

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI
"ISTRUTTORE" AREA AMMINISTRATIVA – CATEGORIA C POSIZIONE
ECONOMICA C1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI N. 3 POSTI CON
DIRITTO DI RISERVA A FAVORE DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. N. 1014 e
678 DEL D.LGS. n. 66/2010.**

(Determina Dirigenziale n. 179 del 06/12/2021 R.G. n. 2847/2021)

QUESITI PROVA ORALE

- Accesso civico a dati e documenti secondo il D.Lgs. 33/2013
- Accesso civico a dati e documenti secondo il D.Lgs. 33/2013: caratteri e forme di tutela del richiedente
- Accesso civico a dati e documenti secondo il D.Lgs. 33/2013: caratteri e limiti
- Accesso civico a dati e documenti secondo il D.Lgs. 33/2013: caratteri e modalità di esercizio
- Esempi di stati, qualità personali e fatti che possono essere comprovati con dichiarazioni sostitutive di certificazioni secondo il D.P.R. 445/2000
- Finalità degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013
- Gli atti normativi dell'Unione europea
- Gli enti pubblici
- Gli organi dell'Unione europea
- I beni pubblici
- I diritti dei partecipanti al procedimento amministrativo (art. 10 L. 241/90)
- I principi generali dell'attività amministrativa (art. 1 L. 241/90)
- I regolamenti europei
- I soggetti delle obbligazioni: creditore e debitore
- I vizi di legittimità del provvedimento amministrativo secondo la legge 241/90
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi disciplinato dalla Legge 241/90
- Il potere di autotutela della pubblica amministrazione
- Il principio di buon andamento dell'azione amministrativa
- Il principio di imparzialità dell'azione amministrativa
- Il principio di legalità dell'azione amministrativa
- Il principio di proporzionalità dell'azione amministrativa
- Il principio di ragionevolezza
- Il provvedimento amministrativo
- Il responsabile del procedimento secondo la Legge 241/90
- Il responsabile della prevenzione della corruzione secondo il D.Lgs. 33/2013
- Il silenzio amministrativo
- La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo (artt. 7 - 8 L. 241/90)
- La disciplina del silenzio assenso nella legge sul procedimento amministrativo (art. 20 L. 241/90)
- La motivazione del provvedimento amministrativo (art. 3 L. 241/90)
- La registrazione di protocollo secondo il D.P.R. 445/2000
- La responsabilità civile
- La revoca del provvedimento amministrativo (art. 21 - quinquies L. 241/90)
- L'annullamento d'ufficio (cd. in autotutela) del provvedimento amministrativo (art. 21 - nonies L. 241/90)
- Le autorizzazioni e le concessioni
- Le cause di annullabilità del provvedimento amministrativo (art. 21 - octies L. 241/90)
- Le cause di nullità del provvedimento amministrativo (art. 21 - septies L. 241/90)
- Le direttive europee
- Le forme di tutela contro gli atti e i provvedimenti della pubblica amministrazione

- Le obbligazioni secondo il diritto civile
- L'interesse legittimo
- L'intervento nel procedimento amministrativo (art. 9 L. 241/90)
- L'Unione europea: nozione e caratteri
- Modalità di partecipazione al procedimento amministrativo
- Modalità con cui si effettua l'autenticazione della copia di un documento in formato analogico secondo il D.P.R. 445/2000
- Modalità con cui si effettua l'autenticazione di una firma autografa secondo il D.P.R. 445/2000
- Modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo la Legge 241/90
- Nozione di certificato amministrativo secondo il D.P.R. 445/2000
- Nozione di contratto
- Nozione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo il D.P.R. 445/2000
- Nozione di dichiarazione sostitutiva di certificazione secondo il D.P.R. 445/2000
- Nozione di diritto reale
- Nozione di documento di riconoscimento secondo il D.P.R. 445/2000
- Nozione di documento d'identità e dati comprovabili mediante l'esibizione di tale documento secondo il D.P.R. 445/2000
- Nozione di firma digitale secondo il D.P.R. 445/2000
- Nozione di proprietà
- Obblighi di pubblicazione secondo il D.Lgs. 33/2013
- Principali differenze tra l'accesso documentale di cui alla L. 241/90 e l'accesso civico di cui al D.Lgs. 33/2013
- Principio generale di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013
- Proprietà privata e proprietà pubblica
- Pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il D.Lgs.33/2013
- Tipologie di enti pubblici
- Che compiti ha il RUP
- Che conseguenze comporta la violazione del codice di comportamento
- Chi è il RUP
- Chi è il titolare del trattamento dei dati
- Chi è l'operatore economico
- Ci sono condizioni in cui un dipendente pubblico può non eseguire un incarico
- Come avviene l'aggiudicazione al prezzo più basso
- Come deve essere il consenso dell'interessato per l'utilizzo dei dati
- Come avviene l'aggiudicazione con offerta economicamente più vantaggiosa
- Come deve essere il rapporto con il pubblico
- Come devono essere conservati i dati personali
- Come devono essere trattati i dati delle persone fisiche
- Come un dipendente pubblico esercita il principio di correttezza
- Come un dipendente pubblico esercita il principio di imparzialità
- Come un dipendente pubblico esercita il principio di obiettività
- Come viene garantita la libera concorrenza nell'ambito degli appalti
- Come viene garantito il principio della pubblicità
- Cosa deve prevedere un bando di gara
- Cosa è il MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)
- Cosa deve contenere un'informativa sul trattamento dei dati
- Cosa deve fare un dipendente pubblico in caso di conflitto di interesse
- Cosa si intende per affidamento diretto
- Cosa deve prevedere un capitolato tecnico
- Cosa è il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Cosa si intende per dati personali

- Cosa è una determina a contrarre
- Cosa si intende per affidamento all'interno del codice degli appalti
- Come viene garantito il principio dell'economicità
- Cosa si intende per base d'asta
- Come viene garantito il principio di rotazione
- Cosa si intende per gara aperta
- Cosa si intende per liceità del trattamento dei dati
- Cosa si intende per mercato elettronico
- Cosa si intende per rapporto di servizio
- Cosa si intende per responsabilità civile
- Cosa si intende per responsabilità amministrativa e contabile
- Cosa si intende per subappalto
- Cosa si intende per trattamento dei dati personali
- Il Contratto collettivo Nazionale di Lavoro
- Il Contratto collettivo integrativo
- Il dipendente pubblico può ricevere regali?
- Il piano della performance
- In quali casi si avvia un procedimento disciplinare?
- In quali casi un dipendente può essere sottoposto ad un procedimento penale
- La privatizzazione del pubblico impiego
- L'ARAN (Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni)
- Le relazioni sindacali
- Proporre un obiettivo di performance
- Quali sono i diritti degli interessati al trattamento dei dati
- Quali sono i diritti di un dipendente pubblico
- Quali sono i doveri di un dipendente pubblico
- Quali sono i principi cardine del codice degli appalti
- Quali sono le categorie particolari di dati personali
- Quali sono le gare sopra soglia
- Quali sono le gare sotto soglia
- Quando è possibile utilizzare l'affidamento diretto
- Quando il dipendente può avvalersi dell'obbligo di astensione
- Quando si usa una determina a contrarre
- Quando un dipendente pubblico deve astenersi
- Quante informative sul trattamento dei dati deve avere un comune
- Quando si deve utilizzare la gara aperta
- Abuso d'ufficio
- Concussione
- Diritto penale e diritto amministrativo
- Gli atti del Sindaco e del dirigente
- Gli elementi costitutivi del comune
- Gli organi giurisdizionali
- I regolamenti comunali
- I dirigenti comunali
- I pareri sugli atti
- I principi contabili generali
- I controlli interni
- I reati di corruzione
- Il bilancio degli enti locali
- Il controllo di regolarità amministrativa e contabile
- Il decreto legge
- Il decreto legislativo
- Il demanio comunale

- Il Documento Unico di Programmazione
- Il Governo
- Il Parlamento
- Il patrimonio del Comune
- Il Piano Esecutivo di Gestione
- La potestà legislativa dello Stato
- Il principio cronologico e quello gerarchico
- La legge
- Il principio di uguaglianza
- Il rapporto Comune-Stato
- Il reato in generale
- Il referendum
- Il SUAP (Sportello unico attività produttive)
- Il segretario comunale
- Iter delle delibere consiliari
- Illecito penale e illecito disciplinare
- La gestione delle entrate
- La Corte Costituzionale
- La gestione delle spese
- Il principio di sussidiarietà
- La potestà legislativa delle Regioni
- Il Presidente della Repubblica
- La programmazione nella gestione degli enti locali
- La pubblica amministrazione nella costituzione
- L'autonomia dei comuni
- Le autonomie locali nella costituzione
- Le deliberazioni
- Le determinazioni
- Le fonti del diritto
- Le forme associative degli enti locali
- Le funzioni fondamentali del comune
- Le Ordinanze
- Rifiuto di atti d'ufficio
- Le ordinanze ordinarie
- Le pene
- L'URP (Ufficio relazioni con il pubblico)
- L'elemento soggettivo del reato
- L'organizzazione del personale
- Lo statuto comunale
- Peculato
- Pubblico Ufficiale ed incaricato di pubblico servizio
- Urbanistica ed edilizia
- Le ordinanze contingibili ed urgenti
- Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio.