



COMUNE DI
COMO

Nome del procedimento:

PROGRAMMAZIONE ACQUISTI BENI E SERVIZI

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Servizio Centrale Affidamenti e Contratti (SETTORE 1 Affari Generali- Centrale Affidamenti e Contratti)

Riferimenti normativi del procedimento:

D. Lgs. 36/2023

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Dott.ssa Rossana Tosetti

Indirizzo mail – Telefono:

tosetti.rossana@comune.como.it

Nominativo Assessore:

Avv. Alberto Fontana

Indirizzo mail:

fontana.alberto@comune.como.it

Nominativi persone che compongono la struttura:

Elevata qualificazione **Dott.ssa Annalisa Penolazzi**

Indirizzo mail – Telefono:

penolazzi.annalisa@comune.como.it – 031/252371

Funzionario Amministrativo **Avv. Celeste Cenetiempo**

Indirizzo mail – Telefono:

cenetiempo.celeste@comune.como.it – 031/252542

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Dott.ssa Rossana Tosetti

Indirizzo mail:

tosetti.rossana@comune.como.it

Termine del procedimento: la programmazione ha cadenza annuale, salvo eventuali aggiornamenti necessari.