



---

Nome del procedimento:

**STIPULA ATTI CONCESSORI E LOCAZIONI AD USO DIVERSO**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**Servizio Centrale Affidamenti e Contratti** (Risorse finanziarie)

Riferimenti normativi del procedimento:

**D.Lgs. 36/2023**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**Dott.ssa Rosella Barneschi**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**Segretario Generale per concessioni pubbliche ex art. 97 D. Lgs. 267/2000 - Dirigenti del settore di riferimento per scritture private ex art. 107 D. Lgs. 267/2000**

Indirizzo mail - Telefono:

**barneschi.rosella@comune.como.it - 031/252350**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**60**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**55**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):