



Nome del procedimento:

PROTOCOLLO IN ENTRATA

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Servizio Archivio e Protocollo (SETTORE 6 Pnrr - Urp e Comunicazione - Archivio e Protocollo - Smart city - Servizi Amministrativi Cimiteriali)

Riferimenti normativi del procedimento:

DPR 445/2000 - D.LGS. 82/2005

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Rossetto Mario - Responsabile del Servizio Archivistico, del Protocollo Informatico e della Gestione Documentale

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Ing. Giovanni Fazio

Indirizzo mail - Telefono:

rossetto.mario@comune.como.it - 031 252428

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

2

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

2

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):