

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” - AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (indetto con determinazione dirigenziale R.G. n. 226 del 8.2.2024).

CRITERI

1. PROVE SCRITTE

Per quanto previsto al punto 5.2) del bando “*Prove scritte*”, le prove scritte hanno ad oggetto le seguenti materie:

- ♦ elementi di diritto costituzionale;
- ♦ diritto amministrativo;
- ♦ normativa in materia di appalti pubblici;
- ♦ diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
- ♦ elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ♦ disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- ♦ ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- ♦ elementi di legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza, controlli interni e privacy.

Le prove sono dirette ad accertare, oltre alla conoscenza delle suddette materie, la capacità di analisi, sintesi e riflessione critica, nonché l’attitudine alla corretta soluzione di questioni connesse con l’attività istituzionale, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

La prima prova scritta ha contenuto teorico e consiste in n. 10 quesiti a risposta multipla (corretti dalla Società Selexi) e n. 2 quesiti argomentativi a risposta aperta (valutati dalla Commissione):

- i n. 10 quesiti a risposta multipla prevedono n. 3 opzioni, di cui n. 1 sola corretta, sono valutati 1 punto a risposta esatta e 0 punti a risposta sbagliata o non data (per un punteggio massimo complessivo di 15 punti), sono predisposti dalla Selexi e, secondo le indicazioni della Commissione, riguardano le seguenti materie:
 - n. 2 diritto amministrativo
 - n. 2 normativa in materia di appalti pubblici
 - n. 1 diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti
 - n. 2 disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei pubblici dipendenti
 - n. 2 ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L. d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

- n. 1 elementi di legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza, controlli interni e privacy);
- i n. 2 quesiti argomentativi a risposta aperta sono valutati massimo 7,5 punti a quesito (per un punteggio massimo complessivo di 15 punti), con un limite massimo di n. 2500 caratteri a quesito, e sono predisposti dalla Commissione. I n. 2 quesiti argomentativi sono valutati tenendo conto, nell'attribuzione del punteggio, della completezza della trattazione delle risposte sotto l'aspetto tecnico e della correttezza dal punto di vista della forma e dell'esposizione organica.

La seconda prova scritta ha contenuto teorico-pratico e consiste nella redazione di un atto. Le tracce sono predisposte dalla Commissione, che provvede anche alla valutazione, tenendo conto, nell'attribuzione del punteggio, della completezza della trattazione dell'argomento sotto l'aspetto tecnico e della correttezza dal punto di vista della forma e dell'esposizione organica, chiara ed articolata, come di seguito declinato in sintesi:

• prova NON svolta	punti			0/30
• prova PARZIALMENTE svolta	punti da	1/30	a	12/30
• prova INSUFFICIENTE	punti da	13/30	a	17/30
• prova SUFFICIENTE	punti da	18/30	a	20/30
• prova DISCRETA	punti da	21/30	a	23/30
• prova BUONA	punti da	24/30	a	27/30
• prova OTTIMA	punti da	28/30	a	29/30
• prova ECCELLENTE	punti			30/30.

Per quanto disposto dal vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi nel Comune di Como* e ribadito nel bando di concorso: conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato la media di almeno 21/30, con valutazione di ciascuna prova scritta non inferiore a 18/30.

2. PROVA ORALE

Per quanto previsto al punto 5.3) del bando "*Prova orale*", la prova orale consiste in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie delle prove scritte. Nel corso della prova orale, è altresì verificato il possesso della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

Le n. 12 prove predisposte dalla Commissione per dare la possibilità di scelta della busta anche all'ultimo candidato sono composte come di seguito declinato:

- ✓ n. 2 quesiti teorici sugli argomenti già oggetto delle prove scritte, di cui al punto 5.2 “*Prove scritte*” del bando di concorso
- ✓ n. 1 quesito ai fini della verifica dell’uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione e delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione
- ✓ un brano in lingua inglese che il candidato deve tradurre in italiano.

Durante la prova orale, le competenze trasversali richieste dal bando (capacità decisionale, capacità di comprendere le situazioni identificando criticità ed individuando soluzioni operative e migliorative adeguate al contesto, capacità di gestione e programmazione dell’attività e del rispetto dei tempi, capacità di ottenere risultati in contesti complessi e caratterizzati da incertezza, criticità e stress emotivo, orientamento al lavoro di gruppo e per obiettivi, capacità di ascolto e confronto con interlocutori diversi) sono verificate tramite una prova di gruppo simulata. La motivazione alla copertura del ruolo è invece valutata mediante un breve colloquio motivazionale.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intende superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il punteggio della prova orale è così suddiviso:

- massimo 25 punti per l’accertamento delle conoscenze;
- massimo 5 punti per la valutazione delle competenze trasversali e la motivazione alla copertura del ruolo.

I criteri di valutazione della prova orale sono così declinati:

- ✓ chiarezza espositiva, sia con riferimento ai contenuti che alla forma
- ✓ utilizzo di un linguaggio tecnico-giuridico appropriato
- ✓ capacità di sintesi.