



COMUNE DI COMO

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DI PROVE CONCORSUALI

Prova Orale

PREMESSA

La prova orale in presenza della Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi di n. 10 posti di “Agente di Polizia locale” area vigilanza (categoria C, posizione economica C1) si terrà, nel rispetto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15 Aprile 2021 - del DPCM del 2 Marzo 2021 art. 24, in coerenza con quanto previsto dal DL. N. 44/2021, nelle giornate del 21 e 22 aprile 2022, con inizio alle ore 09:30 presso la Biblioteca comunale sita in Piazzetta Venosto Lucati, n. 1 – (Sala Studio/Lettura – Piano terra).

Per ciascuna delle giornate in cui è previsto lo svolgimento delle prove, saranno convocati un numero massimo di 15 candidati suddivisi in n. 2 sessioni, rispettivamente da n. 7 e 8 candidati ciascuna, con inizio, rispettivamente, alle ore 09:30 e 14:00. Prima dell'inizio della prova orale verrà comunicato il calendario per le singole giornate.

Misure Organizzative e igienico-sanitarie

Il presente Protocollo è pubblicato sul portale del Comune di Como; **i candidati si dovranno attenere a tutte le misure ivi indicate e in particolare:**

- A. **presentarsi** da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- B. **NON presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5° e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratorie; d) perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto o alterazioni del gusto; e) mal di gola;
- C. **NON presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento della propria Dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- D. **presentare** all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una delle certificazioni verdi COVID-19 da vaccinazione, guarigione o test, cosiddetto **GREEN PASS BASE**, ai sensi dell'art. 9bis del d.l. n. 52/2021 convertito il l. 87/2021, come modificato dal d.l. n. 24/2022;
- E. **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'aula concorsuale e sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice all'atto dell'identificazione.

Gli obblighi di cui ai punti B) e C) dovranno essere oggetto di apposita autocertificazione da prodursi all'atto dell'identificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (allegato 1).

Verranno fornite indicazioni, tramite segnaletica verticale, sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I candidati che non si atterranno alle sopraindicate condizioni, o che si rifiutino di presentare l'autocertificazione, non potranno accedere all'Area Concorsuale. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'Area Concorsuale, presenti una sintomatologia indicata al precedente punto B), sarà invitato a tornare al proprio domicilio.

Sin dall'ingresso nell'Area Concorsuale e fino al termine della prova e all'uscita dall' Area Concorsuale il personale addetto e i componenti della Commissione esaminatrice saranno muniti di

facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione e saranno tenuti ad una frequente e accurata igienizzazione delle mani.

Il personale addetto Ausiliario dovrà:

- al momento dell'accesso nell'Area Concorsuale misurare la temperatura corporea del candidato tramite termometri che consentano la misurazione automatica;
- controllare e far mantenere il rispetto del "criterio di distanza Droplet" di 2,25 metri tra i candidati e gli addetti all'organizzazione e identificazione dei candidati e la commissione esaminatrice in tutte le fasi della procedura concorsuale.
- L'Area Concorsuale sarà preventivamente bonificata e sanificata prima dell'inizio della prova da personale di ditte specializzate; in particolare la disinfezione riguarderà:
 - i servizi igienici che saranno sempre presidiati e igienizzati ad ogni utilizzo;
 - tutti gli ambienti dell'Area Concorsuale, le superfici, le maniglie e gli arredi.

Al termine della prova, una volta che i candidati avranno lasciato l'Aula Concorso, le ditte specializzate provvederanno alla sanificazione finale di tutti gli ambienti.

Ai fini del rispetto del principio di pubblicità della prova orale, sarà consentito l'accesso a un numero massimo di soggetti non superiore alla capienza dell'aula, dando priorità ai candidati ammessi alla prova.

Requisiti delle Aree Concorsuali

L'area Concorsuale consta di una Aula Concorso presso la Biblioteca comunale sita in Piazzetta Venosto Ducati, n. 1: in particolare sarà utilizzata la Sala Studio/Lettura – Piano terra di circa 75 mq (planimetria allegato 2). L'aula concorso ha ingressi e uscite separate e servizi igienici dedicati e presidiati per le operazioni di pulizia. Sin dall'ingresso saranno affissi avvisi, verticali e orizzontali, con indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula e, una volta terminata la prova, per uscire. Tali percorsi saranno a senso unico e differenziati sia in ingresso che in uscita.

Nell'Aula Concorso sarà affissa la planimetria recante:

- le disposizioni dei posti e l'indicazione delle file con distanziamento di 2,25 metri da tutti i lati del candidato e garanzia di 4,5 mq per ogni candidato;
- l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

In tutta l'Area Concorsuale, nelle aree antistanti e nei servizi igienici saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica e saranno affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'Aula concorso avrà:

- la pavimentazione e le strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente raggiungibili identificati con apposita cartellonistica e dimensionati agli standard previsti dalla legislazione vigente;
- la possibilità di utilizzare sia l'aerazione naturale che l'aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che consentano l'esclusione del ricircolo dell'aria garantendo comunque il ricambio frequente dell'aria nell'aula.

Modalità di accesso, transito e uscita dall'Area Concorsuale

L'Area Concorsuale individuata ha un'elevata flessibilità, spazi anche all'aperto idonei al distanziamento dei candidati, ampi spazi interni per consentire l'individuazione dei percorsi a senso unico in uscita e in entrata. Le dotazioni delle Area Concorsuale sono le seguenti:

- collegamenti frequenti tramite trasporto pubblico;
- adeguata viabilità per il raggiungimento delle sedi;
- aree riservate ai parcheggi dei candidati con particolari esigenze;
- areazione naturale in tutte le aule.

Come raggiungere il Comune di Como:

Treno: dalla Stazione Como Lago o dalla Stazione Como San Giovanni;

Autobus: Servizio pubblico locale ASF;

Auto: Autostrada a A9 Lainate-Como-Chiasso uscita Como Centro.

Modalità di accesso, posizionamento dei candidati, deflusso dall'Aula Concorso e svolgimento della prova

I candidati saranno convocati in due sessioni, rispettivamente da n. 7 e 8 candidati ciascuna, con inizio, rispettivamente, alle ore 09:30 e 14:00.

Il personale addetto ausiliario inviterà i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, consegna e ricezione del materiale concorsuale.

I candidati dovranno immettersi, dopo aver igienizzato le mani tramite i dispenser che troveranno all'inizio del percorso, nei corridoi predisposti e in file ordinate. L'Area Concorsuale avrà 1 varco di identificazione che sarà così allestito:

- scrivania con divisori in plexiglas e apertura per il passaggio dei documenti;
- dispenser soluzione idroalcolica;
- mascherine FFP2 imbustate singolarmente da consegnare ad ogni candidato.

Saranno identificate prioritariamente le candidate in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili.

Al varco di identificazione il candidato mostrerà il proprio documento di riconoscimento, l'operatore trascriverà il numero del documento di identità sul registro e consegnerà la scheda anagrafica e le credenziali per accedere alla prova; al termine dell'identificazione l'operatore chiederà al candidato di accomodarsi in aula dopo aver igienizzato le mani.

All'ingresso in Aula Concorso verrà indicata al candidato la posizione esatta in cui dovrà accomodarsi. In Aula Concorso i candidati saranno fatti accomodare seguendo il criterio di file e postazioni opportunamente segnalate con cartellonistica ad hoc.

In fase di ingresso non vi sarà, quindi, alcun passaggio brevi manu del materiale concorsuale.

La Commissione esaminatrice, una volta terminata la fase di identificazione e una volta che tutti i candidati saranno seduti presso la propria postazione, convocherà i candidati, uno alla volta, a sostenere la prova orale.

I candidati potranno abbandonare l'Aula concorsuale in qualunque momento, nel rispetto del dovuto distanziamento.

Terminata la prova orale di tutti i candidati, i candidati ancora presenti saranno invitati a lasciare l'Aula Concorso e saranno indirizzati in maniera scaglionata verso l'uscita, per fila e mantenendo anche in piedi il distanziamento di almeno 2 metri tra loro.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle candidate in stato di gravidanza.

Percorsi di transito dei candidati

Tutti i percorsi di transito saranno opportunamente segnalati tramite cartellonista, sin dall'ingresso i candidati saranno guidati da avvisi relativi:

- alla collocazione dell'Aula Concorso;
- al tragitto da seguire per raggiungere l'Aula Concorso;
- al mantenimento del distanziamento;
- alla collocazione dei servizi igienici.

Accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore a 37,5 o altra sintomatologia riconducibile a Covid 19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

Nel caso di insorgenza in un candidato, durante la prova, di sintomi riconducibili a Covid 19, lo stesso verrà isolato presso la sala Conferenze in attesa di essere condotto, tramite percorsi alternativi a quelli utilizzati dai candidati per l'ingresso e l'uscita dalle aule, presso il Presidio Ospedaliero dell'Ospedale Valduce (circa 150 metri).

Procedure di gestione delle emergenze - piano di emergenza ed evacuazione

Le misure di gestione delle emergenze e il relativo piano di evacuazione sono contenuti nel documento allegato (allegato 3).

Numero e mansioni del personale addetto

Durante la prova scritta saranno presenti:

- la Commissione esaminatrice;
- 1 addetti Ausiliario (eventuale);

Tutto il personale presente nell'Aula concorsuale dovrà sottoscrivere apposite dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in merito alla mancanza di situazioni di incompatibilità con i candidati.

I membri della Commissione esaminatrice, gli addetti ausiliari e tutto il personale presente durante le prove dovranno presentare, prima dell'ingresso nell'Area Concorsuale, il Green Pass.

Tutto il personale su menzionato sarà dotato:

- filtrante facciale FFP2 senza valvola
- planimetria delle sedi concorsuali
- copia del presente protocollo

Il Direttore
Settore Affari Generali ed Istituzionali
– Gabinetto – Risorse Umane
Dott. Donatello Ghezze

Firmato digitalmente da

DONATELLO GHEZZO

C = IT
Data e ora della firma:
13/04/2022 09:57:18

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA ORALE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI "ISTRUTTORE" AREA AMMINISTRATIVA – CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI N. 3 POSTI CON DIRITTO DI RISERVA A FAVORE DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. N. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.

Il/la sottoscritto/a Nato/a a _____ il _____ Residente a _____ Documento identità n. _____ Rilasciato da _____ il _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000

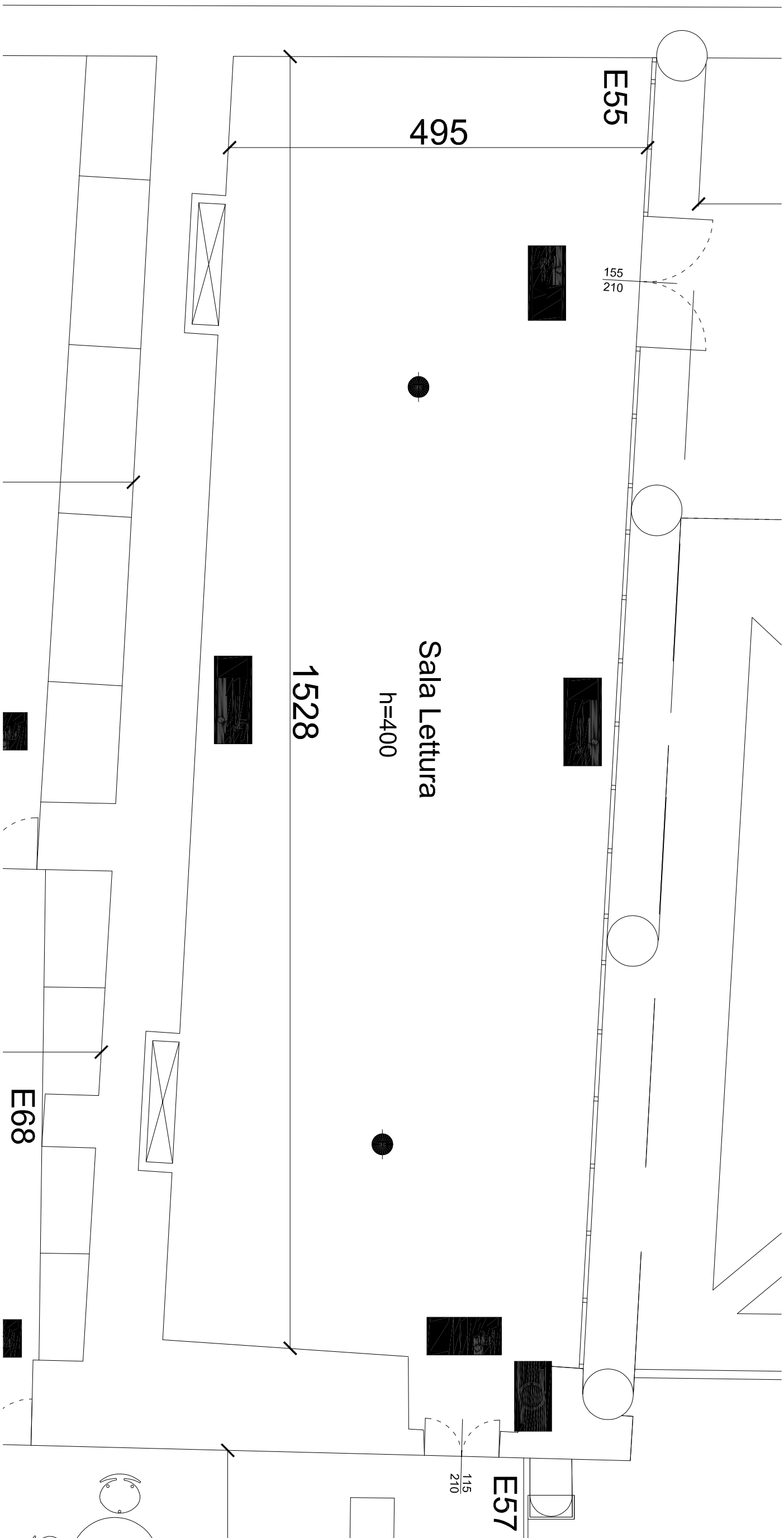
DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

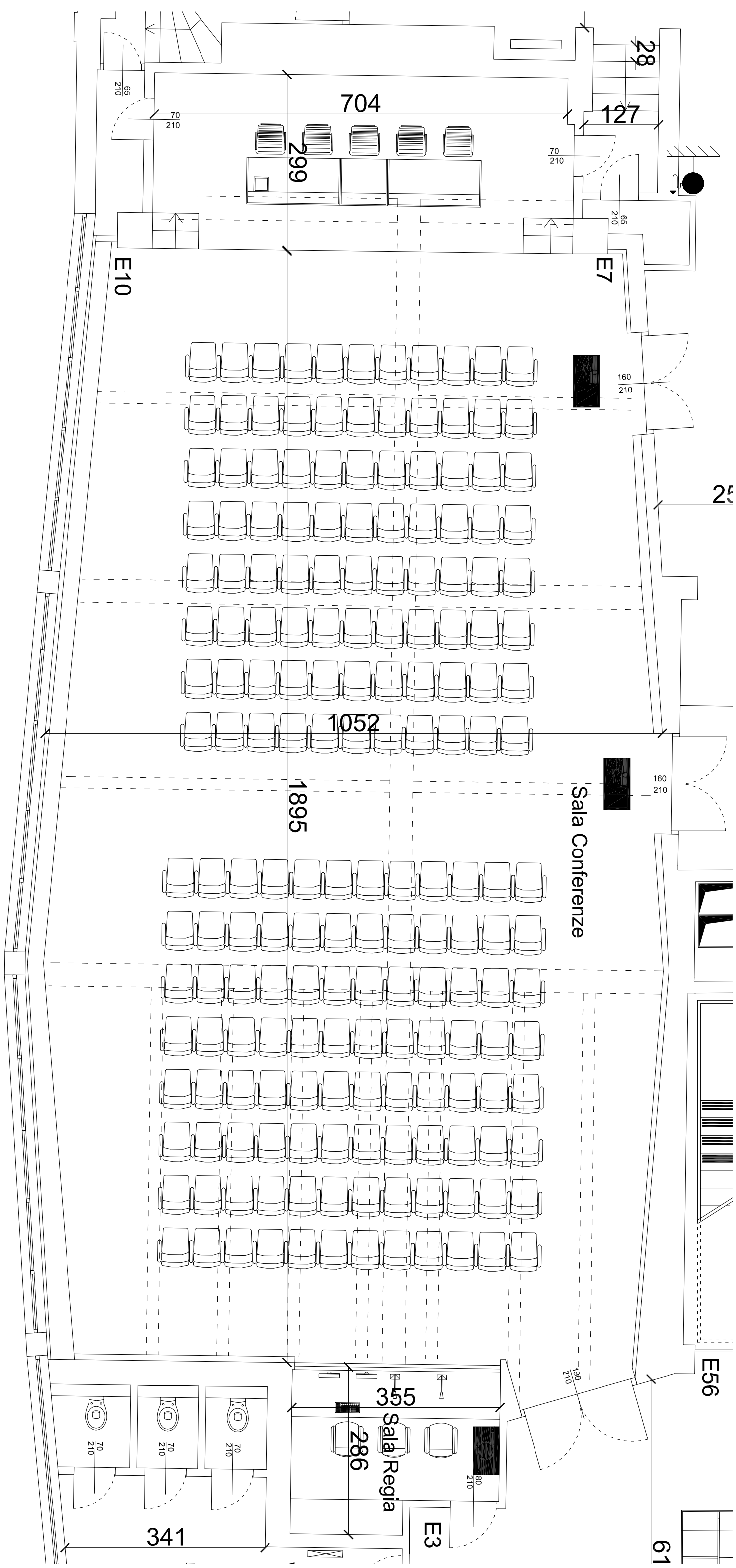
- ♦ di aver preso visione del Piano Operativo pubblicato sul sito del Comune di Como;
- ♦ di non essere affetto/a da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola.
- ♦ di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento della propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

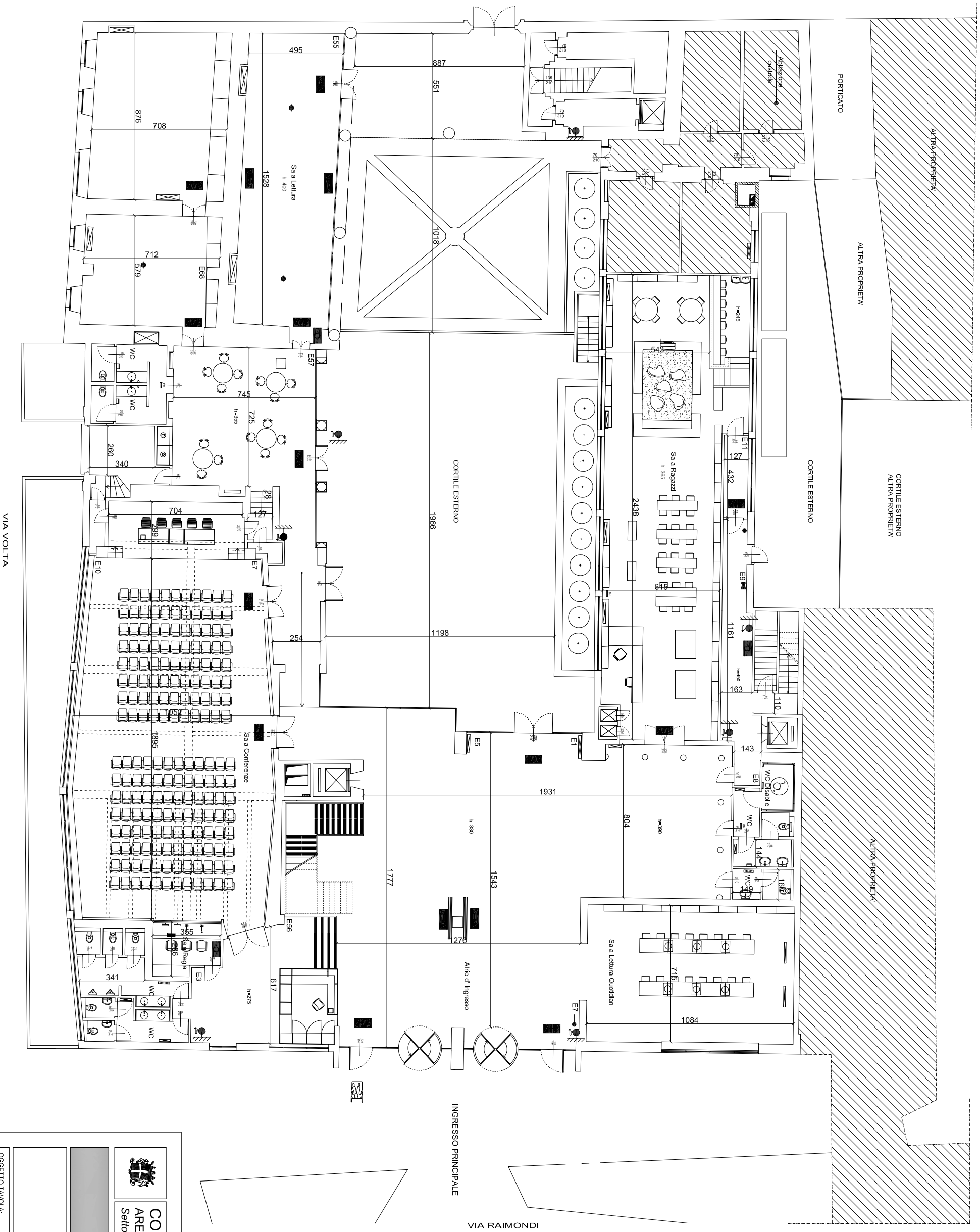
La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e Data

Firma leggibile







- Estintore
- Rivelatore di fumo
- Idriante a cassetta UNI 45
- Attacco per autopompa singolo
- Pulsante di attivazione allarme antincendio
- Allarme acustico (sirena)
- Pulsante di sgancio energia elettrica
- Luce di emergenza
- Uscite di sicurezza

COMUNE DI COMO
AREA OPERE PUBBLICHE
 Settore Edilizia Pubblica, Ufficio Tecnico Estimativo, Logistica

Biblioteca comunale

OGGETTO TAVOLA:

Piano Terra

RIF: _____
 SCALA: _____
 DATA: _____
 TAVOLA: _____