



Nome del procedimento:

**SUBINGRESSO IN AUTORIZZAZIONE DI COMMERCIO SULLE AREE
PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Servizio Commercio (SETTORE 3 Commercio - Suap - Suevco - Patrimonio)

Riferimenti normativi del procedimento:

L.R. 6/2010, art. 25 -Regolamento per la disciplina dell'occupazione degli spazi pubblici e dell'esposizione pubblicitaria e del relativo canone patrimoniale e per la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (Regolamento Canone Unico)

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Dott. Valentino Chiarion

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Dott. Valentino Chiarion

Indirizzo mail - Telefono:

protocollo@comune.pec.como.it - protocollo@comune.pec.como.it

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

30

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

30

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

Comunicazione di subingresso, copia dell'atto di cessione, copia del documento d'identità, copia del permesso di soggiorno per gli stranieri