

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “DIRIGENTE TECNICO”, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA DESTINARE IN PRIMA ASSEGNAZIONE AL SETTORE “PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE”.**

**IL DIRETTORE**

Richiamati:

- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e ss.mm.ii.;
- l'art. 28 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 7 del D.P.R. n. 70 del 16.4.2013;
- le “*Linee guida sull'accesso alla Dirigenza pubblica*”, adottate dal Ministro per la pubblica amministrazione con D.M. 28 settembre 2022;
- l'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. n. 28 del 30.01.2025;
- la “*Sezione 3. Organizzazione e capitale umano*”, “*Sottosezione di programmazione 3.3. - Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027*”, dello stesso PIAO 2025/2027, modificata ed integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 15.07.2025, di seguito all'approvazione del *Rendiconto della gestione 2024*, con aggiornamento della capacità assunzionale a legislazione vigente, ai sensi dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019 convertito in L. n. 58/2019;
- il vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi nel Comune di Como*;

In esecuzione della determinazione dirigenziale R.G. n. 2647 del 30.10.2025;

**RENDE NOTO**

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 1 posto di “Dirigente tecnico”, a tempo pieno e indeterminato, da destinare in prima assegnazione al Settore “Programmazione Territoriale”**, cui competono le attività di cui al vigente funzionigramma dell'Ente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Nel corso della presente procedura saranno utilizzati sistemi automatizzati, nonché supporti esterni

specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove concorsuali.

L'Amministrazione, con riferimento al posto oggetto del presente bando, ha effettuato la comunicazione ex art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. a Polis Lombardia che ha rilasciato nulla osta al reclutamento.

### **Job profile della posizione richiesta**

La procedura concorsuale è finalizzata all'individuazione della figura più idonea a ricoprire il profilo di "*Dirigente tecnico*" da destinare in prima assegnazione al Settore "Programmazione Territoriale". È richiesta l'abilitazione all'esercizio della professione di architetto, pianificatore, paesaggista, conservatore, ingegnere (con esclusione del settore industriale e dell'informazione) per la Sezione A dei relativi Albi. Sono richieste competenze e responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai regolamenti comunali, nonché responsabilità gestionali specifiche relative alla funzione di direzione dell'unità organizzativa dell'Ente che sarà conferita all'atto dell'assunzione.

Il ruolo richiede la conoscenza del quadro normativo relativo alle materie indicate nel programma d'esame, nonché le competenze trasversali richieste per la figura dirigenziale:

<b>1. <u>Consapevolezza organizzativa</u></b>	Capacità di agire mettendo al centro gli interessi dell'amministrazione, promuovendo gli obiettivi e i valori dell'organizzazione, incoraggiando il rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e imparzialità nel lavoro e tutelando l'interesse pubblico.
<b>2. <u>Visione strategica</u></b>	Capacità di leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione.
<b>3. <u>Promozione del cambiamento</u></b>	Capacità di accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione di

	processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità.
<b>4. <u>Pensiero sistemico</u></b>	Integrare i diversi elementi, fattori, piani che influenzano un contesto, una situazione o un problema individuando correlazioni e relazioni, così da creare una visione d'insieme che consenta di inquadrarli in uno scenario più ampio.
<b>5. <u>Negoziazione</u></b>	Capacità di trovare, nel confronto tra posizioni o interessi divergenti, spazi di mediazione per raggiungere un accordo o una soluzione condivisa che possa soddisfare tutte le parti coinvolte. Capacità di promuovere, in modo credibile, la risoluzione costruttiva dei conflitti, ricomponendo le divergenze e i disaccordi tra gli interlocutori.
<b>6. <u>Tenuta emotiva</u></b>	Capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione.
<b>7. <u>Soluzione dei problemi</u></b>	Capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico, ampio e sistemico dati e informazioni, al fine di focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, e coerenti con il contesto di riferimento.
<b>8. <u>Gestione dei processi</u></b>	Capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e quelle altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate

	(economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire.
<b>9. <u>Sviluppo dei collaboratori</u></b>	Capacità di riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.
<b>10. <u>Guida del gruppo</u></b>	Capacità di coordinare il gruppo dei collaboratori per il raggiungimento degli obiettivi, trasferendo valori e strategie organizzative, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni ed il lavoro di squadra.
<b>11. <u>Decisione responsabile</u></b>	Capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; capacità di scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione, assumendo la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei propri collaboratori (accountability).
<b>12. <u>Gestione delle relazioni interne ed esterne</u></b>	Capacità di gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali -

	cogliendone le esigenze, costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.
--	--

- **Competenze tecnico/specialistiche** comprovate dall'esercizio pluriennale delle funzioni attinenti al profilo da ricoprire, nonché dall'aggiornamento continuo delle stesse attraverso iniziative di sviluppo professionale.

#### Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti di ammissione alla presente procedura sono i seguenti:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) essere in possesso di una delle seguenti lauree magistrali dell'ordinamento DM 270/04:
  - LM-3 Architettura del paesaggio
  - LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura
  - LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali
  - LM-23 Ingegneria civile
  - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
  - LM-26 Ingegneria della sicurezza
  - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
  - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
  - LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della *Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica*, sentito il *Ministero dell'università e della ricerca*, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la

partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della *Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica* [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva (se prevista), se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;

d) Abilitazione all'esercizio della professione di architetto, pianificatore, paesaggista, conservatore, ingegnere (con esclusione del settore industriale e dell'informazione), per la Sezione A dei relativi Albi;

e) possesso della patente di guida di categoria B);

f) essere in possesso – in via alternativa tra essi – di almeno uno dei requisiti di servizio di seguito elencati:

**f.1)** essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di uno dei titoli di studio indicati al sopracitato punto c), con almeno cinque anni di servizio nella qualifica immediatamente inferiore a quella dirigenziale o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o del dottorato di ricerca; per i dipendenti delle amministrazioni statali, in possesso di uno dei titoli di studio indicate nel sopracitato punto c), reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

**f.2)** essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001 muniti di uno dei titoli di studio indicati al sopracitato punto c), che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

**f.3)** aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di uno dei titoli di studio indicati al sopracitato punto c);

**f.4)** essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, e aver maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

g) godimento dei diritti civili e politici;

h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p., c.d. patteggiamento, è equiparata a pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p..

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- k) insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità ostative, ai sensi della normativa vigente ed in particolare del D.Lgs. n. 39/2013, all'esercizio dell'incarico;
- l) per la posizione oggetto del presente avviso, è richiesta idoneità fisica allo specifico impiego ai fini dello svolgimento delle correlate prestazioni. L'assunzione è condizionata all'esito positivo della visita medica di controllo, in base alla normativa vigente di cui al D.Lgs. 81/2008.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando per la presentazione delle domande, e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'impiego.

## **Art. 2 - PRESENTAZIONE CANDIDATURA**

### **2.1 Modalità di presentazione della domanda**

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul *Portale "inPA"*, disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso *Portale*, con i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del



Consiglio, del 23 luglio 2014.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al *Portale* comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1) del presente bando. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La compilazione *online* della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, si precisa che in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Ente, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà disposta una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga verrà data comunicazione con avviso pubblicato sul *Portale "inPA"* e sul sito istituzionale.

## **2.2 Termine per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata tramite il *Portale "inPA"*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, **dalle ore 12:00 del 3.11.2025 alle ore 12:00 del 24.11.2025**. Tale termine è perentorio e saranno accettate dal *Portale* esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro lo stesso termine.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale è



certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal *Portale "inPA"* che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio le domande che risultino incomplete o carenti delle dichiarazioni richieste dal presente avviso o della relativa documentazione, fatta eccezione per le dichiarazioni e la documentazione d'obbligo, a pena di esclusione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati esclusivamente con comunicazione individuale ai recapiti di posta elettronica certificata o non certificata o al domicilio digitale indicati nella domanda di partecipazione.

### **2.3 Versamento tassa di partecipazione**

Per la partecipazione alla procedura concorsuale, il candidato deve effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00, sul *Portale "inPA"*, in fase di presentazione della domanda, attraverso il sistema *PagoPA*, nella sezione "*Pagamenti*," **entro il termine di scadenza di cui al punto 2.2.** I candidati che rinunciano alla partecipazione alle prove concorsuali non hanno diritto al rimborso della tassa di concorso versata.

### **2.4 Allegati alla domanda di partecipazione**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale **in formato europeo** del candidato, **debitamente datato e sottoscritto dallo stesso**, reso quale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con specifica indicazione che *"quanto dichiarato è reso sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni"*.

Il curriculum dovrà essere caricato, in formato pdf, sul *Portale "inPA"* durante la fase di inoltro della candidatura.

### **2.5 Documentazione da allegare alla domanda per candidati diversamente abili e con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**

I candidati diversamente abili e/o quelli con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare, nell'apposito spazio della domanda, la richiesta di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità/DSA che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina. La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi è determinata dalla commissione esaminatrice

sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. La documentazione deve essere allegata nell'apposita sezione allegati, presente nel modulo di iscrizione alla procedura.

I soggetti con DSA possono altresì richiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale; tale sostituzione è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

Eventuali limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che è valutata dalla competente commissione esaminatrice e che dovrà pervenire entro il termine perentorio di dieci giorni antecedenti alla data di svolgimento delle prove all'indirizzo [concorsi@comune.como.it](mailto:concorsi@comune.como.it).

I candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, come integrata dal D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014 n. 114, non saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva e saranno ammessi con riserva alle prove scritte. A tale fine, tali candidati devono allegare documentazione comprovante la sussistenza della suddetta invalidità.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul *Portale "inPA"*, in formato pdf, durante la fase di inoltro candidatura, quando richiesto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

### **Art. 3 - MODALITA' AMMISSIONE CANDIDATI**

I candidati che hanno presentato la relativa domanda nelle modalità e termini sopra indicati sono ammessi con riserva alle procedure concorsuali, come specificate in seguito.

Successivamente alle prove scritte e limitatamente ai candidati che hanno superato le prove scritte, che vengono ammessi alla prova orale con riserva, il Responsabile del Procedimento darà corso

all'istruttoria in ordine alla regolarità delle domande presentate. In tale fase il Responsabile del Procedimento potrà invitare alla regolarizzazione delle domande incomplete (salvi i casi di carenze sanzionate con l'esclusione) mediante soccorso istruttorio con comunicazione individuale ai recapiti di posta elettronica certificata indicati nella domanda di partecipazione.

All'esito di tale attività verrà assunto il provvedimento di ammissione o esclusione alla procedura ad opera del Direttore del Settore *Finanziario e Risorse Umane*.

#### **Art. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La procedura di selezione è di competenza di una commissione esaminatrice, composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del presente bando, nominata dal Direttore del Settore *Finanziario e Risorse Umane*, allo scadere del termine previsto per la presentazione delle domande.

Ai fini dell'accertamento delle competenze informatiche e della lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata con componenti aggiunti esperti in materia.

Per la valutazione delle competenze trasversali richieste dal presente bando e per la rilevazione della motivazione alla copertura della posizione in argomento, la Commissione sarà integrata da uno o più componenti aggiunti specialisti in Assessment.

La Commissione può svolgere, a sua discrezione, i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi dell'art. 9 comma 12 del DPR 487/94 e ss.mm.ii..

#### **Art. 5 - PROCEDURA CONCORSUALE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove concorsuali sono finalizzate a verificare le conoscenze teoriche e specialistiche sulle materie oggetto del concorso nonché le competenze, le capacità, il potenziale, le attitudini e le motivazioni individuali e saranno articolate come segue:

- a) una specifica prova psico attitudinale volta ad accertare le competenze trasversali richieste per la figura dirigenziale, come indicate nel "job profile" che, potrà essere preceduta da un'eventuale prova preselettiva che l'Amministrazione si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia superiore a 50;
- b) due prove scritte alla quale accederanno i candidati che avranno superato le prove psico attitudinali di cui alla precedente lettera a);
- c) una prova orale a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato le prove di cui alla precedente lettera b).

La prova preselettiva e le prove scritte saranno svolte anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, in presenza.

La prova orale sarà svolta in presenza.

Le modalità di svolgimento delle prove, in presenza, saranno rese note ai candidati con successive comunicazioni, in concomitanza con la relativa calendarizzazione.

Le prove di esame potranno essere svolte con l'ausilio di enti o istituti specializzati esterni incaricati dal Comune.

A tutela dello stato di gravidanza o allattamento, sono garantite prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato [concorsi@comune.como.it](mailto:concorsi@comune.como.it) da parte dell'avente diritto, **entro il termine perentorio di dieci giorni antecedenti alla data di svolgimento delle prove.**

## **5.1 - PRESELEZIONE**

### **5.1.1 – Prova psico-attitudinale**

La prova terrà conto del ruolo dirigenziale da ricoprire e consentirà di rilevare le competenze trasversali richieste per la figura dirigenziale, come indicate nel “job profile”.

La prova psico-attitudinale sarà svolta mediante la somministrazione di test o colloquio individuale o di gruppo, con la prefigurazione di simulazioni, azioni e comportamenti tecnici specifici da assumere per il miglior assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire, oltre alla capacità di individuare rapidamente soluzioni, rispetto all'attività svolta nello specifico settore di destinazione.

Coloro che conseguiranno il giudizio di idoneità nella prova psico-attitudinale saranno ammessi a sostenere le prove scritte. Saranno invece esclusi dalla procedura i candidati che non conseguiranno il giudizio di idoneità.

La verifica dell'idoneità psico-attitudinale sarà effettuata da specialisti esperti in selezione del personale, psicologi del lavoro o da parte di società specializzate in Assessment, nominati componenti aggiuntivi della Commissione in una o più fasi della procedura.

### **5.1.2 Prova preselettiva (eventuale)**

L'Amministrazione si riserva di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva qualora il numero dei candidati sia superiore a 50 unità. La Commissione potrà comunque valutare, anche qualora il numero dei candidati superi le 50 unità, di non effettuare alcuna preselezione.

Sono ammessi alla preselezione i candidati la cui domanda sia pervenuta nei termini di cui al presente bando.

La preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico, di carattere critico-verbale e/o nelle materie previste dal bando per le prove scritte e la prova orale, tendenti a verificare le capacità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo

a concorso.

La prova preselettiva potrà contenere anche quesiti situazionali finalizzati a verificare le attitudini del candidato coerenti con il profilo professionale oggetto del bando di concorso.

In caso di attivazione della prova preselettiva saranno ammessi alla successiva prova psico-attitudinale i candidati sino alla concorrenza di 50 unità, con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e, conseguentemente, non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

## **5.2 - PROVE SCRITTE**

Le prove avranno ad oggetto le seguenti materie (le norme citate sono puramente indicative e non esauriscono il riferimento alla legislazione di settore):

- ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- fondamenti di urbanistica e pianificazione; legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e regionale (Legge 1150/1942; Legge 167/1962; Legge 865/1971; Legge 10/1977; Legge 457/1978; DPR 380/2001; Legge regionale Lombardia 12/2005; Legge regionale Lombardia 31/2014; Legge regionale Lombardia 4/2012
- progettazione e rappresentazione della sicurezza territoriale;
- analisi ambientale dei sistemi urbani e territoriali;
- analisi urbanistiche e territoriali con strumenti GIS;
- normativa nazionale in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) ed europea (Direttiva 2014/24/UE; Direttiva 2014/23/UE e Direttiva 2014/25/UE);
- legislazione in materia di lavori pubblici;
- normativa tecnica sulle costruzioni, progettazioni ed esecuzione delle opere pubbliche;
- normativa sulla sicurezza sul lavoro e nei cantieri (D.Lgs. 81/2008);
- Testo Unico in materia ambientale (D.Lgs. 152/2006);
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004);
- legislazione in materia di contenimento energetico (Legge 10/1991, D.Lgs. 192/2005; D.Lgs. 28/2011; D.Lgs. 48/2020; D.Lgs. 73/2020; D.Lgs. 199/2021; relativi decreti regolamentari ed attuativi;
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005) e il processo di innovazione digitale della P.A.;
- normativa in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche (Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);

- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente degli enti locali;
- diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- tecniche di organizzazione del lavoro e di gestione del personale;
- strumenti di pianificazione, programmazione, controllo di gestione e misurazione e valutazione della performance;
- management, organizzazione, gestione, valorizzazione e valutazione del personale.
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (tra le quali: software di disegno tecnico, software di contabilità per i lavori pubblici; software di elaborazione testi e di calcolo);
- conoscenza della lingua straniera inglese.

Le prove scritte saranno dirette ad accertare, oltre alle competenze tecniche/specialistiche e le capacità organizzative e gestionali del presente bando, la conoscenza delle suddette materie, la capacità di analisi, sintesi e riflessione critica, l'attitudine alla corretta soluzione di questioni connesse con l'attività istituzionale coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

La **prima prova scritta** potrà consistere in quesiti a risposta sintetica o nello sviluppo di un elaborato.

La **seconda prova scritta** potrà consistere nella redazione di un atto/elaborato/parere di carattere situazionale, con studio del caso o di casi gestionali.

Alle prove scritte, è fatto divieto di portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è altresì ammesso l'utilizzo di telefoni cellulari, tablet, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Per quanto disposto dal vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi nel Comune di Como*, conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato la media di almeno 21/30, con valutazione di ciascuna prova scritta non inferiore a 18/30.

La Commissione può discrezionalmente decidere l'ordine di correzione delle prove. Laddove nella prima prova corretta il candidato non abbia riportato la valutazione minima di 18/30 non si darà luogo alla correzione della seconda prova relativa al candidato. Non si darà luogo alla correzione della prima prova scritta qualora il candidato risulti assente alla seconda prova scritta.

### **5.3 - PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie delle prove scritte di cui al punto 5.2 e sarà altresì volta ad accertare il possesso della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle tecnologie

informatiche, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

#### **Art. 6 - DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Sul *Portale "inPA"* e sul sito istituzionale, alla pagina del concorso, saranno pubblicati:

- le date e la sede di svolgimento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento delle prove stesse;
- l'elenco degli ammessi, le modalità operative di svolgimento e gli esiti di ciascuna prova;
- tutte le comunicazioni concernenti la procedura concorsuale.

**Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso; i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o invito.**

**La mancata presentazione, nel caso di prova svolta in presenza, o la mancata connessione alla piattaforma, per le prove in forma digitale da remoto, nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione al concorso e la decadenza dall'ammissione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.**

Ai candidati non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Como, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle prove di esame.

**Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

#### **Art. 7 - RISERVE DI LEGGE**

Per il posto per cui è indetta la presente procedura concorsuale, non sono applicabili le seguenti riserve di legge:

- riserva in favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
- riserva in favore di volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, di volontari in servizio permanente e anche di ufficiali di complemento in ferma biennale e di ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal bando, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii;



- riserva in favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017 e ss.mm.ii.

#### **Art. 8 - PREFERENZE ED EQUILIBRIO DI GENERE**

A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii..

Con riferimento al posto per cui è indetta la presente selezione, il differenziale di cui all'art. 6 (Equilibrio di genere) del DPR 487/94 e ss.mm.ii. è pari al 33,33% e, pertanto, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del sopracitato D.P.R. 487/94, comma 4, lettera o) in favore del genere femminile.

Il candidato è tenuto a dichiarare eventuali titoli che danno diritto a preferenza, durante la fase di presentazione della domanda, sul *Portale "inPA"*, nella sezione "*Titoli di preferenza*".

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori, la commissione esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali, ottenuti da ciascun candidato che avrà superato le prove concorsuali, come risultanti dalla somma del voto conseguito dalla media delle prove scritte e quello conseguito nella prova orale. La Commissione trasmetterà i propri verbali al Servizio *Risorse Umane*, per l'approvazione della graduatoria definitiva da parte del Direttore del Settore *Finanziario e Risorse Umane*.

A parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria definitiva, si terrà conto delle preferenze di cui al punto 8 del presente bando.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il candidato utilmente classificato nella graduatoria di merito. La graduatoria finale di merito verrà resa nota mediante pubblicazione sul *Portale "inPA"* [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale.

#### **Art. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, ed è assunto in prova, come definito in sede di contrattazione collettiva. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, in data successiva a quella prevista, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva entrata in servizio. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati all'Ente dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato dal Direttore del Settore *Finanziario e Risorse Umane* per non più di tre mesi, salvo il caso di obblighi militari o civili disciplinati dalla legge.

Non possono essere comunque concesse proroghe negli ultimi tre mesi di validità legale della graduatoria concorsuale.

Nel periodo di astensione obbligatoria per gravidanza o puerperio, la formale accettazione dell'assunzione con la sottoscrizione del contratto individuale equivale ad assunzione effettiva in servizio, con decorrenza di tutti gli effetti economici e giuridici. L'astensione facoltativa, nei casi previsti dalla legge, costituisce giustificato motivo per ritardare l'effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

#### **Art. 11 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla posizione dirigenziale oggetto del presente avviso è attribuito il trattamento economico omnicomprensivo, fondamentale ed accessorio, previsto per la qualifica dirigenziale dal CCNL per l'Area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Sono inoltre attribuite una retribuzione di posizione annua correlata alle funzioni e alle connesse responsabilità, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, determinata in base al sistema di graduazione vigente e corrispondente all'incarico assegnato, ed una retribuzione di risultato accessoria erogata a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni e delle competenze vigente presso l'Ente.

Il trattamento economico sarà aggiornato in applicazione di eventuali contratti collettivi nazionali di lavoro e di contratti collettivi decentrati integrativi che dovessero intervenire con riferimento al periodo di vigenza del rapporto di lavoro.

#### **Art. 12 - ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

#### **Art. 13 - RISERVATEZZA**

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza come da “*Informativa privacy*” ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 al Regolamento UE 2016/679, allegata al presente bando.

#### **Art. 14 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente bando di concorso è pubblicato:

- sul *Portale Reclutamento PA* ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).
- sul sito istituzionale del Comune di Como ([www.comune.como.it](http://www.comune.como.it)), nelle sezioni: “*Albo Pretorio*” e “*Concorsi*”.

Per quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia per quanto compatibile.

L’Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti rispetto a quelli indicati nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Per qualsiasi informazione inerente al presente bando di concorso rivolgersi all’*Ufficio Concorsi* del Servizio *Risorse Umane*, al seguente contatto: [concorsi@comune.como.it](mailto:concorsi@comune.como.it) avendo cura di indicare nell’oggetto della richiesta “*Concorso Dirigente tecnico*”.

Il Direttore

*Dott.ssa Rosella Barneschi*

Allegato:

- *Informativa privacy*