



COMUNE DI
COMO

Nome del procedimento:

STIPULA CONTRATTO LOCAZIONE USO ABITATIVO

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Servizio Centrale Affidamenti e Contratti (SETTORE 1 Affari Generali- Centrale Affidamenti e Contratti)

Riferimenti normativi del procedimento:

**Codice Civile – Regolamento Regione Lombardia n. 4/2017 – DPR 131/1986
(Testo Unico Imposta di Registro):**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Dott.ssa Rossana Tosetti

Indirizzo mail:

tosetti.rossana@comune.como.it

Nominativo Assessore:

Avv. Alberto Fontana

Indirizzo mail:

fontana.alberto@comune.como.it

Nominativi persone che compongono la struttura:

Elevata qualificazione **Dott.ssa Annalisa Penolazzi**

Indirizzo mail – Telefono:

penolazzi.annalisa@comune.como.it – 031/252371

Funzionario Amministrativo Dott. Rubin Giovanni

Indirizzo mail – Telefono:

rubin.giovanni@comune.como.it – 031/252397

Funzionario Amministrativo Dott.ssa Gabriella Soldano

Indirizzo mail – Telefono:

soldano.gabriella@comune.como.it – 031/252392

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Dirigente del Settore Competente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000

Dott.ssa Rossana Tosetti

Indirizzo mail:

tosetti.rossana@comune.como.it

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

90

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

75

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

- **Codice fiscale Locatario;**
- **Carta d'identità Locatario;**
- **Versamento Cauzione da parte del Locatario;**
- **Pagamento Bolli e Imposta di Registro da parte del Locatore e del Locatario.**