



Nome del procedimento:

AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Servizio Manutenzione Palazzo Cernezzi e Servizi Tecnici Cimiteriali
(Settore 11 Manutenzione Palazzo Cernezzi - Servizi Tecnici Cimiteriali)

Riferimenti normativi del procedimento:

art. 105 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

ing. Ciro Di Bartolo; arch. Alfredo Ballerini

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

ing. Ciro Di Bartolo

Indirizzo mail - Telefono:

ballerini.alfredo@comune.como.it - 031/252373

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

30

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

15

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

Richiesta di autorizzazione al subappalto, corredata da marca di bollodi € 16,00 2) certificazione attestante il possesso da partedelsubappaltatore dei requisiti di qualificazione prescrittitalD.Lgs.50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata3)dichiarazione sostitutiva (con allegata copia fotostatica dellacartad'identità di tutti i soggetti dichiaranti) resa da tutti isoggetti dicui all'art.80, c.3, D.Lgs. 50/2016 della Dittasubappaltatrice,attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cuiall'articolo 80 del D.lgs.50/2016 ed il possesso dei requisiti economici finanziari-tecnici e professionali); 4) copia del contratto disubappalto