



Nome del procedimento:

**AUTORIZZAZIONE PER L'APERTURA, IL TRASFERIMENTO O
L'AMPLIAMENTO DI GRANDE STRUTTURA DI VENDITA E CENTRI
COMMERCIALI**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Servizio Suap (SETTORE 3 Commercio - Suap - Suevco - Patrimonio)

Riferimenti normativi del procedimento:

D.Lgs. 114/1998, art. 9 c. 1; L.R. 6/2010, capo I, sez. I; d.C.R. VIII/215/2006; d.G.R. 8/5054/2007

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Dott. Valentino Chiarion

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Dott. Valentino Chiarion

Indirizzo mail - Telefono:

protocollo@comune.pec.como.it - protocollo@comune.pec.como.it

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

180

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

180

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

Come da art. 6 L.R. 6/2010