



Nome del procedimento:

**ISTRUTTORE E/O DIRETTORE DI TIRO**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**Servizio Suap** (SETTORE 3 Commercio - Suap - Suevco - Patrimonio)

Riferimenti normativi del procedimento:

**R.D. 18 giugno 1931 n. 773; L. 18 aprile 1975 n. 110**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**Dott. Valentino Chiarion**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**Dott. Valentino Chiarion**

Indirizzo mail - Telefono:

**protocollo@comune.pec.como.it - protocollo@comune.pec.como.it**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**60**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**60**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

**Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato ovvero assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite bollo**  
**Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.**  
**Autorizzazione/Licenza precedente originali**  
**Copia certificato idoneità maneggio armi**  
**Copia certificato medico comprovante idoneità fisica uso armi**  
**Dichiarazione Presidente Sezione Nazionale**