

AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA ALLA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3, COMMA 5, DEL D.L. N. 44/2023 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 74/2023, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO – AREA DEGLI OPERATORI – PER LE ESIGENZE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI PRESSO IL SETTORE PNRR - URP E COMUNICAZIONE - ARCHIVIO E PROTOCOLLO - SMART CITY - SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI - TURISMO E CULTURA

Publicato sul Portale Reclutamento PA (www.inpa.gov.it),

sul sito istituzionale www.comune.como.it nella sezione "Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione" dell'Albo Pretorio e nella sezione accessibile dalla Home Page cliccando il link "CONCORSI"

IL DIRETTORE

Richiamati:

- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e ss.mm.ii.;
- l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023;
- il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026*, approvato con deliberazione di G.C. n. 110 del 15.04.2024 e, in particolare, la "Sezione 3. Organizzazione e capitale umano", "Sottosezione di programmazione 3.3. Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026", così come modificata ed integrata con deliberazioni di G.C. n. 186 del 05.06.2024 e n. 349 del 16.10.2024;
- il vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi nel Comune di Como*;

In esecuzione della determinazione dirigenziale R.G. n. 2570 del 5 novembre 2024;

RENDE NOTO

È indetta procedura di selezione riservata alla stabilizzazione di personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 5, del D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, per la copertura di **n. 1 posto nel profilo professionale di "Operatore tecnico" - Area degli Operatori - a tempo pieno e indeterminato.**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Nel corso della presente procedura potranno essere utilizzati sistemi automatizzati, nonché supporti esterni specializzati per lo svolgimento del colloquio.

AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA ALLA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3, COMMA 5, DEL D.L. N. 44/2023 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 74/2023, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO – AREA DEGLI OPERATORI – PER LE ESIGENZE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI PRESSO IL SETTORE PNRR - URP E COMUNICAZIONE - ARCHIVIO E PROTOCOLLO - SMART CITY - SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI - TURISMO E CULTURA

L'Amministrazione, con riferimento al posto oggetto del presente avviso, ha effettuato la comunicazione ex art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. a Polis Lombardia che ha rilasciato nullaosta al reclutamento.

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

a) Contenuti professionali

Le mansioni ascrivibili al profilo oggetto della presente procedura sono riconducibili alle declaratorie di cui all'allegato A) del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, relative all'Area degli Operatori.

Le specifiche professionali sono ricondotte, in particolare, a quanto segue:

- conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Per la posizione oggetto della presente selezione, il lavoratore provvede ad attività prevalentemente esecutive e di tipo tecnico manutentive.

b) Competenze trasversali

Le competenze trasversali richieste al profilo oggetto di selezione, per quanto previsto dal Decreto del Ministro per la PA adottato il 28 giugno 2023, sono individuate, principalmente, nelle seguenti:

Area	Competenza	Indicatori di comportamento
CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO	CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO	Comprende le regole e le procedure in cui si svolge la sua attività lavorativa Ha chiari i compiti e le aspettative nei suoi confronti Riconosce i corretti interlocutori nel suo ambito di riferimento Se richiesto, si adatta alle situazioni di cambiamento nelle attività e procedure
	SOLUZIONE DEI PROBLEMI	Riconosce le situazioni critiche e problematiche del suo lavoro Raccoglie informazioni utili a comprendere meglio il problema Identifica una possibile soluzione pratica al problema È tempestivo nel comunicare il problema e la possibile ipotesi di soluzione
INTERAGIRE COL CONTESTO PUBBLICO	COMUNICAZIONE	Si esprime in modo chiaro e lineare Ascolta con attenzione le richieste degli interlocutori Pone domande di chiarimento quando necessario Risponde in modo appropriato alle domande dell'interlocutore
	COLLABORAZIONE	Fornisce un contributo al lavoro comune Si integra con gli altri mantenendo relazioni positive con colleghi e responsabili Mantiene il dialogo anche davanti a differenze di opinione

	ORIENTAMENTO AL SERVIZIO	Dimostra attenzione alle esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni Si attiva per fornire risposte alle aspettative dei clienti/utenti In caso di insoddisfazione del cliente/utente, si attiva immediatamente per trovare una soluzione
REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO	AFFIDABILITA'	Porta avanti il suo lavoro seguendo le indicazioni ricevute Svolge i compiti previsti rispettando gli impegni presi, rispetta le consegne e le scadenze
	ACCURATEZZA	Opera in modo sistematico e ordinato nell'esecuzione dei compiti assegnati Utilizza strumenti di lavoro a supporto delle proprie attività, così da lavorare in modo strutturato
	INIZIATIVA	Svolge le attività che gli vengono affidate senza necessità di ulteriori sollecitazioni Vede come opportunità la possibilità di svolgere nuove attività Propone idee e osservazioni su come svolgere le sue attività Si mantiene attivo/a e interessato/a al suo lavoro
	ORIENTAMENTO AL RISULTATO	Investe energia e impegno nelle attività di sua competenza Garantisce il completamento dei compiti che gli vengono affidati Agisce con tenacia anche a fronte di difficoltà Lavora facendo riferimento a standard di prestazione definiti
GESTIRE LE RISORSE PUBBLICHE	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE	È attento/a a evitare gli sprechi di risorse economiche e materiali dell'amministrazione Lavora mostrando attenzione alla tutela dei beni materiali e strumentali dell'amministrazione Rispetta i criteri di impiego delle risorse dettati dall'organizzazione Imposta le sue attività usando al meglio le risorse materiali e strumentali a disposizione

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1.1 Requisiti specifici

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 5, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023 e dall'art. 20, comma 1, lettere a) e b), del D. Lgs. n. 75/2017, possono partecipare alla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso coloro che:

- a) risultino in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28 agosto 2015) con contratti a tempo determinato presso il Comune di Como;
- b) siano stati reclutati a tempo determinato presso il Comune di Como, in relazione alle attività tipiche del profilo oggetto della presente procedura, con procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Como;
- c) abbiano prestato servizio con contratti a tempo determinato presso il Comune di Como per una durata complessiva di 36 mesi, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

I candidati dovranno essere in possesso, oltreché dei requisiti specifici di cui sopra, anche dei requisiti generali di accesso agli impieghi pubblici.

1.2 Requisiti generali

a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001. I soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

a) avere assolto l'obbligo scolastico.

I titoli di studio e gli attestati si intendono conseguiti presso Istituti statali o equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titoli e attestati rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della *Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica*, sentito il *Ministero dell'università e della ricerca*, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza deve essere acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altre procedure concorsuali. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della *Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica* www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo la scadenza del presente avviso e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dalla procedura di selezione, prima dell'espletamento del colloquio;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p., c.d. patteggiamento, è equiparata a pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p..

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g) per la posizione oggetto del presente avviso, è richiesta idoneità fisica allo specifico impiego ai fini dello svolgimento delle correlate prestazioni. L'assunzione è condizionata all'esito positivo della visita medica di controllo, in base alla normativa vigente di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Tutti i succitati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione delle domande e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I candidati vengono ammessi alla procedura con riserva. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'impiego.

Art. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

2.1 Modalità di presentazione della domanda

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla presente procedura esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul *Portale "inPA"*, disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso *Portale*, con i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Per la partecipazione alla procedura concorsuale, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Ai fini della partecipazione alla presente selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al *Portale* comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito *format* di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente avviso. In carenza di tali dichiarazioni, la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione *online* della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente avviso.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

2.2 Termine perentorio per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere presentata tramite il *Portale "inPA"*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, **dalle ore 15:00 del 6.11.2024 alle ore 15:00 del 25.11.2024**. Tale termine è perentorio e saranno accettate dal *Portale* esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro lo stesso termine.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal *Portale "inPA"* che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio le domande che risultino incomplete o carenti delle dichiarazioni richieste dal presente avviso o della relativa documentazione, fatta eccezione per le dichiarazioni e la documentazione d'obbligo, a pena di esclusione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati esclusivamente con comunicazione individuale ai recapiti di posta elettronica certificata o non certificata o al domicilio digitale indicati nella domanda di partecipazione.

2.3 Allegati alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale **in formato europeo** del candidato, reso quale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con specifica indicazione che *“quanto dichiarato è reso sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni”*.

Il curriculum dovrà essere caricato, in formato pdf, sul *Portale “inPA”* durante la fase di inoltro della candidatura.

Alla presente procedura, in considerazione delle modalità di svolgimento della selezione, come declinate al successivo punto 3, non sono applicabili le disposizioni di cui al D.M. 12.11.2021, in relazione ai soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e dell'art. 20 della legge n. 104/1992, come integrata dal D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2024, per i candidati diversamente abili.

Art. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

I candidati che hanno presentato domanda nelle modalità e nei termini sopra indicati sono ammessi con riserva alla selezione, come di seguito specificato.

Successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande e prima dello svolgimento dei colloqui, il *Responsabile del Procedimento* darà corso all'istruttoria in ordine alla regolarità delle domande presentate. A seguito di istruttoria, su indicazione del *Responsabile del Procedimento*, il Direttore del Settore *Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato - Organizzazione e Risorse Umane*, potrà invitare alla regolarizzazione delle domande incomplete (salvi i casi di carenze sanzionate con l'esclusione) mediante soccorso istruttorio con comunicazione individuale ai recapiti di posta elettronica certificata indicati nella domanda di partecipazione.

All'esito di tale attività, verrà assunto il provvedimento di ammissione o esclusione dalla procedura ad opera del Direttore del Settore *Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato - Organizzazione e Risorse Umane*.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 3, comma 5, del DL 44/2023 (convertito, con modificazioni nella legge n. 74/2023) i candidati saranno sottoposti ad un colloquio selettivo, che si svolgerà a cura di apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore del Settore *Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato - Organizzazione e Risorse Umane*.

La Commissione esaminatrice acquisisce, preliminarmente:

a) la valutazione dell'attività svolta da parte del Direttore competente, declinata in una

relazione descrittiva dettagliata che riporta espressamente l'esito finale;

b) le valutazioni annuali della performance, secondo il sistema vigente nell'Ente.

La Commissione procederà, di seguito, allo svolgimento del colloquio, al fine di accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati rispetto alle attività caratterizzanti lo specifico profilo.

Durante la prova orale, le competenze trasversali richieste dal presente avviso e la motivazione alla copertura del ruolo saranno valutate, a discrezione della Commissione, mediante prove situazionali, test o colloqui motivazionali.

Per la formulazione del giudizio finale, la Commissione potrà attribuire un punteggio di **massimo 30 punti a ciascuno dei seguenti fattori di valutazione:**

1. attività svolta e *performance*;
2. colloquio.

Il punteggio finale è dato dalla media dei due punteggi conseguiti per ciascun fattore di valutazione. Il candidato conseguirà il giudizio di idoneità se otterrà almeno un punteggio di 21/30 in entrambe le valutazioni e un voto finale complessivo di almeno 21/30.

Al termine dei lavori la Commissione formerà l'elenco dei candidati risultati idonei per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale oggetto della selezione.

Per la valutazione delle competenze trasversali richieste dal presente avviso e per la rilevazione della motivazione alla copertura della posizione in argomento, la Commissione sarà supportata da specialisti in Assessment.

Il punteggio del colloquio, per un massimo di 30 punti, è così suddiviso:

- **massimo 25 punti** per l'accertamento delle conoscenze, della preparazione e della capacità professionale dei candidati rispetto alle attività caratterizzanti il profilo;
- **massimo 5 punti** per la valutazione delle competenze trasversali e la motivazione alla copertura del ruolo.

La Commissione può svolgere, a sua discrezione, i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi dell'art. 9 comma 12 del DPR n. 487/1994.

A tutela dello stato di gravidanza o allattamento, sono garantite prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato concorsi@comune.como.it da parte dell'avente diritto, **entro il termine perentorio di dieci giorni antecedenti alla data di svolgimento delle prove.**

Art. 4 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA ALLA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3, COMMA 5, DEL D.L. N. 44/2023 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 74/2023, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO – AREA DEGLI OPERATORI – PER LE ESIGENZE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI PRESSO IL SETTORE PNRR - URP E COMUNICAZIONE - ARCHIVIO E PROTOCOLLO - SMART CITY - SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI - TURISMO E CULTURA

Sul *Portale "inPA"* e sul sito istituzionale, alla pagina del concorso, saranno pubblicati:

- la data e la sede di svolgimento del colloquio, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento dello stesso;
- l'elenco degli ammessi, le modalità operative di svolgimento e l'esito della procedura di selezione;
- tutte le comunicazioni concernenti la presente procedura.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso; i candidati si dovranno presentare a sostenere il suddetto colloquio senza altro preavviso o invito.

La mancata presentazione, nel caso di prova svolta in presenza, o la mancata connessione alla piattaforma, per le prove in forma digitale da remoto, nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione e la decadenza dall'ammissione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore o comunque non direttamente imputabile allo stesso partecipante.

Ai candidati non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Como, per la permanenza sul posto e per l'espletamento del colloquio.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 5 - PREFERENZE ED EQUILIBRIO DI GENERE

A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto riguarda il profilo oggetto della presente procedura, il differenziale di cui all'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. 487/94 è pari al 67,50% e, pertanto, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del sopracitato D.P.R. 487/94, comma 4, lettera o) in favore del genere maschile.

Il candidato è tenuto a dichiarare eventuali titoli che danno diritto a preferenza, durante la fase di presentazione della domanda, sul *Portale "inPA"*, nella sezione "*Titoli di preferenza*".

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

I candidati che hanno superato il colloquio dovranno trasmettere all'indirizzo protocollo@comune.pec.como.it, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello del colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia. In alternativa, il candidato potrà far pervenire, entro il termine di cui sopra, i

documenti in carta semplice attestanti il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione.

Art. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la commissione esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali, ottenuti da ciascun candidato.

La Commissione trasmetterà i propri verbali al Servizio *Organizzazione e Risorse Umane*, per l'approvazione della graduatoria definitiva da parte del Direttore del Settore *Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato - Organizzazione e Risorse Umane*.

A parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria definitiva, si terrà conto delle preferenze di cui all'art. 5 del presente avviso.

È dichiarato vincitore il primo candidato utilmente classificato nella graduatoria di merito.

La graduatoria finale di merito verrà resa nota mediante pubblicazione sul *Portale "inPA"* www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale www.comune.como.it.

Art. 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in data prestabilita, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il candidato vincitore è assunto, con riserva di verifica dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'immissione in servizio. Al rapporto di lavoro è applicata la disciplina contrattuale del periodo di prova.

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, in data successiva a quella prevista, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva entrata in servizio.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati all'Ente dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato dal Direttore del Settore *Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato - Organizzazione e Risorse Umane* per non più di tre mesi, salvo il caso di obblighi militari o civili disciplinati dalla legge. Non possono essere comunque concesse proroghe negli ultimi tre mesi di validità legale della graduatoria concorsuale.

Nel periodo di astensione obbligatoria per gravidanza o puerperio, la formale accettazione dell'assunzione con la sottoscrizione del contratto individuale equivale ad assunzione effettiva in servizio, con decorrenza di tutti gli effetti economici e giuridici. L'astensione facoltativa, nei casi previsti dalla legge, costituisce giustificato motivo per ritardare l'effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Art. 8 - ALTRE FORME DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale formata all'esito della presente selezione potrà essere utilizzata per la copertura di eventuali e ulteriori posti previsti con medesima procedura dal *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)* nei termini di vigenza delle disposizioni presupposte, di cui all'art. 3, comma 5, del D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023.

Art. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con riferimento all'Area di inquadramento.

Art. 10 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 11 - RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza come da "*Informativa privacy*" ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, allegata al presente avviso.

Art. 12 - ALTRE INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Il presente avviso di stabilizzazione è pubblicato:

- sul *Portale Reclutamento PA* (www.inpa.gov.it).
- sul sito istituzionale del Comune di Como (www.comune.como.it), nelle sezioni: "*Albo Pretorio*" e "*Concorsi*";

Per quanto non previsto dal presente avviso, trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia per quanto compatibile.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti rispetto a quelli indicati nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di stabilizzazione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Per qualsiasi informazione inerente al presente avviso rivolgersi all'*Ufficio Concorsi* del Servizio *Organizzazione e Risorse Umane*, al seguente contatto concorsi@comune.como.it, avendo cura di indicare nell'oggetto della richiesta "*Stabilizzazione Operatore tecnico*".

Il Direttore

Dott.ssa Rosella Barneschi

Allegato:

- *Informativa privacy*