

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO INFORMATICO” - AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA DESTINARE AL SERVIZIO SMART CITY (indetto con determinazione dirigenziale R.G. n. 1429 del 19.06.2023).

CRITERI

1. PROVA SCRITTA

La Commissione richiama integralmente quanto previsto al punto 5.2 del bando “Prova scritta”.

La prova scritta avrà contenuto teorico-pratico e consisterà in n. 4 quiz a risposta multipla e n. 5 quesiti argomentativi, con un limite di 2500 caratteri a quesito e un tempo di svolgimento di 2 ore. Conseguono l’ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova avrà ad oggetto le seguenti materie:

- ♦ modellazione, gestione, anonimizzazione, integrazione e analisi di database, big data, dataset open data, dati statistici e geografici;
- ♦ attività sistemistiche in ambienti Windows, Linux e Unix e su public cloud;
- ♦ amministrazione e governance di sistemi e ambienti di virtualizzazione VMWare e Acropolis (Nutanix) container e hybrid cloud (installazione, configurazione, gestione);
- ♦ gestione/configurazione delle principali tecnologie informatiche e sw (web, db, client – server, BPML, CRM e ERP);
- ♦ impostazione di processi devops, test automation e di controllo della qualità del software;
- ♦ analisi e gestione delle vulnerabilità e dei rischi in ambito sicurezza informatica;
- ♦ conduzione e gestione di progetti complessi per dominio funzionale e soluzioni tecnologiche modulari/interoperabili sia in ambito infrastrutturale e sia in ambito applicativo;
- ♦ tecnologie collegate al Codice dell’Amministrazione Digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e s.m.i): firme elettroniche, posta elettronica certificata, conservazione dei documenti, protocollo informatico;
- ♦ progettazione della User experience;
- ♦ nozioni di base sul regolamento Generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) e normative collegate;
- ♦ nozioni relative all’ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- ♦ principi in materia di acquisti di beni e servizi nella PA;

- ♦ elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ♦ elementi di base su trasparenza Dlgs. 33/2013 e ss.mm., Dlgs 97/2016, accessibilità e usabilità siti web L. 4/2004;
- ♦ disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei pubblici dipendenti.

La prova verrà valutata tenendo conto, nell'attribuzione del punteggio, della completezza della trattazione delle risposte sotto l'aspetto tecnico e della correttezza dal punto di vista della forma e dell'esposizione organica, chiara ed articolata.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

2. PROVA ORALE

La Commissione richiama integralmente quanto previsto al punto 5.3 del bando "Prova orale".

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie della prova scritta di cui al punto 5.2 e sarà altresì volta ad accertare il possesso della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e anche delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).