

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO" DA DESTINARE IN PRIMA ASSEGNAZIONE AL SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA".

IL DIRETTORE

Visti:

- il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028*, approvato con deliberazione di G.C. n. 25 del 29.01.2026 e, in particolare, la "Sezione 3. Organizzazione e capitale umano", "Sottosezione di programmazione 3.3. Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2026/2028";
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, gli artt. 30 e 35-ter;

In esecuzione della determinazione dirigenziale R.G. n. 326 dell'11 febbraio 2026;

RENDE NOTO

che è indetta **procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche del Comparto Funzioni Locali, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente Amministrativo" da destinare in prima assegnazione al Settore Servizi alla Persona** cui competono le attività di cui al vigente funzionigramma dell'Ente, approvato con deliberazione di G. C. n. 291 del 3.09.2025, fermo restando ogni eventuale successivo intervento di adeguamento e modifica dell'assetto organizzativo e funzionale.

Il/la candidato/a dovrà possedere:

- spiccate capacità manageriali;
- autorevolezza e capacità di mediazione;
- capacità di governance e di leadership;
- abilità nello stabilire rapporti interpersonali e nella gestione delle risorse umane;
- orientamento al risultato ed alla soddisfazione dell'utenza.

Il Comune di Como si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento e/o di non dar seguito ad alcuna procedura successiva di trasferimento, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, co. 1, del D.lgs. n. 165/2001 e degli artt. 27 e 31 del D.lgs. n. 198/2006, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura i/le candidati/e inquadrati/e nel **profilo professionale di "Dirigente Amministrativo", o analoga denominazione, in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche del Comparto Funzioni Locali**, in possesso dei seguenti requisiti:

1. superamento del periodo di prova nel profilo di inquadramento;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. idoneità fisica all'impiego, richiesta ai fini dello svolgimento delle prestazioni correlate alle posizioni oggetto del presente avviso;
4. insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità ostative, ai sensi della normativa vigente ed in particolare del D.Lgs. n. 39/2013, all'esercizio dell'incarico dirigenziale presso il Comune di Como;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione ovvero altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
6. non aver riportato condanne penali che, nonostante non impediscano secondo le norme vigenti l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, siano ritenute ostative all'instaurarsi del rapporto di impiego presso il Comune di Como, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza correlata al posto da ricoprire;
7. non aver riportato condanne per danno erariale, a seguito di procedimenti di responsabilità innanzi alla Corte dei Conti;
8. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001.

Pertanto, al fine del rispetto dei predetti requisiti – numeri da 5. a 8. – in presenza di condanne penali o di danno erariale, anche con sentenza non passata in giudicato, e/o in caso di procedimenti in corso, indicare gli stessi nella domanda di partecipazione;

9. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
10. insussistenza di valutazioni negative a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente.

È richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509 (lauree del vecchio ordinamento)
 - Laurea specialistica (D.M. 509/99)
 - Laurea magistrale (D.M. 270/04).
- b) esperienza lavorativa: aver maturato almeno tre anni di servizio a tempo indeterminato nella qualifica di Dirigente del Comparto Funzioni Locali o qualifica equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno in Area Dirigenziale presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

2.1 Modalità di presentazione della domanda

Il/la candidato/a dovrà inviare la domanda di ammissione alla presente procedura esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale, con i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Per la partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i/le candidati/e devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1) del presente avviso. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente avviso.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

2.2 Termine per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata tramite il *Portale "inPA"*, disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>, **entro le ore 12.00 del giorno 16 marzo 2026**. Tale termine è perentorio e saranno accettate dal Portale esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro lo stesso termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal *Portale "inPA"* che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio le domande che risultino incomplete o carenti delle dichiarazioni richieste dal presente avviso o della relativa documentazione, fatta eccezione per le dichiarazioni e la documentazione d'obbligo, a pena di esclusione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai/alle candidati/e interessati esclusivamente con comunicazione individuale ai recapiti di posta elettronica certificata o non certificata o al domicilio digitale indicati nella domanda di partecipazione.

2.3 Allegati alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale del/della candidato/a, reso quale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con specifica indicazione che *"quanto dichiarato è reso sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni"*.

Il curriculum dovrà essere caricato, in formato pdf, sul *Portale "inPA"* durante la fase di inoltro della candidatura.

Art. 3 - MODALITA' E CRITERI DI SCELTA DEL/DELLA CANDIDATO/A

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti e corredate della documentazione

richiesta, saranno oggetto di istruttoria da parte del Servizio *Risorse Umane* al fine della successiva ammissione o esclusione sulla base dei requisiti previsti all'art. 1) del presente avviso, come da dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, fatta riserva di accertamento.

In tale fase, il Responsabile del Procedimento potrà invitare alla regolarizzazione delle domande incomplete (salvi i casi di carenze sanzionate con l'esclusione) mediante soccorso istruttorio.

Il provvedimento di ammissione o esclusione verrà assunto ad opera del Direttore del Settore *Finanziario e Risorse Umane*.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione appositamente nominata.

La valutazione delle candidature avverrà attraverso un colloquio finalizzato ad approfondire il curriculum vitae e le esperienze professionali del/della candidato/a, le conoscenze, le capacità, le motivazioni e le competenze in relazione anche alla complessità organizzativa ed operativa del Comune di Como.

Per la valutazione, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di **30 punti**, così suddivisi:

a) fino a **10 punti**: per la valutazione dell'esperienza professionale acquisita nell'ambito di unità organizzative (direzioni, settori, aree, unità, ecc...) anche in relazione alla tipologia e dimensione dell'Ente di svolgimento del servizio, con particolare riguardo a servizi prestati presso enti di dimensioni superiori a 15.000 abitanti;

b) fino a **20 punti**: per rilevare, attraverso il colloquio:

- la capacità direzionale e l'attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro,
- l'orientamento all'innovazione organizzativa, alla soluzione dei problemi ed alla gestione delle emergenze,
- le capacità organizzative nel definire le priorità nella programmazione ed attuazione degli interventi richiesti,
- le capacità decisionali e di negoziazione,
- le capacità di leadership, organizzazione e gestione delle risorse umane e finanziarie,
- la capacità di gestire relazioni di carattere interistituzionale e intersettoriale,

anche in relazione alla complessità del contesto organizzativo ed operativo del Comune di Como.

Il colloquio si intenderà superato se il/la candidato/a avrà riportato un **punteggio minimo di 21/30**, dato dalla somma di a) e b).

Ai fini della valutazione delle competenze trasversali sopra declinate, la Commissione potrà essere supportata da specialisti in Assessment.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di svolgere i colloqui da remoto e con modalità operative che saranno successivamente comunicate.

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale della Commissione nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. L'esercizio di tale autonomia potrà comportare anche l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento.

Sul *Portale "inPA"* e sul sito istituzionale, nella sezione "*Concorsi*" alla pagina della procedura, saranno pubblicati:

- le date e la sede di svolgimento dei colloqui, con un anticipo di **almeno tre giorni** rispetto alla data di svolgimento degli stessi, nonché l'elenco dei candidati ammessi a sostenerli;
- l'esito finale.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura; i candidati ammessi a sostenere i colloqui si dovranno presentare senza altro preavviso o invito. In caso di assenza, saranno considerati rinunciatari e dichiarati decaduti dalla procedura, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Art. 4 - ESITO PROCEDURA

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione del soggetto più idoneo al conferimento dell'incarico di direzione del Settore "*Servizi alla Persona*", come definito nell'ambito della struttura organizzativa del Comune di Como e dal relativo funzionigramma approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 291 del 3.09.2025, fermo restando ogni eventuale successivo intervento di adeguamento e modifica dell'assetto organizzativo e funzionale.

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale e, pertanto, non determina alcun diritto al posto. Per tale motivo, non sono applicabili le specifiche riserve e preferenze di legge.

L'autonomia discrezionale della commissione esaminatrice nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione di soggetti rispondenti alle esigenze dell'Ente.

La Commissione potrà valutare la necessità di stilare un elenco di candidati rispondenti alle esigenze dell'Ente da utilizzare in caso di rinuncia all'assunzione di un/una candidato/a individuato/a a conclusione della presente procedura.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale di Como, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla selezione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o per diverse esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del/della candidato/a ritenuto/a idoneo/a sarà subordinata al consenso dello/a stesso/a ed il trasferimento nei ruoli del personale dirigente del Comune di Como avverrà solo a seguito del perfezionamento di uno specifico accordo con l'Ente di provenienza, entro un termine stabilito, non superiore a 30 giorni.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, ovvero di inutile decorso del termine assegnato o di rinuncia al trasferimento da parte del del/della candidato/a ritenuto/a idoneo/a, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco dei soggetti rispondenti alle esigenze dell'Ente.

L'assegnazione del posto e della sede di lavoro avverrà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione e sarà preventivamente comunicata al/alla candidato/a.

Per l'eventuale trasferimento il/la candidato/a dovrà aver fruito presso l'Amministrazione di provenienza tutte le ferie maturate nell'anno 2024 e negli anni precedenti.

Premesso quanto sopra, si procederà all'assunzione del/della candidato/a ritenuto/a rispondente alle esigenze dell'Ente tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Art. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla posizione dirigenziale oggetto del presente avviso è attribuito il trattamento economico omnicomprensivo, fondamentale ed accessorio, previsto per la qualifica dirigenziale dal CCNL per l'Area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Sono, inoltre, attribuite una retribuzione di posizione annua correlata alle funzioni e alle connesse responsabilità, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, determinata in base al sistema di graduazione vigente e corrispondente all'incarico assegnato, ed una retribuzione di risultato accessoria erogata a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni e delle competenze vigente presso l'Ente.

Art. 7 - RISERVATEZZA

Con la trasmissione della domanda di partecipazione, tramite il *Portale "inPA"*, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679, oggetto di apposita *"Informativa privacy"*, dichiarando di averne preso visione.

ART. 8 - ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 30 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001:



AREA ECONOMICA
SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE
SERVIZIO RISORSE UMANE

- sul *Portale Reclutamento PA* (www.inpa.gov.it) ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- sul sito istituzionale del Comune di Como (www.comune.como.it), ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs n. 33/2013, alle sezioni "*Albo Pretorio*" e "*Concorsi*".

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della candidato/a, attraverso la domanda di partecipazione.

Per informazioni inerenti al presente avviso di mobilità, rivolgersi all'*Ufficio Concorsi* del Servizio *Risorse Umane*, al seguente contatto: concorsi@comune.como.it avendo cura di indicare nell'oggetto della richiesta "*Mobilità Dirigente amministrativo*".

Il Direttore
Dott. Rosella Barneschi

Allegato:

- Informativa privacy