

**L'organo titolare del potere sostitutivo**, di cui all'art. 2, c. 9bis della L. 241/1990, è il **Direttore di Area** in relazione agli atti di competenza dei Direttori di Settore ed il **Segretario Generale** pro tempore in relazione agli atti di competenza dei Direttori di Area.

Ai fini dell'individuazione dei settori e delle aree, nonché dei rispettivi Direttori, si rimanda alla pagina con tutte le informazioni riguardanti [i titolari di incarichi dirigenziali](#) e all'organigramma ivi presente.

Il potere sostitutivo è esercitato d'ufficio o su istanza del privato, che abbia interesse ad ottenere la conclusione di uno specifico procedimento per il quale sia decorso inutilmente il termine di conclusione stabilito dal Regolamento comunale sul procedimento amministrativo ovvero dalla Legge, fatte salve eventuali sospensioni previste dalla Legge stessa. La predetta istanza, debitamente sottoscritta e circostanziata (vedasi modelli allegati), deve essere diretta al Direttore di Area o al Segretario Generale e deve pervenire all'Ente con le seguenti modalità:

presentazione al [Protocollo generale-front-office](#)

tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@comune.pec.como.it](mailto:protocollo@comune.pec.como.it)

tramite Raccomandata A/R all'indirizzo: via Vittorio Emanuele II 97 22100 Como

Recapito telefonico: [031.252.381](tel:031.252.381)

**Allegati:**

- Modello richiesta intervento sostitutivo **DA**, riferito alle richieste da inoltrare al Direttore di Area;
- Modello richiesta intervento sostitutivo **SG**, riferito alle richieste da inoltrare al Segretario Generale.