



Nome del procedimento:

AFFIDAMENTO FAMILIARE DELLE CENERI

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Servizi Amministrativi Cimiteriali (Entrate)

Riferimenti normativi del procedimento:

Legge Nazionale DPR N. 285 del 10/09/1990 - Legge Regionale N. 33 del 30/12/2009 - R.R.L. n. 4/2022 - L.R. n. 4 del 04/03/2019, Regolamento Comunale per servizi funebri e attività cimiteriali, approvato con deliberazione C.C. n. 44 del 04/06/2025 - Tariffario dei servizi funebri e attività cimiteriali dal 24 giugno 2025, approvato con deliberazione G.C. n. 212 del 19/06/2025.

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Andrea Romoli Venturi; Lara Maria Trolli; Rosa Blasio; Roberta Zanatta; Gabriele Mainini; Salvatore Iaconis; Luca Uguzzoni;

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Andrea Romoli Venturi;

Indirizzo mail - Telefono:

romoliventuri.andrea@comune.como.it; trolli.lara@comune.como.it; blasio.rosa@comune.como.it; zanatta.roberta@comune.como.it; mainini.gabriele@comune.como.it; iaconis.salvatore@comune.como.it; uguzzoni.luca@comune.como.it. - 031/252299

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

10

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

5

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

Modulo di affidamento ceneri (All. 6 alla deliberazione n. VII/20278 del 21/01/2005), carta di identità e codice fiscale dell'affidatario; autorizzazione alla cremazione; DSAN.