



Nome del procedimento:

SERVIZIO DI PRENOTAZIONE CREMAZIONI

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Servizi Amministrativi cimiteriali (SETTORE 6 Pnrr - Urp e Comunicazione - Archivio e Protocollo - Smart city - Servizi Amministrativi Cimiteriali)

Riferimenti normativi del procedimento:

Legge Nazionale DPR N.285 del 10/09/1990-Legge Regionale N.33 del 30/12/2009 - R.R.L. n° 4/2022 - L.R. n° 4 del 04/03/2019; Regolamento Comunale per servizi funebri e attività cimiteriali, approvato con deliberazione C.C. n. 27 del 17.6.2021; Tariffario dei servizi funebri e attività cimiteriali dal 1° gennaio 2022, approvato con deliberazione G.C. n. 296 del 28.10.2021 e s.m.i.

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Zanatta Roberta - Iaconis Salvatore - MiceliPasquale

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Zanatta Roberta - Iaconis Salvatore - MiceliPasquale

Indirizzo mail - Telefono:

zanatta.roberta@comune.como.it; iaconis.salvatore@comune.como.it; miceli.pasquale@comune.como.it; - 031/252094-031/252416-031/252258

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

10

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

10

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

Carta d'Identità, Codice Fiscale - Documenti / Autorizzazioni dell'Impresa (delega), dichiarazione degli aventi titolo attestante la volontà di cremazione - iscrizione ad associazioni riconosciute che abbiano tra i propri fini statutari quello della cremazione dei cadaveri dei propri associati - eventuale disposizione testamentaria - volontà manifestata dai legali rappresentanti per i minori e per le persone interdette.