

IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIARA PIATTI**
Indirizzo Via Vittorio Emanuele II, 97 Como c/o Avvocatura civica
Telefono
Cell.
E-mail
PEC
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

**• Posizione attuale
COMUNE DI COMO,
Avvocatura Comunale**

-Sono inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (D3), con profilo professionale di "Avvocato" e stabilmente assegnata all'Avvocatura Civica.

Mi occupo della difesa in giudizio nell'interesse dell'Ente (giurisdizione civile, amministrativa e penale, Cassazione Tributaria), nonché della rappresentanza dell'Amministrazione Comunale nell'ambito di procedimenti di Mediazioni e Negoziazioni assistite, oltre all'assistenza legale stragiudiziale e della redazione di pareri per i vari Settori dell'Ente.

- 1/01/2007 - 18/07/2010: Istruttore Direttivo amministrativo presso l'Ufficio Legale,
- 1/11/2006 - 31/12/2006: Istruttore Direttivo amministrativo presso la Segreteria Generale;

Dal 2001 al 2006
Università degli Studi di Milano
Ufficio Contenzioso e sinistri.

Responsabile Servizio Gare e Contratti presso l'Ufficio Contenzioso e sinistri.

Dal 1998 al 2001
Studio Legale Avv. Donata Colombo,
Como

Praticante Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2023 Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte Suprema di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori (24/02/2023).
- 2010 Iscrizione all'Albo degli Avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Como, nell'elenco speciale di cui all'art. 15, comma 1, lettera b) della Legge n. 247/2012 (Avvocati Enti Pubblici).
- 2001 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Milano (2/10/2001).

1998 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Milano

1993 Diploma Liceo Scientifico presso il Liceo Scientifico Paolo Giovio, Como.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE
• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

INGLESE
Ottimo,
buono,
buono.

FRANCESE

Buona conoscenza orale e scritta.

ALTRO
Partecipazione a convegni, seminari e corsi su materie di interesse professionale (tenuti da Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti, Consiglio Nazionale Forense, UPEL, Paradigma, Formel), nonché a numerosi corsi nell'ambito dell'obbligo di aggiornamento professionale degli avvocati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Utilizzo principali applicativi office, programma gestionale studio legale, consolle avvocati, PAT, PCT, SIGIT.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI
Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo le relative responsabilità, rispettando scadenze e obiettivi prefissati, grazie alle diverse esperienze professionali in precedenza elencate. Inoltre, sono in grado di lavorare in situazioni di stress, nonché di collaborare in modo costruttivo con i colleghi.
Pensiero analitico e capacità di problem solving.
Capacità comunicative e relazionali.
Capacità di adattamento e flessibilità.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Sono in possesso di Patente Automobilistica (patente B).

Como, 22 settembre 2024

Avv. Chiara Piatti