

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita

FALANGA ALESSANDRO

22/08/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

07/06/2004 – 31/12/2020

AUTORITÀ DI BACINO DEL LARIO E DEI LAGHI MINORI
PIAZZALE VITTORIO EMANUELE, 4 – MENAGGIO CO
Ente Pubblico non Economico (L.R. Lombardia n. 6/2012)
Direttore Generale
Direzione dell'Ente

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2005 – 30/06/2008

Comune di Lomazzo
Piazza IV Novembre, 4 – Lomazzo CO
Ente locale territoriale
Dipendente Funzionario
Responsabile Area Economico Finanziaria-Tributi-Personale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2000 – 31/08/2005

Comune di Novedrate
Via Taverna, 3 – Novedrate CO
Ente locale territoriale
Dipendente Funzionario
Responsabile Area Economico Finanziaria-Tributi-Personale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

31/12/1987 – 31/12/1999

Amministrazione Provinciale di Como
Via Borgovico, 145 – Como
Ente locale territoriale
Dipendente Istruttore Amministrativo
Istruttore Amministrativo presso Uffici:

- Area Cultura e Beni Culturali
- Area Economico Finanziaria e Personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo Studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea Specialistica in Scienze della Politica indirizzo giuridico-amministrativo
Seconda Università degli Studi di Napoli
Facoltà di Studi Politici "Jean Monnet"

Dottore in Scienze della Politica
Classe 70/S del D.M. n. 509/1999

- Titolo Studio Laurea in Consulente del Lavoro
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena
Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Dottore in Consulente del Lavoro
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Classe 2 delle Lauree in Scienze dei servizi giuridici
- Altri titoli di studio Certificazione Abilitazione Conciliatore Civile e Commerciale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Media Con – Milano
Superamento Corso di perfezionamento e specializzazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

PRIMA LINGUA **italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese e francese

BUONO
buono
ELEMENTARE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multidisciplinare, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie alle esperienze acquisite nella gestione di relazioni con utenti e con le Amministrazioni pubbliche nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza nell'ultimo decennio in posizione di Direttore Generale e in precedenza attraverso esperienze nel campo sindacale.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excell che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione dei bilanci, tributi e personale nelle mie esperienze lavorative. I corsi di informatica frequentati durante tutta la mia carriera lavorativa mi hanno permesso di approfondire la mia conoscenza di Word, Power Point e Internet che utilizzo quotidianamente. Inoltre sono in grado di utilizzare gli applicativi delle società informatiche Halley e Saga-Maggioli, JOB Sistemi.

COLLABORO CON LO STUDIO DI FAMIGLIA DI CONSULENZA DEL LAVORO. CONOSCO E SONO IN GRADO DI GESTIRE I SISTEMI INFORMATIVI DI GESTIONE DEI BILANCI DEGLI ENTI LOCALI E DEL PERSONALE DIPENDENTE. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.

Automobilistica Ctg. B
Nautica entro le 12 miglia

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Como, 20 settembre 2022

F.to Alessandro Falanga