

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALBERTO FONTANA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

fontana.alberto@comune.como.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

11 MAGGIO 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2022- Attualmente componente effettivo del Consiglio di disciplina dell'Ordine degli Ingegneri di Como

2022- Attualmente Assessore presso il Comune di Como

2021- Attualmente componente di Studio professionale commerciale e legale

2013-2020 Socio fondatore di Associazione professionale tra avvocati

2004-2013 Socio di Associazione professionale tra avvocati

1990-2004 Prima collaboratore e successivamente associato di Studio Legale

2002 Co-fondatore della Camera Civile di Como. Membro del Consiglio Direttivo per diversi mandati

1994-2009 Membro del Consiglio Direttivo della ASD Como Nuoto

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Liceo Scientifico "Paolo Giovio" – Como diploma conseguito nel 1981

Corso di Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Milano – Laurea conseguita nel 1988

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita nel 1992

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato davanti alle Giurisdizioni Superiori conseguita nel 2006

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Attività professionale orientata principalmente in materia civile, commerciale e concorsuale

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

Buona

Buona

Buona

Attitudine ad operare in gruppo ed al lavoro di gruppo acquisite nel corso dell'attività lavorativa, da sempre svolta in contesti con presenza di altre persone.

Nella formazione della capacità descritta, ritengo inoltre fondamentale l'esperienza maturata nello sport di squadra

Buona capacità relazionale con le persone, nonché di gestione e coordinamento dei gruppi, fondata sulla coltivazione e sulla crescita di un rapporto di accettazione e di stima, non sulla valenza di rapporto gerarchico o sulla soggezione conseguente alla differenza di ruolo o di età

Normale utilizzo applicativi Windows e PCT

Nessuna in particolare

Nessuna in particolare

A, B

Svolgo attività sportiva con continuità

Mi piace viaggiare