



**SETTORE PROPONENTE: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

## **AVVISO DI MOBILITA'**

**Oggetto:** AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE" AMMINISTRATIVO DA DESTINARE IN PRIMA ASSEGNAZIONE AL SETTORE 14 "RISORSE FINANZIARIE - SOCIETÀ PARTECIPATE E PROVVEDITORATO".

### **Il Direttore**

Visti:

- l'articolo 30 del Decreto Legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- la "Sezione 3. Organizzazione e capitale umano", "Sottosezione di programmazione 3.3. Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023/2025" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 approvata con deliberazione di Giunta Comunale in data 31.05.2023 n. 175 con aggiornamento della capacità assunzionale a legislazione vigente, ai sensi dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019 convertito in Legge n. 58/2019;

In esecuzione della determinazione dirigenziale R.G. n. 1450 del 20.06.2023;

### **RENDE NOTO**

che è indetta procedura di mobilità per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente" Amministrativo da destinare in prima assegnazione al Settore 14 "Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato" cui competono le attività di cui al vigente funzionigramma dell'Ente approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 137 del 27.04.2023.

Il candidato dovrà possedere:

- spiccate capacità manageriali;
- autorevolezza e capacità di mediazione;
- capacità di governance e di leadership;
- abilità nello stabilire rapporti interpersonali e nella gestione delle risorse umane;

- orientamento al risultato ed alla soddisfazione dell'utenza.

### **Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti di ammissione alla presente procedura sono i seguenti:

1. inquadramento nella qualifica di "Dirigente" Amministrativo, o analoga denominazione, in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche del Comparto Funzioni Locali;
2. insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità ostative, ai sensi della normativa vigente ed in particolare del D.Lgs. n. 39/2013, all'esercizio dell'incarico di direzione del Settore 14 "Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato" presso il Comune di Como;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. insussistenza di valutazioni negative a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente;
5. insussistenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.

### **Art. 2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso Portale, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul suddetto Portale.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato curriculum formativo e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, reso quale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con specifica indicazione che "quanto dichiarato è reso sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni".

Potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio le domande che risultino incomplete o carenti delle dichiarazioni richieste dal presente avviso o della relativa documentazione, fatta eccezione per i casi di assenza dei documenti previsti a pena di

esclusione.

Non saranno considerate le domande presentate oltre il suddetto termine o in modalità differente.

Eventuali domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati esclusivamente con comunicazione individuale ai recapiti (di posta elettronica certificata o non certificata) indicati nella domanda di partecipazione.

### **Art. 3 - MODALITA' E CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO**

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno esaminate da una Commissione, che provvederà:

- a) all'ammissione alla procedura dei candidati in possesso dei requisiti previsti all'art. 1) del presente avviso, come da dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione;
- b) alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi, sulla base dei seguenti criteri:
  1. specifiche competenze possedute, tenuto conto:
    - dell'esperienza professionale acquisita con riferimento all'ambito di attività e alle funzioni oggetto della presente procedura;
    - della tipologia e dimensione dell'Ente di svolgimento del servizio, con particolare riguardo a servizi prestati presso enti di dimensioni superiori a 15.000 abitanti;
  2. capacità e attitudini del candidato, tenuto conto:
    - della capacità direzionale e attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro, orientamento all'innovazione organizzativa, alla soluzione dei problemi ed alla gestione delle emergenze;
    - delle capacità organizzative nel definire le priorità nella programmazione ed attuazione degli interventi richiesti;
    - delle capacità decisionali e di negoziazione;
    - delle capacità di leadership, organizzazione e gestione delle risorse umane e finanziarie;
    - della capacità di gestire relazioni di carattere interistituzionale e intersettoriale;
    - della capacità di elaborazione, coordinamento e realizzazione di obiettivi strategici e rilevanti negli ambiti delle attività attinenti al Settore 14 "Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato" di prima assegnazione;
  3. preparazione tecnico-specialistica e grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni della posizione da ricoprire e all'ambito normativo di competenza;
- c) a valutare, a suo insindacabile giudizio, la necessità di ammettere i candidati ad effettuare eventuali colloqui finalizzati ad una più approfondita verifica dei requisiti professionali e

attitudinali richiesti per il posto da ricoprire, sulla base dei criteri individuati.

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale della Commissione nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. L'esercizio di tale autonomia potrà comportare anche l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai soli candidati ammessi alla procedura e ritenuti di particolare interesse a mezzo posta elettronica, certificata o non certificata, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto la data prevista per il colloquio. I candidati che, a seguito di convocazione, non si presentassero al colloquio saranno considerati rinunciatari e dichiarati decaduti dall'ammissione alla procedura.

#### **Art. 4 - ESITO PROCEDURA**

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione del soggetto più idoneo al conferimento dell'incarico di direzione del Settore 14 "Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato" come definito nell'ambito della struttura organizzativa del Comune di Como e dal relativo funzionigramma approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 137 del 27.04.2023.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale di Como che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla selezione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o per diverse esigenze organizzative dell'Ente.

#### **Art. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla posizione dirigenziale oggetto del presente avviso è attribuito il trattamento economico omnicomprensivo, fondamentale ed accessorio, previsto per la qualifica dirigenziale dal CCNL per l'Area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Sono inoltre attribuite una retribuzione di posizione annua correlata alle funzioni e alle connesse responsabilità, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, determinata in base al sistema di graduazione vigente e corrispondente all'incarico assegnato, ed una retribuzione di risultato accessoria erogata a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni e delle competenze vigente presso l'Ente.

#### **Art. 6 - RISERVATEZZA**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679, oggetto di apposita "Informativa privacy", allegata al presente avviso.

#### **ART. 7 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 30 giorni, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del d.lgs. n. 165/2001:

- sul sito istituzionale del Comune di Como ([www.comune.como.it](http://www.comune.como.it)), alle seguenti sezioni:
  - Albo Pretorio
  - Concorsi
- sul Portale Reclutamento PA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Svetlana Babkina.

Per informazioni inerenti al presente avviso di mobilità, rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, al seguente contatto: [concorsi@comune.como.it](mailto:concorsi@comune.como.it) avendo cura di indicare nell'oggetto della richiesta "Mobilità Dirigente Amministrativo".

Allegati:

-Informativa privacy

**Il Direttore**

Avv. Giuseppe Ragadali

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*