

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE INFORMATICO” - AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA DESTINARE AL SERVIZIO SMART CITY (indetto con determinazione dirigenziale R.G. n. 1430 del 19.06.2023).**

## **CRITERI**

### **1. PROVA SCRITTA**

La Commissione richiama integralmente quanto previsto al punto 5.2 del bando “Prova scritta”.

La prova scritta avrà contenuto teorico-pratico e consisterà in n. 4 quiz a risposta multipla e n. 5 quesiti argomentativi, con un limite di 2500 caratteri a quesito e un tempo di svolgimento di 2 ore. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova avrà ad oggetto le seguenti materie:

- ♦ il Sistema Operativo MS Windows;
- ♦ componenti HW nelle postazioni informatiche;
- ♦ servizi di Dominio Microsoft (Active Directory, File Server, Print Server, DNS, DHCP, Group Policy, WSUS, ecc.);
- ♦ sicurezza delle reti informatiche, Backup e Disaster Recovery;
- ♦ applicazioni utente: Posta Elettronica, Browser di uso comune, prodotti di Office Automation, software di uso comune;
- ♦ nozioni di base su database relazionali, sistemi di virtualizzazione e cloud computing;
- ♦ reti di trasmissione dati TCP/IP, locali e geografiche, apparati di rete (Router, Switch), VLAN, VPN;
- ♦ elementi di base della programmazione e linguaggio SQL;
- ♦ tecnologie collegate al Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e s.m.i): firme elettroniche, posta elettronica certificata, conservazione dei documenti, protocollo informatico;
- ♦ nozioni di base sul regolamento Generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) e normative collegate;
- ♦ elementi di base su trasparenza Dlgs. 33/2013 e ss.mm., Dlgs 97/2016, accessibilità e usabilità siti web L. 4/2004;
- ♦ nozioni relative all'ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);

- ♦ principi in materia di acquisti di beni e servizi nella PA;
- ♦ disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- ♦ elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

La prova verrà valutata tenendo conto, nell'attribuzione del punteggio, della completezza della trattazione delle risposte sotto l'aspetto tecnico e della correttezza dal punto di vista della forma e dell'esposizione organica.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

## **2. PROVA ORALE**

La Commissione richiama integralmente quanto previsto al punto 5.3 del bando "Prova orale".

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie della prova scritta di cui al punto 5.2 e sarà altresì volta ad accertare il possesso della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e anche delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).