



Nome del procedimento:

**CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI ALLE PARROCCHIE  
CITTADINE PER RISTRUTT.IMP.SPORTIVI**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**Servizio Sport** (SETTORE 7 Cultura - Musei - Biblioteca - Turismo - Sport)

Riferimenti normativi del procedimento:

**"Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ...omissis" approvato con deliberazione C.C. n°76 del 11.04.1991 - Indirizzo operativo G.C.del 22 settembre 1999 - Testo Unico degli enti locali**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**avv. Andrea Romoli Venturi**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**avv. Andrea Romoli Venturi**

Indirizzo mail - Telefono:

**ufficiosport@comune.como.it - 031.252513**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**90**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**180**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

**Per avvio pratica: preventivo costi dei lavori di ristrutturazione e computo metrico estimativo degli stessi. Per provvedere alla liquidazione: originali delle fatture delle imprese edili.**