



Nome del procedimento:

ISTRUTTORIA E RILASCIO CONCESSIONI CIMITERIALI

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Servizi Amministrativi Cimiteriali (SETTORE 6 Pnrr - Urp e Comunicazione - Archivio e Protocollo - Smart city - Servizi Amministrativi Cimiteriali)

Riferimenti normativi del procedimento:

Legge Nazionale DPR N.285 del 10/09/1990 - Legge Regionale N.33 del 30/12/2009 - R.R.L. n° 4/2022 - L.R. n° 4 del 04/03/2019; Regolamento Comunale per servizi funebri e attività cimiteriali, approvato con deliberazione C.C. n. 27 del 17.6.2021; Tariffario dei servizi funebri e attività cimiteriali dal 1° gennaio 2022, approvato con deliberazione G.C. n. 296 del 28.10.2021 e s.m.i.

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Iaconis Salvatore - Mainini Gabriele - Trolli Lara Maria - Verini Tiziana - Di Giuseppe Francesco

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Ing. Fazio Giovanni

Indirizzo mail - Telefono:

iaconis.salvatore@comune.como.it; mainini.gabriele@comune.como.it; trolli.lara@comune.como.it; verini.tiziana@comune.como.it; digiuseppe.francesco@comune.como.it - 031/252416 - 031/252086 - 031/252082 - 031/252407 - 031/252491

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

90

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

90

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

Carta d'Identità, Codice Fiscale - Documenti / Autorizzazioni dell'Impresa (delega)/Certificato di morte/Autorizzazione alla sepoltura o cremazione / DSAN