

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA ROMANA QUAGLIARINI**

Data di nascita **07 / 12 / 2000**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sorvegliante di bambini presso Asilo Nido Mami Gioc

Durante la scuola superiore ho svolto un periodo di Alternanza Scuola Lavoro presso l'Asilo Nido Mami Gioc di Como. Le mie mansioni consistevano principalmente nell'accudire i bambini, sorvegliarli durante le loro attività quali il gioco, il riposo e i pasti. Questa esperienza mi ha aiutata a sviluppare una maggiore responsabilità ed attenzione.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Assistente sociale per anziani presso Fondazione Ca' D'Industria O.N.L.U.S.

• Principali mansioni e responsabilità

Durante la scuola superiore ho svolto un periodo di Alternanza Scuola Lavoro presso la Fondazione Ca' D'Industria di Como. Le mie mansioni consistevano prevalentemente nell'assistenza ed intrattenimento alle persone anziane, oltre all'organizzazione e sorveglianza delle varie attività da essi svolte. Questa esperienza è stata per me molto significativa, mi ha aiutata a crescere e a diventare più responsabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di Maturità presso Collegio Gallio

Ho frequentato e mi sono diplomata presso il Liceo Scientifico dove ho avuto la possibilità di approfondire materie quali matematica, scienze e fisica: riuscendo comunque ad ottenere una solida base di materie umanistiche, con particolare riferimento ad italiano, storia e filosofia.

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione 95/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Ho un'ampia propensione al dialogo e alla comunicazione, aspetti che ritengo essere fondamentali in un ambiente lavorativo ben funzionante. Ho una forte capacità di organizzazione, pianificazione e lavoro di gruppo. Sono molto recettiva, imparo in fretta e riesco sempre a rispettare orari e compiti.

Microsoft Office / Gestione autonoma della posta e-mail / Google / Utilizzo del browser / Buona padronanza del pc e dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

Patente di guida: AM

Patente di guida: B

Attualmente sono una studentessa al quarto anno della Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli studi dell'Insubria di Como. Sono una ragazza solare, estroversa e responsabile; mi piace mettermi in gioco e cercare di dare sempre il massimo.

Data 20/09/2022

Firma _____