

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI  
"ISTRUTTORE" AREA AMMINISTRATIVA – CATEGORIA C POSIZIONE  
ECONOMICA C1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI N. 3 POSTI CON  
DIRITTO DI RISERVA A FAVORE DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. N. 1014 e  
678 DEL D.LGS. n. 66/2010.**

*(Determina Dirigenziale n. 179 del 06/12/2021 R.G. n. 2847/2021)*

\*\*\*\*\*

**CRITERI**

**1. PRESELEZIONE:**

La Commissione richiama integralmente quanto previsto al punto 5.a) del bando "Preselezione". Quindi rileva che la Preselezione consiste "in quesiti a risposta multipla per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico, di carattere critico-verbale e/o nelle materie previste dal bando per la prova scritta e la prova orale, tendenti a verificare le capacità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso".

La prova preselettiva potrà contenere anche quesiti situazionali finalizzati a verificare le attitudini del candidato coerenti con il profilo professionale oggetto del bando di concorso."

La Commissione stabilisce quindi che la prova avrà ad oggetto n. 30 quesiti a risposta multipla e definisce i seguenti criteri di correzione:

- risposta corretta: + 1 punto
- risposta errata: -0.33 punti
- risposta non data: -0.11 punti

La durata della prova è ordinariamente stabilita in 40 minuti, aumentati del 30% per gli aventi diritto.

La Commissione prende atto che saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati sino a concorrenza di 200 unità con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e, conseguentemente, non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

**2. PROVA SCRITTA**

La Commissione richiama integralmente quanto previsto al punto 5.b) del bando "Prova scritta".

Quindi rileva che la prova scritta avrà contenuto teorico-pratico e può consistere nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali deve essere data una risposta sintetica.

La prova sarà diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie indicate di seguito, nonché il possesso di competenze lavorative tecniche, attitudinali e trasversali, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

La prova ha ad oggetto le seguenti materie previste dal Bando:

- *Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (L.241/1990 e s.m.i.), accesso ai documenti amministrativi e trasparenza (d. lgs.33/2013 e d. lgs.97/2016);*
- *Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/200 e s.m.d.);*
- *Elementi di diritto costituzionale;*
- *Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;*
- *Elementi di diritto civile con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;*

- *Disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei pubblici dipendenti;*
- *Elementi di diritto dell'Unione europea;*
- *Nozioni di base in materia di appalti e contratti pubblici;*
- *Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali- d.lgs. 267/2000 e s.m.i.);*
- *Normativa in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche (Regolamento UE n. 679/2016 e d. lgs. 196/2003 e s.m.i.)*

La Commissione stabilisce che la prova avrà ad oggetto n. 1 domanda a risposta sintetica di carattere teorico e n. 1 domanda di carattere pratico inerente la redazione di un atto amministrativo e, considerato che conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), definisce i seguenti criteri di correzione:

- domanda a risposta sintetica di carattere teorico - punteggio max 20 punti;
  - capacità di scrittura max 6 punti;
  - capacità di sintesi max 6 punti;
  - conoscenza nel merito max 8 punti;
  
- domanda di carattere pratico - punteggio max 10 punti;
  - capacità di scrittura e linguaggio tecnico max 2 punti;
  - presenza di motivazione preambolo max 3 punti;
  - presenza del dispositivo max 3 punti;
  - presenza dei pareri e sottoscrizione max 2 punti

La Commissione prende atto che, come previsto dal Bando di concorso, durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo e stabilisce, altresì, che non è consentito ai candidati l'utilizzo di carta e penna/matita o qualsivoglia strumento diverso da quello previsto per l'esecuzione della prova.

### 3. PROVA ORALE

La Commissione richiama integralmente quanto previsto al punto 5.c) del bando "Prova orale". Quindi rileva che la prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare, per ciascun candidato ammesso, volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie della prova scritta di cui al punto 5.b) e sarà altresì volta ad accertare il possesso della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e anche delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

Considerato che alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi), definisce i seguenti criteri di valutazione:

- *capacità di esposizione: punteggio max 10*
- *capacità di ragionamento: punteggio max 10*
- *conoscenza dei contenuti: punteggio max 10.*