

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI
"ISTRUTTORE DIRETTIVO " AREA AMMINISTRATIVA – CATEGORIA D POSIZIONE
ECONOMICA D1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI N. 3 POSTI CON
DIRITTO DI RISERVA A FAVORE DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. N. 1014 e 678
DEL D.LGS. n. 66/2010.**

(Determina Dirigenziale n. 20 del 03/02/2022 R.G. n. 51/2022)

PROVA SCRITTA

Busta n. 3

1. Gli strumenti di programmazione generale e settoriale degli Enti locali: il candidato indichi e descriva sinteticamente la natura e funzione dei principali strumenti di programmazione dell'Ente di carattere generale e settoriale.
2. Il candidato descriva le caratteristiche e differenza che intercorrono tra annullamento e revoca in autotutela di un atto amministrativo.
3. L'iter di realizzazione di un'opera pubblica: il candidato indichi e descriva sinteticamente le fasi principali di realizzazione mediante appalto di un'opera pubblica di valore pari a € 200.000,00 da realizzarsi su area di proprietà comunale dal momento della individuazione dell'intervento a quello della conseguita funzionalità del bene.

Busta n. 2

1. L'istituto della conferenza di servizi.
2. Il candidato, premessi brevi cenni sulla nozione di debito fuori bilancio, illustri i presupposti per il riconoscimento della legittimità di detti debiti da parte dell'Ente e l'organo competente.
3. La determinazione unica semplificata: il candidato rediga - mediante indicazione degli elementi essenziali richiesti dalla normativa vigente – un provvedimento con cui contestualmente si dispone di contrarre e di affidare (c.d. determinazione unica) un servizio di importo pari a € 20.000,00.

Busta n. 1

1. Il candidato descriva sinteticamente le caratteristiche e peculiarità degli Accordi tra Pubbliche Amministrazioni con specifico riferimento agli Enti Locali.
2. La responsabilità del pubblico dipendente : il candidato descriva sinteticamente le forme di responsabilità cui sono assoggettati i dipendenti pubblici nell'esercizio delle loro funzioni.
3. Il candidato, premessi brevi sull'istituto dell'accesso agli atti documentale, schematizzi gli atti istruttori ed i provvedimenti finali di competenza dell'Ente conseguenti alla presentazione di una richiesta di accesso.