



Nome del procedimento:

GESTIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO E STORICO

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Servizio Archivio e Protocollo (Patrimonio e Smart City)

Riferimenti normativi del procedimento:

DPR 445/2000 - Legge 241/1990 e s.m.i.

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

ing. Giovanni Fazio

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

ing. Giovanni Fazio

Indirizzo mail - Telefono:

fazio.giovanni@comune.como.it - 031252174

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

30

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

30

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):