



**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 UNITA' NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000.**

## IL DIRETTORE

**Premesso** che:

- con deliberazioni di Giunta Comunale n. 175 del 31.05.2023 e n. 370 del 3.11.2023, è stata approvata ed integrata la "Sezione 3. Organizzazione e capitale umano", "Sottosezione di programmazione 3.3. Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023/2025" del *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025*;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 350 del 13.10.2023, è stato approvato il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025*;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 3.11.2023, è stato integrato, tra l'altro, l'*Ufficio di Staff* posto alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n.267/2000 e dell'art. 23, commi 3 e 4, del *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*, costituito con deliberazione di Giunta Comunale n. 408/2022;

In esecuzione della determinazione dirigenziale R.G. n. 2643 del 6.11.2023;

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione comparativa, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n.267/2000 e dell'art. 23, commi 3 e 4, del *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di **n. 2 "Funzionari amministrativi" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - da destinare all'Ufficio di Staff** posto alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuitegli dalla legge con esclusione dello svolgimento di qualsiasi attività di carattere gestionale.

All'*Ufficio di Staff* del Sindaco, nell'ambito del Settore 1 *Affari Generali*, sono attribuiti i seguenti compiti, come declinati nella sopracitata deliberazione di Giunta Comunale n. 371/2023:

- a) coordinare la segreteria particolare del Sindaco;
- b) supportare il Sindaco:

1. per l'espletamento del ruolo istituzionale, per il funzionamento della Giunta e per i rapporti con il Consiglio Comunale, nonché con la struttura organizzativa comunale;

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 UNITA' NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000.



2. per l'elaborazione e l'attuazione delle politiche pubbliche e nella verifica dell'attuazione del programma di mandato;
3. nei rapporti con i diversi assessorati per il coordinamento degli interventi e la gestione delle relazioni istituzionali.

Il contratto di lavoro oggetto del presente avviso avrà durata sino al termine del mandato elettorale del Sindaco.

Il rapporto di lavoro è regolato dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali, dalle disposizioni normative in materia e dai regolamenti adottati dal Comune di Como.

#### **Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti di partecipazione alla presente procedura sono i seguenti:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001. I soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea triennale (L) ovvero Diploma di Laurea (DL) ovvero Laurea Specialistica (LS) ovvero Laurea Magistrale (LM).

I titoli di studio si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alla procedura, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza, entro il termine di scadenza della presentazione della domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della *Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica* [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it).

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 UNITA' NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000.



- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p., c.d. patteggiamento, è equiparata a pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p..  
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) per le posizioni oggetto del presente avviso, è richiesta idoneità fisica allo specifico impiego ai fini dello svolgimento delle correlate prestazioni. L'assunzione è condizionata all'esito positivo della visita medica di controllo, in base alla normativa vigente di cui al D.Lgs. 81/2008.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

## **Art. 2 - PRESENTAZIONE CANDIDATURA**

### **2.1 Modalità di presentazione della domanda**

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla presente selezione esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale, con i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 UNITA' NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000.



oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi degli artt. 2 e 4, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando, per la specifica selezione in oggetto:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico. Il candidato si assume la responsabilità di comunicare tempestivamente eventuali variazioni all'*Ufficio Concorsi* del Comune di Como, all'indirizzo [concorsi@comune.como.it](mailto:concorsi@comune.como.it);
- il godimento dei diritti civili e politici, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 UNITA' NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000.

- il titolo di studio posseduto, richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- per le posizioni oggetto del presente avviso, ai fini dello svolgimento della specifica prestazione, di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, allegata al presente avviso;
- l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Como.

## **2.2 Termine per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla presente selezione deve essere presentata tramite il Portale "inPA" **entro il termine di quindici giorni** dalla pubblicazione del presente avviso sullo stesso Portale, disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>". Tale termine è perentorio e saranno accettate dal Portale esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro lo stesso termine.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della

domanda di partecipazione.

Potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio le domande che risultino incomplete o carenti delle dichiarazioni richieste dal presente avviso o della relativa documentazione, fatta eccezione per le dichiarazioni e la documentazione d'obbligo, a pena di esclusione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati esclusivamente con comunicazione individuale ai recapiti di posta elettronica certificata o non certificata o al domicilio digitale indicati nella domanda di partecipazione.

### **2.3 Allegati alla domanda di partecipazione**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale **in formato europeo** del candidato, debitamente datato e sottoscritto dallo stesso, reso quale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con specifica indicazione che *“quanto dichiarato è reso sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni”*.

Il curriculum dovrà essere caricato, in formato pdf, sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro della candidatura.

### **Art. 3 - MODALITA' E CRITERI DI SCELTA DEI CANDIDATI**

La scelta dei candidati verrà effettuata attraverso la seguente procedura:

- verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione dei candidati da parte del Servizio *Organizzazione e Risorse Umane* e ammissione alla fase successiva;
- i candidati ammessi saranno sottoposti, innanzi ad apposita Commissione, a colloquio teso a verificare la loro idoneità all'espletamento dei compiti attribuiti all'*Ufficio di Staff* indicati in premessa. In tale sede, sarà verificato altresì l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e il corretto uso delle tecnologie informatiche. Tale fase si concluderà con la definizione di una lista dei candidati idonei;
- il Sindaco, sulla base della lista degli idonei, si riserva di effettuare eventuali colloqui e può individuare con propria nota il candidato di cui richiede l'assunzione, ovvero può non individuare alcun candidato.

La data, l'orario e la sede dei colloqui di cui sopra saranno comunicati ai candidati ammessi – da parte della Commissione – e ai candidati idonei - per quanto ritenuto di interesse a seguito alla valutazione del Sindaco – con pubblicazione sul Portale e ai recapiti (di posta elettronica certificata o non certificata o al domicilio digitale) indicati nella domanda di partecipazione, **con**

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 UNITA' NEL PROFILO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000.





**un anticipo di almeno tre giorni.**

I candidati che, a seguito di convocazione, non si presentassero ai colloqui, per qualsiasi motivo, saranno considerati rinunciatari.

**Art. 4 - ESITO PROCEDURA**

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione delle n. 2 unità più idonee all'assunzione a tempo pieno e determinato nel profilo di “*Funzionario amministrativo*” - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, da destinare all'*Ufficio di Staff* del Sindaco come stabilito con deliberazioni di Giunta Comunale n. 408 del 21.12.2022 e n. 371 del 3.11.2023.

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale e, pertanto, non determina alcun diritto al posto, né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito. Per tale motivo, non sono applicabili le specifiche riserve e preferenze di legge.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale di Como che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla selezione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o per diverse esigenze organizzative dell'Ente.

**Art. 5 - RISERVATEZZA**

Con la trasmissione della domanda di partecipazione, tramite il Portale “inPA”, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679, oggetto di apposita “*Informativa privacy*”, dichiarando di averne preso visione.

**ART. 6 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo di 15 giorni consecutivi:

- sul Portale Reclutamento PA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- sul sito istituzionale del Comune di Como ([www.comune.como.it](http://www.comune.como.it)), ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs n. 33/2013 alle seguenti sezioni “*Albo Pretorio*” e “*Concorsi*”.

Ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Per informazioni inerenti al presente avviso di selezione, rivolgersi all' *Ufficio Concorsi* del Servizio *Organizzazione e Risorse Umane*, al seguente contatto: [concorsi@comune.como.it](mailto:concorsi@comune.como.it) avendo cura di indicare nell'oggetto della richiesta “*SELEZIONE UFFICIO STAFF DEL*

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 UNITA' NEL PROFILO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000.



AREA AMMINISTRATIVA  
SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

---

*SINDACO\_Funziionario amministrativo”.*

Il Direttore incaricato  
*Avv. Andrea Romoli Venturi*

Allegato:

- *Informativa privacy*

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 UNITA' NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000.