



COMUNE DI
COMO

Nome del procedimento:

STIPULA ATTI CONCESSORI E LOCAZIONI AD USO DIVERSO

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Servizio Centrale Affidamenti e Contratti (SETTORE 1 Affari Generali- Centrale Affidamenti e Contratti)

Riferimenti normativi del procedimento:

D. Lgs. 36/2023 – DPR 131/1986 (TESTO UNICO IMPOSTA DI REGISTO):

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Dott.ssa Rossana Tosetti

Indirizzo mail:

tosetti.rossana@comune.como.it

Nominativo Assessore:

Avv. Alberto Fontana

Indirizzo mail:

fontana.alberto@comune.como.it

Nominativi persone che compongono la struttura:

Elevata qualificazione **Dott.ssa Annalisa Penolazzi**

Indirizzo mail – Telefono:

penolazzi.annalisa@comune.como.it – 031/252371

Funzionario Amministrativo **Dott. Rubin Giovanni**

Indirizzo mail – Telefono:

rubin.giovanni@comune.como.it – 031/252309

Funzionario Amministrativo **Dott.ssa Gabriella Soldano**

Indirizzo mail – Telefono:

soldano.gabriella@comune.como.it – 031/252392

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**Segretario Generale per concessioni pubbliche ex art. 97, comma 4 D.Lgs.
276/2000 – D.Lgs. 36/2023**

**Dirigenti del Settore di riferimento per scritture private ex art. 107 D. <Lgs.
267/2000**

Segretario Generale Dott.ssa Maria Lamari

Indirizzo mail:

segretariogenerale@comune.como.it

**Vice Segretario Generale Vicario ex art. 97, comma 4 – D.Lgs. 267/2000 –
D.Lgs. 36/2023**

Dott.ssa Rossana Tosetti

Indirizzo mail:

tosetti.rossana@comune.como.it

**Vice Segretario Aggiunto ex art. 97, comma 4 – D.Lgs. 267/2000 – D.Lgs.
36/2023**

Dott. Valentino Chiarion

Indirizzo mail:

chiarion.valentino@comune.como.it

Dirigente del Settore Competente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000

Dott.ssa Rossana Tosetti

Indirizzo mail:

tosetti.rossana@comune.como.it

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

60

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

55

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

- **Codice Fiscale / Partita Iva della parte;**
- **Dati anagrafici / Carta Identità / Codice Fiscale del Legale rappresentante**
- **Tracciamento Flussi Finanziari;**
- **Polizza Assicurativa;**
- **Versamento Cauzione o Polizza Fideiussoria;**
- **Versamento Spese Contrattuali e Imposta di Registro;**
- **Dispositivo per firma digitale / elettronica del Legale rappresentante**