



Nome del procedimento:

**AUTORIZZAZIONE AL PRESTITO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO E  
DOCUMENTARIO ANTICO E RARO PER MOSTRE**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**Biblioteca** (Biblioteca)

Riferimenti normativi del procedimento:

**D.lgs. n.42/2004 Codice per i Beni Culturali e del paesaggio, art. 5  
Co.2, art. 48**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**Dott.ssa Rossana Tosetti**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**Dott.ssa Rossana Tosetti**

Indirizzo mail - Telefono:

**biblioteca@comune.como.it - 031.252.850**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**120**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**120**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

**apposito modulo**