



Nome del procedimento:

**AUTORIZZAZIONE PER IL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE IN  
FORMA ITINERANTE**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**Servizio Commercio** (SETTORE 3 Commercio - Suap - Suevco - Patrimonio)

Riferimenti normativi del procedimento:

**L.R. 6/2010, art. 24 - Regolamento per la disciplina dell'occupazione degli spazi pubblici e dell'esposizione pubblicitaria e del relativo canone patrimoniale e per la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (Regolamento Canone Unico)**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**Dott. Valentino Chiarion**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**Dott. Valentino Chiarion**

Indirizzo mail - Telefono:

**protocollo@comune.pec.como.it - protocollo@comune.pec.como.it**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**30**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**60**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

**Domanda di autorizzazione accompagnata da fotocopia di un documento di identità; fotocopia del permesso di soggiorno per gli stranieri; attestazione relativa al possesso dei requisiti morali e, ove occorra, del requisito professionale.**