termine è perentorio.

La domanda di partecipazione dovrà essere formalizzata a mezzo dell'apposito modulo allegato al presente avviso (**Allegato n. 1**), con allegazione del curriculum vitae.

Entrambi i documenti dovranno essere datati e firmati, in forma autografa o digitale. Qualora sia apposta firma autografa dovrà essere allegata copia di un documento d'identità.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Lo schema di domanda di partecipazione contiene un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo attinenti alle attività del Settore/Servizio di destinazione e gli incarichi rivestiti attinenti alle attività del Settore/Servizio di destinazione. Saranno valutati solo i titoli, le esperienze professionali e gli incarichi dichiarati nella domanda di partecipazione.

Pertanto, sarà onere del/la candidato/a indicare, nella domanda, tutti i suddetti titoli in maniera esaustiva e specifica, allo scopo di permettere la loro valutazione e l'accertamento della loro

veridicità.

Potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio le domande che risultino incomplete o carenti delle dichiarazioni richieste dal presente Avviso o della relativa documentazione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità o forma diverse rispetto a quelle indicate nel presente Avviso e/o presentate oltre il termine sopra indicato.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La partecipazione alla presente selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura selettiva.

### **Art. 3) AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

I candidati, che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso, sono ammessi con riserva alla selezione.

L'amministrazione può verificare, in qualsiasi fase della procedura selettiva, la corrispondenza di quanto dichiarato dai candidati rispetto ai requisiti previsti nel presente Avviso.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato. La mancata regolarizzazione o integrazione entro i termini assegnati, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti dal presente Avviso può essere disposta in ogni momento, dandone comunicazione all'interessato.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti può essere effettuato anche prima di procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. In tal caso il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza ovvero della falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

### **Art. 4) MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati avverrà ad opera di una Commissione, nominata con apposito provvedimento del Direttore del Settore *Finanziario e Risorse Umane*.

La Commissione sarà composta da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e sarà assistita da un segretario verbalizzante individuato tra il personale del Servizio *Risorse umane*.

La Commissione dovrà essere composta da tre Dirigenti ovvero da almeno due Dirigenti e da un dipendente di ruolo (di livello uguale o superiore al profilo oggetto della procedura valutativa). In ogni caso, nella composizione della Commissione si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Le funzioni di segretario sono affidate a personale non dirigenziale appartenente all'Ente.

La Commissione valuta secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e le attività riportate nell'avviso in relazione al Settore/Servizio di destinazione.

La Commissione procederà alla valutazione della idoneità del candidato alla specifica posizione da ricoprire e all'attribuzione dei punteggi, sulla base dei criteri di seguito indicati:

### a) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA

L'esperienza maturata nell'area di provenienza è valutata **per un massimo di 35 punti** in considerazione del servizio prestato nell'Area di inquadramento ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 ovvero nella precedente corrispondente classificazione, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato.

All'esperienza professionale maturata è attribuito il punteggio di **1,5 punti** per ciascun anno di servizio prestato. I periodi pari o superiori a sei mesi sono equiparati ad un anno. I periodi inferiori a sei mesi non sono conteggiati.

***Si rinvia all'Art. 1, per quanto dettagliato ai fini del calcolo dell'esperienza lavorativa maturata.***

### b) TITOLO DI STUDIO

I titoli di studio sono valutati **per un massimo di 20 punti** come da tabella che segue:

<b>Titolo di studio</b>	<b>Punteggio (max. 20)</b>
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	17
Laurea triennale	18
Laurea specialistica/magistrale/quinquennale/a ciclo unico o equiparata	19
Ulteriore laurea	1

È valutato il titolo di studio più elevato posseduto dal/dalla candidato/a.

I titoli sopraccitati si intendono conseguiti presso Scuole o Università o Istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di uno dei titoli di studio sopraccitati o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della *Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica*, sentito il *Ministero dell'università e della ricerca*, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza deve essere acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi o selezioni. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della *Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica* ([www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it)).

### c) COMPETENZE PROFESSIONALI

Le competenze professionali sono valutate **per un massimo di 45 punti** come da tabella che segue:

<b>Competenze professionali</b>	<b>Punteggio (max. 45)</b>
<b>Curriculum vitae</b> in cui i singoli candidati vogliono evidenziare le competenze professionali acquisite, <u>nello specifico ruolo per il quale si concorre</u> , e non contemplate nelle precedenti tipologie (ad es. corsi di formazione/aggiornamento professionale, validamente	15

conclusi con attestato/certificazione, qualificazioni informatiche o linguistiche, schede di valutazione). Si rinvia alla tabella di dettaglio	
<b>Colloquio individuale</b> vertente sulle tematiche attinenti alle attività da svolgersi presso il Settore/Servizio di destinazione e teso a verificare le peculiarità professionali, le conoscenze tecniche e giuridiche specifiche, nonché gli aspetti motivazionali del candidato.	30

### c.1) Valutazione curriculum

Abilitazioni, competenze certificate e altri percorsi formativi anche post-laurea	
abilitazioni professionali conseguenti al superamento di un esame di Stato	3
Diploma di specializzazione	3
Dottorato di ricerca	3
Master di I° livello (D.M. 270/2004)	2
Master di II° livello (D.M. 270/2004)	3
Certificazione ECDL full standard acquisita negli ultimi 5 anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso	2
Corso di perfezionamento con esame finale (post-laurea)	2
Percorsi formativi validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo effettuato presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento scolastico italiano negli ultimi 5 anni precedenti alla data di scadenza del bando	0,25 punti per ogni corso fino a un massimo di 2

### c.2) Colloquio individuale

I dipendenti che presenteranno domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso saranno convocati singolarmente, con comunicazione a mezzo posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria, recante la data, l'orario e la sede di svolgimento del colloquio individuale, **con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi**.

La mancata presentazione, nel giorno, ora e luogo stabiliti per il colloquio individuale, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione definitiva dalla procedura, anche se dipendente da cause fortuite o di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

### Art. 5) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

- a) maggiore permanenza nell'area professionale di provenienza;
- b) minore età anagrafica.

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il vincitore, qualora non già in servizio presso lo stesso Settore/Servizio, sarà collocato d'ufficio nel Settore/Servizio oggetto dell'avviso.

La graduatoria, redatta dalla Commissione di cui all'art. 4, è approvata con determinazione del Direttore del Settore *Finanziario e Risorse Umane*, che provvederà anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

**La graduatoria ha validità per la sola copertura del posto messo a selezione.**

#### **Art. 6) ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

Il vincitore dovrà svolgere tutte le mansioni ascrivibili all'Area nella quale viene inquadrato, come definite nelle declaratorie di cui all'Allegato A) del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il vincitore è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del CCNL 16 novembre 2022. Altresì il vincitore, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite, la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate e l'anzianità di servizio acquisita nella previgente area ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali che ne facciano riferimento.

#### **Art. 7) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il passaggio all'Area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'Area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.

#### **Art. 8) RISERVATEZZA**

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza come da *"Informativa privacy"* ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, allegata al presente avviso (**Allegato n. 2**).

#### **Art. 9) NORME FINALI**

La procedura di selezione può essere revocata, con provvedimento del Direttore del Settore *Finanziario e Risorse Umane* per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari.

Il provvedimento di revoca è comunicato ai concorrenti e ai soggetti sindacali di cui all'art. 7, comma 2 del CCNL 16 novembre 2022.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in materia.

#### **Art. 10) INFORMAZIONI**

Per qualsiasi informazione inerente al presente avviso, rivolgersi al Servizio *Risorse Umane*, all'indirizzo [progressioniverticali@comune.como.it](mailto:progressioniverticali@comune.como.it).

**IL DIRETTORE**  
Dott.ssa Rosella Barneschi

**Allegati:**

- n. 1 - Schema di domanda
- n. 2 - Informativa privacy