

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Livia CIOFFI

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

PEC

livia.cioffi@pec.provincia.como.it

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

Napoli 23.09.1969

ESPERIENZE Lavorative

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2020 ad oggi
Comune di Brunate
Ente Locale
Vicesegretario Comunale
Funzionario amministrativo contabile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2014 a luglio 2020
Comune di Brunate (CO) Via Alla Chiesa
Ente Locale
Funzionario con funzioni dirigenziali area affari generali, ragioneria, personale e tributi con più di 5 unità di personale alle proprie dipendenze e Vicesegretario del Comune di Brunate (cat D3/D7)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2009 a maggio 2014
Comune di Brunate (CO) Via Alla Chiesa
Ente Locale
Dirigente area Affari generali, amministrativa, ragioneria, personale e tributi con più di 5 unità di personale alle proprie dipendenze e Vice Segretario Comunale ai sensi art. 110 comma 1 Dlg.vo n.267/2000 del Comune di Brunate con aspettativa come funzionario cat. D3/D6 nel comune medesimo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° gennaio 2012 AL 30.08.2020
"Ufficio d'Ambito di Como"
Azienda speciale
Supporto all' Area Amministrativa ed all'Area Economico finanziaria
Coordinamento gestione contabilità economica ed atti amministrativi

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1° novembre 2018 al 31.12.2020
 “Ufficio d’Ambito di Varese”
 Azienda speciale
 Supporto all’ Area Amministrativa ed all’Area Economico finanziaria
 Coordinamento gestione contabilità economica ed atti amministrativi
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 gennaio 2012 al 13.11.2013
 Unione Lombarda Lario e Monti
 Unione di Comuni
 Segretario - Direttore e Responsabile Area Economico finanziaria
 (art 97 -107-108 e ss. tuel)
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 aprile 2010 ad 31.12.2011
 Unione Lombarda Lario e Monti
 Unione di Comuni
 Vicesegretario e Responsabile Area Economico finanziaria
 Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 107 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1°luglio 2009 al 31.12.2011
 Consorzio “Autorità dell’Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Como”
 Consorzio fra Enti Locali
 Responsabile Area Economico finanziaria
 Funzioni e responsabilità previste dagli art. 107 e ss. Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal settembre 2000 a febbraio 2009
 Comune di Brunate Via Alla Chiesa
 Ente Locale
 Dipendente di ruolo-(D3)-Funzionario con funzioni dirigenziali area affari generali, amministrativa, ragioneria, personale e tributi con posizione organizzativa con alla dipendenze più di 5 unità di personale.
 L’area comprende: Ragioneria, Tributi, Personale, Servizi demografici e Segreteria (assunzione con concorso pubblico)
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da novembre 1998 a settembre 2000
 Comune di Torno (CO)
 Ente Locale
 Istruttore Direttivo Contabile(dipendente di ruolo assunto con concorso pubblico))
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da febbraio1997 a novembre 1998
 CAF CISL COMO
 Centro assistenza fiscale
 Impiegata
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da settembre 1996 a gennaio 1997
 CEPU COMO
 Privato
 Docente Ragioneria, Diritto, Economia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 1994 – settembre 1995
 A-Zeta Informatica
 Privato, settore del commercio
 Assunta con formazione lavoro presso azienda commerciale come addetta ufficio contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1988/1989
 Maturità classica liceo ginnasio Orazio Flacco di Portici (NA)
 Votazione 54/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 1994
 Laurea in economia e commercio presso l'Università degli studi di Napoli FEDERICO II
 Votazione 110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 1995
 Dottore Commercialista abilitata con regolare esame di stato presso l'Università degli studi di Napoli

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 1995 a settembre 1996
 Vincitrice del Master presso l'Istituto Tagliacarne di Roma – UNIONCAMERE
 Micro e Macro economie delle aziende pubbliche - Corso di contabilità dei costi e controllo di gestione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gennaio 2011
 Iscritta all'albo dei dottori commercialisti di Como, sezione speciale
Revisore contabile abilitato
Revisore legale abilitato
 Continua formazione in materia di revisione contabile e legale
 Ultimi corsi di formazione seguiti
 Revisione legale- Verifica crediti e debiti e Nuovi aspetti del bilancio 2017/2018
 Revisione contabile - Armonizzazione contabile enti locali per l'anno 2019 – Finanza locale e bilancio 2019-2021 - Analisi della normativa vigente e del ddl bilancio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
Ottimo
Ottima
Ottima

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
Buono
Buono
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZA AVANZATA DI PROGRAMMI: WORD, EXCEL, OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS
CONOSCENZA AVANZATA DI SOFTWARE DEDICATO PER LA PROGRAMMAZIONE E IL CONTROLLO DELLA CONTABILITÀ, TRIBUTI E PERSONALE

CONSULENZE / INCARICHI

- **COLLABORAZIONE MENSILE PER LA STESURA DELLE RISPOSTE AI QUESITI POSTI DAGLI ENTI DEL COMPARTO PUBBLICO SUL CCNL SULLA GUIDA AL PUBBLICO IMPIEGO "IL SOLE 24 ORE" PER GLI ANNI 2006-2007-2008**
- **CONSULENTE DEL PERSONALE PRESSO LA CA' D'INDUSTRIA DAL 01.08.2009 AL 31.07.2010**
- **FORMATORE PER LA MAGGIOLI FORMAZIONE S.P.A. DAL SETTEMBRE 2010 AL 31.12.2011**
- **COLLABORAZIONE CON LA MAGGIOLI MODULGRAFICA PER LA STESURA DI SCHEMI PER L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA RELATIVA AL PERSONALE COMPARTO ENTI LOCALI**
- **COLLABORAZIONI CON ENTI LOCALI DELLA PROVINCIA DI COMO (MOZZATE- POGNANA LARIO) E DI VARESE (GALLARATE) PER CONSULENZE IN MATERIA DI RAGIONERIA-TRIBUTI E PERSONALE**
- **AUTRICE DI CIRCOLARI RELATIVE AL PERSONALE PER MAGGIOLI EDITORE DA OTTOBRE 2016 SU ENTI.IT**
- **COMMISSARIO LIQUIDATORE DEL CONSORZIO "AUTORITÀ DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DELLA PROVINCIA DI COMO" ANNO 2012**
- **COMMISSARIO LIQUIDATORE ANNO 2015/2016/2017/2018/2019 DELLA BRUNATE SRL, SOCIETÀ PARTECIPATA ENTI LOCALI**
- **REVISORE CONTABILE PER L'ORDINE INTERPROVINCIALE DEI CHIMICI E FISICI DI LOMBARDIA PER IL TRIENNIO 2017-2020**

- **MEMBRO DEL COLLEGIO SINDACALE ALER BG-LC-SO, NOMINA PER IL QUINQUENNIO 2019-2024**
- **PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ CSU DA GIUGNO 2019 A LUGLIO 2020 (SOCIETÀ IN HOUSE) DEL COMUNE DI COMO CHE GESTISCE SERVIZI PUBBLICI LOCALI QUALI SOSTA, PARCHEGGI, IMPIANTI SPORTIVI, LAMPADE VOTIVE**
- **DA LUGLIO 2020 ASSESSORE CON DELEGA ALLA CULTURA, TURISMO, COMUNICAZIONE, RELAZIONI INTERNAZIONALI, GRANDI EVENTI AL COMUNE DI COMO**
- **SINDACO DEL COMUNE DI VELESO (CO) PER IL QUINQUENNIO 2021/2026**

La sottoscritta Livia Cioffi autorizza il ricevente di questo C/V al trattamento dei dati in esso contenuti ai sensi dello art.13 del REG.UE 2016/679 ed assume la piena responsabilità relativamente ai dati sopra indicati.

Como, 22.12.2021

Dott.ssa Livia Cioffi

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.P.R. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.