



Segreteria Generale

# Atto organizzativo di attuazione della disciplina del Whistleblowing

(Approvato con Deliberazione di GIUNTA COMUNALE n. 413 del 23 dicembre 2021)

## Sommario

Atto organizzativo di attuazione della disciplina del Whistleblowing .....	1
(Approvato con Deliberazione di GIUNTA COMUNALE n. _____ del 23 dicembre 2021).....	1
Introduzione .....	3
L'informazione e la formazione .....	3
Il Comune di Como promuove la cultura della legalità, anche informando e formando il proprio personale sul tema e sulla normativa riferita al Whistleblowing, con opportune iniziative da svolgersi almeno annualmente. Tali momenti informativi/formativi possono essere estesi anche a particolari categorie di soggetti esterni e a tutta la comunità amministrata.....	3
La modalità di acquisizione e gestione delle segnalazioni .....	3
La presentazione della segnalazione .....	4
La ricezione della segnalazione .....	5
1. Ricezione.....	5
2. Analisi preliminare.....	5
3. Fase istruttoria.....	6
Le modalità di accesso alla segnalazione da parte del segnalante .....	7
Il Custode dell'identità del segnalante e l'accesso ai dati .....	7
Il consenso a rivelare l'identità del segnalante nell'ambito del procedimento disciplinare.....	8
Tutela del segnalante .....	8
Riservatezza .....	8
Misure discriminatorie o ritorsive .....	8
La perdita delle tutele .....	9
La durata di conservazione e possibilità di accesso alla segnalazione .....	9
Gli obblighi di sicurezza .....	9
Allegato 1.....	10
Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.....	10
Misure di sicurezza adottate dal Responsabile esterno del trattamento dei dati .....	10
COOKIES.....	10
SUB RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO.....	10
PERIODO DI CONSERVAZIONE .....	11
Dettaglio misure di sicurezza.....	12

## **Introduzione**

Nel presente atto organizzativo si stabiliscono e si regolano le modalità operative con cui **Il Comune di Como** applica l'istituto del Whistleblowing di cui all'art.54 bis D.Lgs. 165/2001 in piena conformità alle linee guida approvate dall'ANAC con Delibera n. 469 del 9 giugno 2021.

## **L'informazione e la formazione**

Il Comune di Como promuove la cultura della legalità, anche informando e formando il proprio personale sul tema e sulla normativa riferita al Whistleblowing, con opportune iniziative da svolgersi almeno annualmente. Tali momenti informativi/formativi possono essere estesi anche a particolari categorie di soggetti esterni e a tutta la comunità amministrata.

## **La modalità di acquisizione e gestione delle segnalazioni**

Ai sensi dell'art. 54 bis del D. Lgs. 165/2002 le tutele al segnalante sono accordate al verificarsi dei seguenti presupposti:

- Il segnalante deve rivestire la qualifica di dipendente pubblico (di cui all'art. 1, comma 2 e art. 3 del D. Lgs. 165/01) o equiparato (lavoratori o collaboratori delle imprese fornitrici di beni e servizi che realizzino opere in favore della pubblica amministrazione). Rientra nel concetto di rapporto di vario anche l'ipotesi in cui un dipendente di una amministrazione presti servizio presso un'altra amministrazione pubblica in posizione di comando, distacco o situazioni analoghe;
- La segnalazione deve avere ad oggetto condotte illecite: delitti contro la P.A. di cui al Titolo II, Capo I, del Codice penale, ovvero comportamenti impropri di un funzionario pubblico che, anche al fine di curare un interesse proprio o di terzi, assuma o concorra all'adozione di una decisione che devia dalla cura imparziale dell'interesse pubblico. Si ricomprende anche il tentativo di condotta illecita, ove ne sia prevista la punibilità. Non è necessario che il dipendente sia certo dell'effettivo accadimento dei fatti denunciati e/o dell'identità dell'autore degli stessi;
- Il segnalante, come sopra identificato, deve essere venuto a conoscenza delle condotte illecite in ragione del proprio rapporto di lavoro;
- La segnalazione deve essere effettuata nell'interesse all'integrità della pubblica amministrazione;
- La segnalazione deve essere inoltrata ad almeno uno delle 4 tipologie di destinatari indicati all'art. 54 bis, comma 1 ovvero: RPC, ANAC, Autorità Giudiziaria ordinaria, Autorità Giudiziaria Contabile come meglio indicato di seguito.

*Il Comune di Como* si è dotato di un sistema tecnologico per la ricezione e gestione delle segnalazioni di condotte illecite denominato "Whistleblowing Intelligente". Nella home page del sito istituzionale è riportata l'informazione riguardante le modalità operative utilizzabili per raggiungere via web la piattaforma di segnalazione di condotte illecite rivolte al RPC del Comune di Como.

Le Segnalazioni possono essere anche inviate alla piattaforma messa a disposizione da ANAC digitando il seguente url <https://servizi.anticorruzione.it/segnalazioni/#!/#%2F>

Le segnalazioni devono essere inviate unicamente alla piattaforma di ANAC qualora il segnalante ravvisi un conflitto di interesse tra il contenuto della segnalazione e il Responsabile Prevenzione Corruzioni (di seguito RPC) o altra persona da lui indicata per l'esame della segnalazione, l'RPC del Comune di Como è, alla data odierna, il Segretario Generale Avv. Giuseppe Locandro, non è indicato altro soggetto. Nel caso di segnalazioni destinate unicamente al superiore gerarchico e non al RPC, il segnalante non sarà tutelato ai sensi dell'art. 54.

Le segnalazioni di misure ritorsive nei confronti di chi ha fatto una segnalazione di whistleblowing, devono essere inviate esclusivamente tramite la piattaforma messa a disposizione dall'ANAC mediante l'url sopra indicato.

## **La presentazione della segnalazione**

La segnalazione può essere effettuata quando il dipendente o equiparato, come sopra specificati, è venuto a conoscenza di condotte illecite in ragione del proprio rapporto di lavoro e deve essere effettuata nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione.

Si considerano i fatti appresi in virtù dell'ufficio rivestito ma anche notizie acquisite in occasione e/o a causa dello svolgimento delle mansioni lavorative, sia pure in modo casuale. Il contenuto del fatto segnalato deve presentare elementi dai quali sia chiaramente desumibile una lesione, un pregiudizio, un ostacolo, un'alterazione del corretto ed imparziale svolgimento di un'attività o un servizio pubblico o per il pubblico, anche sotto il profilo della credibilità dell'immagine dell'amministrazione.

Non si possono escludere dalla tutela ex art. 54 bis le segnalazioni nelle quali un interesse personale concorra con quello della salvaguardia dell'integrità della pubblica amministrazione, in questo caso è opportuno che il segnalante dichiari fin da subito il proprio interesse personale. La Segnalazione non può essere strumentalmente utilizzata per scopi essenzialmente di carattere personale o per contestazioni o rivendicazioni inerenti il rapporto di lavoro nei confronti di superiori.

In presenza di una segnalazione non indirizzata ai soggetti preposti (RPC, ANAC, Autorità giudiziaria ordinaria o contabile) e non motivata nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, la segnalazione è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e ss. Della Legge 241/90.

La segnalazione deve contenere:

- La descrizione del fatto;
- L'indicazione del tempo e del luogo in cui si è verificato il fatto;
- Le generalità in grado di consentire di identificare il soggetto a cui è attribuito il fatto;
- Eventuali altri individui a conoscenza del fatto;
- Eventuali allegati che possano fornire elementi di fondatezza della segnalazione.

Il sistema adottato dal Comune consente di effettuare segnalazioni di condotte illecite, dal proprio sito internet, [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it), nella sezione denominata "Accesso diretto", posta a sinistra della Home Page, al servizio "Whistleblowing Intelligente" che indirizza in amministrazione trasparente al seguente percorso: [HOME](#) / [COMUNE](#) / [AMMINISTRAZIONE](#) / [TRASPARENTE](#) / [ALTRI CONTENUTI](#) / [PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE](#)  
**PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

PER ACCEDERE AL MODULO PER SEGNALAZIONE CONDOTTE ILLECITE (WHISTLEBLOWING INTELLIGENTE) FARE CLICK [QUI](#), qualificandosi obbligatoriamente attraverso il sistema SPID.

L'accesso è consentito a tutti coloro che hanno in essere un rapporto di lavoro dipendente con il Comune di Como, ai dipendenti e collaboratori delle imprese fornitrici nel caso in cui la segnalazione riguardi fatti in cui è coinvolto o che riguardino il Comune di Como.

Eventuali segnalazioni pervenute da altri soggetti non saranno prese in considerazione. In tali casi le segnalazioni verranno archiviate in quanto mancanti del requisito soggettivo. Il Comune non infatti ha attivato un secondo canale di ricezione delle segnalazioni di condotte illecite ove non è richiesta l'identificazione tramite SPID e non risulta obbligatorio inserire i dati relativi all'identità del segnalante poiché, in questi casi, non possono essere concesse al segnalante le tutele previste dalla vigente normativa.

In particolare, dopo l'accesso alla piattaforma:

1. Il segnalante è tenuto a compilare in modo esaustivo chiaro, preciso e circostanziato le sezioni del modulo di segnalazione, fornendo le informazioni richieste come obbligatorie e il maggior numero possibile di quelle facoltative.
2. Al segnalante si richiede un comportamento collaborativo tenendo costantemente aggiornato *il Comune* in ordine all'evoluzione della propria segnalazione/comunicazione secondo le modalità più avanti illustrate.
3. All'invio della segnalazione, la piattaforma presenta al segnalante l'indicazione di un codice univoco di segnalazione, necessario per:
  - integrare/aggiornare in un secondo momento quanto riportato nel modulo di segnalazione;
  - rispondere ad eventuali richieste di chiarimenti/approfondimenti;
  - verificare l'avanzamento dell'iter di gestione della segnalazione;
4. Il codice univoco di segnalazione non può essere rigenerato dalla piattaforma, pertanto il segnalante dovrà conservarlo con cura per poter rientrare nella segnalazione al fine di verificarne l'iter di esame, per rispondere ad eventuali richieste del RPC o, ancora, per integrare spontaneamente le informazioni già sottoposte all'attenzione del RPC.

## **La ricezione della segnalazione**

### **1. Ricezione**

Alla ricezione della segnalazione, la piattaforma compie automaticamente le seguenti azioni:

- attribuisce alla segnalazione un numero progressivo e la data di ricezione;
- invia alla casella di posta elettronica indicata dal RPC in fase di impostazione, un messaggio di avviso. Nessuna informazione circa il contenuto della segnalazione sarà inviata via mail;
- invia al segnalante l'avviso che la segnalazione è stata correttamente acquisita dal sistema, qualora sia stato indicato nel modulo di segnalazione un indirizzo di posta elettronica.

### **2. Analisi preliminare**

L'analisi preliminare dovrà essere compiuta entro 15 gg lavorativi dalla data di ricezione della

segnalazione e ha lo scopo di accertare le condizioni al fine di assegnare le tutele al segnalante da un lato e, dall'altro, se sussistono i requisiti essenziali per eseguire la fase istruttoria.

1. Per compiere l'analisi preliminare della segnalazione, il RPC si autentica sulla piattaforma al seguente URL <https://wb.anticorruzioneintelligente.it/login.php> digitando nome e password o, in alternativa, attraverso il sistema SPID;
2. Nell'apposita sezione della piattaforma, il RPC individua ed entra nella segnalazione prendendone visione. I dati riferiti all'identità del segnalante non sono visibili;
3. La segnalazione assume lo stato "Analisi preliminare", è inviata al segnalante (se questi ha lasciato i suoi riferimenti di posta elettronica) una notifica di passaggio di stato della segnalazione;
4. Il RPC può procedere all'esame preliminare e registrato nella piattaforma alla quale potrà accedere attraverso nome e password o attraverso il sistema SPID;
5. Il RPC può comunicare con il segnalante attraverso la piattaforma, chiedendo integrazioni, chiarimenti, ulteriori informazioni. Il messaggio inviato al segnalante interrompe automaticamente il conteggio del tempo necessario per concludere la fase di analisi preliminare. Il conteggio del tempo riprenderà automaticamente al momento in cui il segnalante risponde con un messaggio all'interno della piattaforma alle richieste ricevute. La risposta del segnalante viene immediatamente comunicata al RPC per il tramite della posta elettronica senza riportare nessun dato o informazione utile a rivelare il contenuto della segnalazione o sue parti. Decorso 5 giorni lavorativi senza ricevere alcuna risposta, il RPC riprende l'iter di valutazione con le informazioni disponibili;
6. La segnalazione è posta in stato "Istruttoria" se il RPC non ravvisa nessuno dei seguenti elementi, in caso contrario la segnalazione è archiviata con relativa motivazione:
  - Manifesta mancanza di interesse all'integrità della pubblica amministrazione
  - Manifesta incompetenza dell'Ente sulle questioni segnalate;
  - Manifesta infondatezza per l'assenza di elementi di fatto idonei a giustificare accertamenti;
  - Accertato contenuto generico della segnalazione tale da non consentire la comprensione dei fatti;
  - Segnalazione corredata da documentazione non appropriata o inconferente;
  - Produzione di sola documentazione senza descrizione esaustiva dei fatti e/o elementi essenziali;
7. Il segnalante è avvertito con messaggio in posta elettronica del cambiamento di stato della segnalazione e, qualora archiviata chiusa, vengono riportate le relative motivazioni.

### **3.Fase istruttoria**

La fase istruttoria può durare fino ad un massimo di 60 giorni di calendario. Durante questa fase, il RPC, effettua una prima indagine imparziale sulla sussistenza della condotta illecita avendo facoltà di acquisire atti e documenti da altri uffici, di cui può richiedere la collaborazione, avvalersi del loro supporto, coinvolgere terze persone tramite audizione a o altre richieste, senza rivelare l'identità del segnalante. Il segnalante può essere coinvolto mediante il canale previsto dalla piattaforma, al fine di fornire elementi integrativi.

Al termine dell'istruttoria il RPC può archiviare la segnalazione infondata dandone adeguata motivazione, ovvero provvede ad inoltrare la pratica agli organi preposti, esterni o interni all'Ente, per competenza. Il RPC non accerta le responsabilità individuali, qualunque natura esse abbiano, né

svolge controlli di legittimità o di merito su atti e provvedimenti adottati dall'amministrazione oggetto di segnalazione.

La piattaforma Whistleblowing Intelligente adottata dal Comune di Como consente di tenere un diario in riferimento delle attività istruttorie effettuate ovvero scrivere una relazione delle risultanze delle stesse attività senza ricorrere al download/upload di file:

- Anche in questa fase è possibile, come descritto nella fase precedente, attivare un dialogo a distanza tra RPC e segnalante. L'invio di un messaggio da parte del RPC, interrompe il conteggio dei giorni utili per la conclusione della fase istruttoria. Decorso 10 giorni senza aver ricevuto risposta, il RPC può decidere di proseguire l'istruttoria avvalendosi dei soli elementi disponibili, ovvero di archiviare la segnalazione. Al termine dell'istruttoria la segnalazione sarà messa in stato "Chiusa" indicando la motivazione e l'azione seguente compiuta, ovvero archiviata oppure inviata ad uno o più delle seguenti sedi competenti:
  - ufficio provvedimenti disciplinari
  - ANAC
  - Corte dei conti
  - Autorità giudiziaria
  - Altro
- Nel caso in cui il RPC invii la segnalazione all'Ufficio provvedimenti disciplinari o ad altra autorità, egli espunge i dati e ogni altro elemento che possa, anche indirettamente, consentire l'identificazione del segnalante, evidenziando che, trattandosi di una segnalazione ex art 54-bis, è necessario garantire la riservatezza dell'identità del segnalante.
- Poiché nella documentazione trasmessa potrebbero essere presenti dati personali di altri interessati, i soggetti che trattano i dati sono comunque "autorizzati" al riguardo (artt. 4, par.1, n. 10, 29, 32 e par. 4 del Regolamento UE 2016/679).

## **Le modalità di accesso alla segnalazione da parte del segnalante**

1. Il segnalante può integrare/aggiornare le informazioni già riportate nel modulo di segnalazione, oppure può prendere visione dell'iter di esame della segnalazione ed eventuali messaggi ricevuti da parte del RPC, entrando nella piattaforma secondo le modalità già indicate e inserendo il codice univoco di segnalazione, mediante il pulsante "Verifica stato segnalazione";
2. Se il segnalante ha inserito un indirizzo di posta elettronica all'interno del modulo di segnalazione, la piattaforma provvederà ad inviare, tramite email tutte le notifiche di cambio stato della segnalazione ed eventuali richieste di informazioni/integrazioni da parte del RPC. All'interno della mail è presente anche un link che consente di accedere automaticamente alla segnalazione senza dover digitare il codice univoco;

## **Il Custode dell'identità del segnalante e l'accesso ai dati**

1. Il RPC svolge anche il ruolo di Custode dell'identità del segnalante e ha sempre la possibilità di accedere ai dati identificativi del segnalante per gli usi consentiti o richiesti dalla legge;

2. L'accesso ai dati identificativi del segnalante da parte del RPC è motivato e la motivazione viene registrata all'interno della piattaforma;
3. Il Segnalante riceve l'avviso riportante la motivazione per la quale i suoi dati identificativi sono stati messi in chiaro;
4. Il RPC ha comunque la possibilità di ri-oscurare i dati relativi al segnalante in modo tale da poter esportare in PDF la segnalazione, qualora ne ravvisi la necessità, senza rendere visibili i dati identificativi del segnalante;
5. La segnalazione e la documentazione ad essa allegata sono:
  - sottratte al diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi degli artt. 22 e seguenti della legge 241/1990;
  - escluse dall'accesso civico generalizzato di cui all'art. 5, co. 2, del d.lgs. 33/2013;
  - sottratte all'accesso di cui all'art. 2-undecies co. 1 lett. f) del codice in materia di protezione dei dati personali;
6. Laddove l'Autorità giudiziaria per esigenze istruttorie volesse conoscere il nominativo del segnalante, il responsabile della prevenzione della corruzione provvede a comunicare l'identità del segnalante, così come previsto dalle disposizioni di legge. Si precisa che il whistleblower è preventivamente avvisato, attraverso l'informativa presente nel modulo di segnalazione, della eventualità che la sua segnalazione potrà essere inviata all'Autorità giudiziaria ordinaria e contabile;

## **Il consenso a rivelare l'identità del segnalante nell'ambito del procedimento disciplinare**

Qualora si rendesse necessario, il segnalante ha la possibilità di esprimere chiaramente e inequivocabilmente il consenso a rivelare le sue generalità nell'ambito di un procedimento disciplinare originatosi a seguito della segnalazione. Il Segnalante, all'atto del rientro nella segnalazione, ha a disposizione un pulsante con il quale può acconsentire o meno a rivelare la sua identità nell'ambito del procedimento disciplinare. In caso in cui egli esprima il suo consenso, tale scelta non sarà più revocabile.

- La piattaforma registra e rende visibile data e ora in cui è stato accordato il consenso;
- Appena espresso il consenso, la piattaforma invia un messaggio al RPC per informarlo della scelta avvenuta da parte del segnalante;

## **Tutela del segnalante**

### **Riservatezza**

L'identità del segnalante non può essere rivelata, salvo casi particolari e motivati come meglio precisato di seguito, e nemmeno possono essere rilevati altri elementi della segnalazione, compresa l'eventuale documentazione inviata.

### **Misure discriminatorie o ritorsive**

Il segnalante non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi diretti o indiretti sulle condizioni di lavoro in ragione della segnalazione.

Eventuali misure ritorsive vanno comunicate all'ANAC come indicato nell'apposito paragrafo.

Laddove il segnalante dimostri di avere effettuato una segnalazione di illeciti ai sensi dell'art. 54-bis e di aver subito, a causa della segnalazione, una misura ritorsiva o discriminatoria, l'onere della prova grava sulla persona che ha posto in essere tale misura.

## La perdita delle tutele

1. Il comma 9 dell'art. 54-bis stabilisce che la tutela non è più garantita nel caso in cui il whistleblower non svolga la segnalazione in buona fede, precisando che la protezione per quest'ultimo viene meno ove sia accertata, anche con sentenza di primo grado, la sua responsabilità penale per i reati di calunnia o diffamazione o per quelli comunque commessi con la segnalazione, ovvero la sua responsabilità civile, nei casi di dolo o colpa grave.
2. Laddove la sentenza di condanna in primo grado dovesse essere riformata in senso favorevole al segnalante nei successivi gradi di giudizio, quest'ultimo potrà ottenere nuovamente la tutela prevista dall'art. 54-bis solo a seguito del passaggio in giudicato della pronuncia che accerta l'assenza della sua responsabilità penale per i reati di calunnia e/o diffamazione e/o commessi con la segnalazione.
3. Solo dove intervenga, in sede giudiziaria, l'accertamento della responsabilità per dolo o colpa grave in merito alla condotta calunniosa o diffamatoria messa in atto attraverso la segnalazione, *il Comune di Como* potrà sanzionare disciplinarmente il segnalante

## La durata di conservazione e possibilità di accesso alla segnalazione

La segnalazione sarà resa disponibile tanto al segnalante quanto al RPC per 5 anni. Indipendentemente dallo stato della segnalazione. Segnalante e RPC potranno utilizzare la chat asincrona contenuta nel modulo di segnalazione anche quando a segnalazione già esaminata.

## Gli obblighi di sicurezza

Il RPC è obbligato alla riservatezza e a non rivelare a nessun altro, se non nei casi previsti dalla legge, l'identità del segnalante. Restano ferme le responsabilità disciplinari previste per violazione degli appositi doveri di comportamento e per violazione delle norme sulla tutela dei dati personali.

1. La Società Tecnolink S.r.l. è ideatrice e proprietaria della piattaforma Whistleblowing Intelligente e si occupa di fornire il software in modalità Software as a Service (SaaS). La Tecnolink S.r.l. nella persona del suo legale rappresentante pro tempore, è nominata Responsabile esterno del trattamento dei dati personali. Il Comune di Como, nell'ambito di quanto previsto nell'atto di nomina, verifica e controlla le modalità operative con cui il Responsabile esterno assicura il trattamento dei dati personali in piena conformità a quanto previsto **dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 in particolar modo per le parti richiamate dalle Linee Guida ANAC in materia di Whistleblowing adottate con delibera n. 469 del 9 giugno 2021.** (per un dettaglio delle misure di sicurezza adottate dal Responsabile esterno del trattamento dati, vedi l'Allegato 1).

# Allegato 1

## Responsabile esterno del trattamento dei dati personali

- Dati di contatto del Responsabile esterno del trattamento dei dati:
- La Società Tecnolink S.r.l.
- Sede Legale: Via P. Bagetti, 10 – 10143 Torino
- Numero di telefono: 011 19878715
- Codice Fiscale / P. Iva 07504810016
- Posta certificata: tecnolink@mypec.eu
- Persona di riferimento - legale rappresentante pro tempore: Antonio Cappiello
- Indirizzo email: cappiello@anticorruzioneintelligente.it

## Misure di sicurezza adottate dal Responsabile esterno del trattamento dei dati

A seguito dell'utilizzo del servizio in cloud Whistleblowing Intelligente <https://wb.anticorruzioneintelligente.it/> possono essere acquisiti dati relativi a persone identificate o identificabili.

## COOKIES

Nessun dato personale degli utenti viene in proposito acquisito dalla piattaforma.

Non viene fatto uso di cookies per la trasmissione di informazioni di carattere personale, né vengono utilizzati c.d. cookies persistenti di alcun tipo, ovvero sistemi per il tracciamento degli utenti.

L'uso di c.d. cookies di sessione, c.d. "tecnici" (che non vengono memorizzati in modo persistente sul computer dell'utente e svaniscono con la chiusura del browser) è strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal server) necessari per consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del servizio.

I c.d. cookies di sessione utilizzati evitano il ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti e non consentono l'acquisizione di dati personali identificativi dell'utente.

Il sito utilizza altresì cookies analytics per raccogliere informazioni, in forma aggregata, sul numero degli Utenti e su come gli stessi visitano la piattaforma. I dati sono raccolti all'unico fine di elaborare informazioni statistiche anonime sull'uso della piattaforma e per verificare il corretto funzionamento della stessa; i dati di navigazione potrebbero essere utilizzati in vista dell'identificazione dell'Utente solo nel caso in cui ciò fosse necessario per l'accertamento di reati di natura informatica o su richiesta di un'Autorità pubblica.

I cookies non sono utilizzati per attività di profilazione dell'utente.

## SUB RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti dalla piattaforma <https://wb.anticorruzioneintelligente.it/> sono trattati dalla Società:

**Interzen Consulting s.r.l.,**

**con sede in Pescara, Strada Comunale Piana 3, cap. 65129 (P. IVA e C.F. 01446720680),** in persona dell'amministratore delegato pro tempore, regolarmente nominata da Tecnolink S.r.l con atto formale come sub responsabile del trattamento dei dati personali.

misure:

- si accerta che chiunque agisca sotto la propria autorità ed abbia accesso a dati personali, non tratti tali dati se non è stato istruito in tal senso dal responsabile stesso e vincolato contrattualmente (o ex lege) alla riservatezza/segreto;
- applica le misure minime di sicurezza ict per le pubbliche amministrazioni individuate dall'AGID;
- applica misure tecniche di crittografia dei dati personali, dei documenti e del DB;
- garantisce la riservatezza e l'integrità adottando strumenti e tecnologie di accesso mediante sistemi di autenticazione forte;
- adotta mezzi che permettono di garantire la continuità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- adotta mezzi che permettono di garantire la capacità di ripristinare la disponibilità e l'accesso ai dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- adotta delle misure tecniche per la gestione dei log a norma di legge;
- luogo fisico di archiviazione dei dati: Italia
- modalità' di conservazione dei dati, conservazione digitale.

*Vedi il dettaglio delle misure riportato più avanti*

## **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati personali saranno conservati sino al termine dell'incarico di erogazione del servizio di "Whistleblowing Intelligente" e comunque per un periodo di tempo non superiore ad anni 5.

## Dettaglio misure di sicurezza

### 1° LIVELLO – SISTEMI ESTERNI DI PREVENZIONE

Scansione online delle vulnerabilità

Nessus® Essentials: soluzione per la rilevazione delle vulnerabilità di Tenable®, Inc.

### 2° LIVELLO – INFRASTRUTTURA I.T. DEL CLOUD SERVICE PROVIDER

Service Provider

Aruba Business S.r.l.

Tipologia di servizio cloud

Private Cloud, CSP Qualificato AGID

Certificazioni del cloud service provider

- ✓ Rating 4 (Tier 4);
- ✓ CSP Categoria C (requisito AgID);
- ✓ ISO 9001:2015 (Quality management systems);
- ✓ ISO 27001:2013 (Information technology, Security techniques, Information security management systems);
- ✓ ISO 14001:2015 (Environmental management systems);
- ✓ ISAE 3402:2011 Type II Report (Service Organization Control);
- ✓ ANSI/TIA 942-A-2014 (Data Center Reliability and Efficiency);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✔ CISPE Service Declared (Cloud Infrastructure Services Providers in Europe Code of Conduct).</li> </ul>
Localizzazione dei data center utilizzati	Italia
Livelli di sicurezza adottati dal service provider	<ul style="list-style-type: none"> <li>✔ N.O.C. (Network Operation Center) on-site, ridondato e presidiato 24 ore su 24 e 365 giorni all'anno, affidato esclusivamente a personale interno;</li> <li>✔ Sistemi di connettività ultra-ridondati grazie agli accordi con numerosi operatori</li> </ul>
Procedure di backup e disaster recovery del service provider	S.A.N. (Storage Area Network) ridondato in tempo reale.

### 3° LIVELLO – INFRASTRUTTURA I.T.

Sicurezza informatica di TecnoLink	<p>TecnoLink ha validato i propri livelli di gestione della riservatezza e della sicurezza dei dati di Whistleblowing Intelligente cloud presso lo STAR Registry (Security, Trust, Assurance, and Risk) della Cloud Security Alliance come condizione preliminare per la qualificazione SaaS AGID</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✔ <a href="#">Visualizza la scheda di qualificazione del Cloud Marketplace</a> AGID</li> </ul>
------------------------------------	---

<b>Firewall</b>	E' stato ha adottato un firewall riconosciuto come uno dei più potenti, sicuri, affidabili software disponibili.
<b>Back-up e disaster recovery</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ✔ Procedura di back giornaliera e settimanale di database e documenti;</li> <li>• ✔ Back-up ridondato e replicato su data center diverso;</li> <li>• ✔ Data retention di 14 giorni;</li> <li>• ✔ Servizio opzionale di DRAAS (Disaster Recovery As A Service).</li> </ul>

#### 4° LIVELLO – COMPONENTI SOFTWARE

<b>Sistema operativo</b>	Antivirus Microsoft Forefront
<b>Server virtuale</b>	L'accesso ai server virtuali avviene mediante una VPN ed utilizzando un profilo utente dimensionato strettamente in base alle necessità di monitoraggio e manutenzione.

#### 5° LIVELLO – CODICE APPLICATIVO

<b>Sistema di autenticazione</b>	<p>Sistema proprietario. È il sistema che vincola la password di accesso del singolo utente alle regole stabilite</p> <p>Interfacciamento con sistemi esterni. Possibilità di demandare la gestione dell'accesso utenti di Whistleblowing Intelligente mediante procedura di Single Sign On con altri sistemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ✓ SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).</li> </ul>
<b>IP filtering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ✓ Utenti collegati. Possibilità di visualizzare tutti gli utenti autenticati (non i Segnalanti) sulla piattaforma Whistleblowing Intelligente con i seguenti dati: cognome, nome, ruolo, indirizzo IP, ultimo accesso effettuato.</li> </ul>

## 6° LIVELLO – DATI E DOCUMENTI DELLA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING INTELLIGENTE

<b>Criptaggio database e documenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ✓ Database. Chiave di criptazione dati a sua volta criptato mediante un algoritmo per un ulteriore livello di sicurezza. Il dato resta criptato nel database e la sua decriptazione avviene solo quando viene visualizzato.</li> <li>• ✓ Documenti. Criptazione e decriptazione mediante chiave privata.</li> </ul>
<b>Protocollo HTTPS</b>	<p>L'HyperText Transfer Protocol Secure (over Secure Socket Layer) è un protocollo per la comunicazione su Internet che protegge integrità e riservatezza dei dati scambiati tra la Whistleblowing Intelligente e l'hardware (PC, tablet,</p>

**smartphone) dell'utente che vi accede. Certificato SSL erogato da Network Solutions LLC.**